CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o.

✉ 51000 RIJEKA, Ružićeva 18 / ☎ 051/374-080 / 🖷 051/374-092 / info@centar-znr-zop.hr / www.centar-znr-zop.hr

1326

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Franje Čandeka 6/a, Rijeka

OIB: 55700291940

PROCJENA RIZIKA

Procjenu rizika izradio je stručni tim tvrtke:

CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o.,

Rijeka, Ružićeva 18 tel : 051/374 – 080, fax: 051/374 – 092

Rijeka, siječanj 2024.

SADRŽAJ:

1. PRIKUPLJANJE PODATAKA 5

1.1. OPĆI PODACI 6

1.2. MJESTA RADA U KOJIMA POSLODAVAC OBAVLJA DJELATNOST 8

1.3. BROJ RADNIKA GDJE SE OBAVLJA DJELATNOST 10

1.4. POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA MJESTU RADA 16

1.4.1. Uprava 16
1.4.2. Medicinsko osoblje 17
1.4.3. Vozni park 17

1.5. UREĐENJE MJESTA RADA (PRIMJENA OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU)23

1.5.1. Otklanjanje opasnosti od štetnog utjecaja okoline 23
1.5.2. Osiguranje potrebnih puteva za prolaz, promet i evakuaciju 23
1.5.3. Evakuacija 23
1.5.4. Kretanje zaposlenika i drugih osoba 24
1.5.5. Podovi 24
1.5.6. Prostorije za osobnu higijenu i nužnici 24
1.5.7. Opremljenost sredstava rada sa zaštitnim napravama 25
1.5.8. Osiguranje od udara električne struje 29
1.5.9. Opremljenost sredstava rada s zaštitnim napravama 30
1.5.10. Osiguranje od požara 31
1.5.11. Osiguranje radnog prostora 33
1.5.12. Osiguranje čistoće 34
1.5.13. Osiguranje potrebne temperature, vlažnosti zraka, te 34
ograničenje brzine strujanja zraka (mikroklima) 34
1.5.14. Osiguranje potrebne osvijetljenosti mjesta rada 35
1.5.15. Ograničenja buke u radnom okolišu 36
1.5.16. Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari 37

1.6. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI 37

1.6.1 Izvori fizikalnih štetnosti 37
1.6.2. Izvori kemijskih štetnosti 38
1.6.3. Izvori bioloških štetnosti 39

1.7. ORGANIZACIJA RADA I RASPORED RADNOG VREMENA 40

2. PROCJENA RIZIKA ZA RADNA MJESTA S RAČUNALOM 86

2.2. ANALIZA STANJA RADNIH MJESTA SA RAČUNALOM 97

3. ZAHTJEVI POSEBNIH PROPISA I SMJERNICA ZAŠTITE NA RADU 117

3.1. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA 118

3.2. UPUTE I ZNAKOVI SIGURNOSTI 123

3.3. PRUŽANJE PRVE POMOĆI 123

3.4. ZAŠTITA NEPUŠAĆA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I SREDSTAVA OVISNOSTI124
3.5. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM 124
3.6. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME..... 125
3.7. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU 125
3.7.1. Obavljanje poslova zaštite na radu..... 125
3.7.2. Podaci o osposobljavanju poslodavca, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu126
3.7.3. Odbor zaštite na radu 127
3.7.4. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način..... 128
3.7.5. Osposobljavanje radnika iz područja zaštite od požara 128
4. ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA 129
4.1. UTVRĐIVANJE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA 131
4.2. PROCJENJIVANJE RIZIKA ZA OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORE..... 148
4.2.1. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 148
Ravnatelj* 148
Zamjenik ravnatelja 148
Voditelj odjela hitne medicine*..... 148
Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela* 148
Glavni financijski knjigovođa..... 148
Viši računovodstveni referent 148
Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu 148
Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada 148
Računovodstveni referent..... 148
Referent nabave 148
Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela*..... 148
Stručni referent za pravne poslove..... 148
Tajnik..... 148
Administrativni referent..... 148
4.2.2. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 149
Voditelj odsjeka knjigovodstva..... 149
Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave 149
4.2.3. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 150
Stručnjak za zaštitu na radu 150
4.2.4. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 151
Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova 151
4.2.5. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 152
Referent za vozila..... 152
4.2.6. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 153
Čistačica 153
4.2.7. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 154
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist 154
Voditelj ispostave..... 154

4.2.8. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 156
Voditelj Nastavno edukacijskog centra 156
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite..... 156
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar 156
4.2.9. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 157
Voditelj odsjeka hitne službe / odsjeka sanitetskog prijevoza 157
Vozač 157
4.2.10. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 159
Automehaničar 159
4.2.11. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 161
Medicinska sestra/medicinski tehničar – vozač 161
4.2.12. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 163
Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka..... 163
4.2.13. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: 164
Dispečer MPDJ, Dispečer PDJS 164
4.2.14. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove 165
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar 165
Voditelj odjela 165
Zdravstveni radnik u sanitetu..... 165
4.3. PROCJENA RIZIKA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA 167
4.3.1. Granične vrijednosti težine pri podizanju, držanju i prenošenju tereta 167
4.3.2. Metoda ocjenjivanja opterećenja radnika pri ručnom rukovanju teretima..... 168
5. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UKLANJANJE ODNOSNO SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA 179
5.1. MJERE KOJE TREBA PODUZETI 180
5.2. MJERE KOJE TREBA KONTINUIRANO PODUZIMATI 181
6. PRILOZI 183
PRILOG 1. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI 184
PRILOG 2. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME 187
PRILOG 3. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA 190
PRILOG 4. OBRASCI I EVIDENCIJE IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ŠTETNOSTI I NAPORA – KONTROLA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA 193
PRILOG 5. OBRASCI I EVIDENCIJE PROCJENE PSIHOSOCIJALNIH RIZIKA NA RADNOM MJESTU 194
PRILOG 6. POVEZNICA ZA SMJERNICE U HITNOJ MEDICINSKOJ SLUŽBI 195
PRILOG 7. SIGURNOST U BLIZINI HELIKOPTERA 196
PRILOG 8. SIGURNOSNO TEHNIČKI LISTOVI..... 197

1. PRIKUPLJANJE PODATAKA

1.1. OPĆI PODACI

Naziv: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Sjedište: Franje Čandeka 6/a, Rijeka

OIB: 55700291940

MBS: 040041975

Djelatnost: Zdravstvena djelatnost

Djelatnosti

* provođenje mjera hitne medicine na području Primorsko - goranske županije
* osiguranje suradnje u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave
* organiziranje i osiguravanje popunjavanja mreže timova na području Primorsko - goranske županije
* osiguranje provedbe utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika
* provođenje standarda hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom te provođenje standarda za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
* osiguranje provedbe standarda kvalitete rada te predlaganja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjera potrebnih za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
* sudjelovanje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvevnih radnika, provođenje stručnih i znanstvenih istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
* provođenje aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine
* prikupljanje podataka i vođenje registara iz područja hitne medicine za Primorsko - goransku županiju te njihovo prosljeđivanje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
* planiranje, organiziranje i sudjelovanje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području
* suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti
* planiranje i sudjelovanje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
* obavljanje drugih poslova iz područja hitne medicine za potrebe Primorsko - goranske županije
* djelatnost sanitetskog prijevoza

Osnivači/članovi društva

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA, OIB: 32420472134 (Prikaži vezane subjekte)
Rijeka, Adamićeva 10
- osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje

Senka Kajčić, OIB: 54980693939 (Prikaži vezane subjekte)
Rijeka, Gustava Krkleca 21
- ravnatelj
  - temeljem odluke od 27. srpnja 2022., s početkom mandata 29. listopada 2022.

Pravni odnosi

Statut:

Statut ustanove usvojen dana 18. veljače 1982. godine.

Odlukom Upravnog vijeća ustanove od 17. listopada 2011. godine usvojen je Statut ustanove, koji je u potpunom tekstu dostavljen sudskom registru u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća ustanove od 27. prosinca 2012. godine uz suglasnost osnivača ustanove od 24. listopada 2011. godine i od 24. rujna 2012. godine usvojen je Statut ustanove koji je u pročišćenom tekstu dostavljen u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 26. veljače 2016. uz suglasnost osnivača od 14. ožujka 2016. izmijenjen je Statut ustanove u čl. 5. (sjedište ustanove), čl. 15. (odredbe o unutarnjem ustrojstvu ustanove), čl. 18. (odredbe o mandatu člana Upravnog vijeća ustanove) i čl. 26. (odredbe o ravnatelju ustanove). Potpuni tekst Statuta dostavljen je u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 28. listopada 2016. izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 5. (sjedište) te je u potpunom tekstu dostavljen u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 30. studenog 2018. izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 15. (unutarnje ustrojstvo). Potpuni tekst Statuta dostavljen je u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 6. prosinca 2023. izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 6. i 8. (djelatnost),čl. 15. (unutarnje ustrojstvo), čl. 16. i 19. (upravno vijeće), čl. 26. i 30. (ravnatelj), čl. 38. (stručni kolegij), čl. 43. (poverenstvo za lijekove), čl. 45. (povjerenstvo za kvalitetu), čl. 47. (imovina i financijsko poslovanje), čl. 55. (poslovna i profesionalna tajna), čl. 64. (objavljivanje općih akata zavoda). Potpuni tekst Statuta dostavljen je u zbirku isprava.

1.2. MJESTA RADA U KOJIMA POSLODAVAC OBAVLJA DJELATNOST

Sjedište Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu Zavod) smješteno je u ulici Franje Čandeka 6/a, Rijeka. Na navedenoj lokaciji smještena je upravna zgrada koja se sastoji od prizemlja i 1. kata u kojoj su smješteni uredski prostori ravnatelja, financijsko-računovodstvene službe, službe općih i pravnih poslova, medicinska prijavno dojavna jedinica, ambulanta.

Osim upravne zgrade, na istoj lokaciji Zavod se koristi prostorima smještenim u suterenu aneksa zgrade. U navedenim prostorima nalaze se prostori sanitarnog čvora, garderobni prostor i prostor odmor i smještaj terenskih ekipa hitne medicine. U prizemlju aneksa zgrade nalazi se skladište i prostor za edukaciju.

Osim navedenih prostora u Rijeci je smještena i automehaničarska radionica na lokaciji Krešimirova ulica 42. Osim same radionice na navedenoj lokaciji nalaze se i uredski prostor (unutar KBC Rijeka), skladište autodijelova i ulja, guma, boca s kisikom, sanitarni čvor i garaža na otvorenom (natkriveni prostori).

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23) donesena je odluka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije kojim je određeno da sanitetski prijevoz prelazi iz Doma zdravlja PGŽ u Zavod.

Sanitetski prijevoz podrazumijeva prijevoz osigurane osobe sanitetskim vozilom. Sanitetski prijevoz obavlja tim kojega čine medicinska sestra/medicinski tehničar, zdravstveni radnik u sanitetu i vozač. Tim koristi sanitetsko vozilo koje je opremljeno medicinskim ležajem, stolicama za nošenje pacijenata i u pojedinim vozilima invalidskim kolicima.

Poslovni prostori koji se koriste za sanitetski prijevoz su:

Prostor za sanitet (izuzev ord. ob. medicine Fili Guzić dr.med.)	101,82 m2	Orehovica, Kalina I	vlasnik: GRAD RIJEKA
Prostor za sanitet	14,71 m2	Rab, Palit 143 A	vlasnik: PGŽ

Unutarnje ustrojstvo Zavoda

Ustrojbene jedinice u Zavodu osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Zavoda, a u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Zavoda.

Poslovi u Zavodu organiziraju se i obavljaju se u ustrojbenim jedinicama kako je navedeno u tablicama ispod.

Ustrojbene jedinice
Sjedište Zavoda – Rijeka, Franje Čandeka 6/A
1. Odjel hitne medicine – sjedište Rijeka:
Medicinska prijavno dojavna jedinica – sjedište Rijeka
Nastavno edukacijski centar – sjedište Rijeka
Ispostave ZZHM PGŽ:
- ispostava Opatija, Vladimira Nazora 4, Opatija
- ispostava Crikvenica, Kotorska 13a, Crikvenica
- ispostava Krk, Vinogradska cesta 2b, Krk
- ispostava Delnice, Šetalište I.G.Kovačića 1, Delnice
- ispostava Čabar, Goranska 7, Prezid
- ispostava Cres, Turion 26, Cres
- ispostava Mali Lošinj, Priko 69, Mali Lošinj
- ispostava Rab, Palit 143a, Rab
- ispostava Vrbovsko, Dobra 20, Vrbovsko
2. Odjel sanitetskog prijevoza – sjedište Rijeka (1 odsjek)
3. Odjel voznog parka i tehničkih poslova – sjedište Rijeka (2 odsjeka)
4. Odjel financijsko - računovodstvenih poslova – sjedište Rijeka (2 odsjeka)
5. Odjel pravnih, administrativnih i općih poslova – sjedište Rijeka

Službe Zavoda
1. Odjel hitne medicine
2. Odjel sanitetskog prijevoza
3. Odjel voznog parka i tehničkih poslova
4. Odjel financijsko - računovodstvenih poslova
5. Odjel pravnih, administrativnih i općih poslova

Odjeli Zavoda
1. Medicinska prijavno dojavna jedinica 2. Nastavno edukacijski centar 3. Ispostave

Odsjeci
1. Prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza (unutar Odjela sanitetskog prijevoza) 2. Odsjek hitne službe (unutar Odjela voznog parka i tehničkih poslova) 3. Odsjek sanitetskog prijevoza (unutar Odjela voznog parka i tehničkih poslova) 4. Odsjek knjigovodstva (unutar Odjela financijsko - računovodstvenih poslova) 5. Odsjek fakturiranja i nabave (unutar Odjela financijsko - računovodstvenih poslova)

Navedene ispostave županijskog Zavoda sastoje se od prostora za reanimaciju, skladišnih prostora za pohranu lijekova, sanitetskog materijala, medicinske opreme i nemedicinskog materijala, prostorija za odmor medicinskog osoblja, sanitarnih i garderobnih prostorija.

1.3. BROJ RADNIKA GDJE SE OBAVLJA DJELATNOST

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Staž u uvećanim trajanjem
Ravnatelj	1	8	-	40	-	DA	NE
Zamjenik ravnatelja	*	8	-	40	-	-	NE
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	*	8	-	40	-	DA	NE
ODJEL HITNE MEDICINE							
Voditelj	*	-	-	40	-	DA	NE
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	*	8	-	40	-	DA	NE
MPDJ							
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	*	-	-	40	8	DA	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Staž u uvećanim trajanjem
Medicinsko prijavno dojavna jedinica (Doktor medicine ili doktor medicine specijalist)	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinsko prijavno dojavna jedinica (Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist ili medicinska sestra/tehničar)	10	-	-	40	12	DA	NE
Nastavno edukacijski centar							
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	*	-	-	40	-	DA	NE
Sjedište Rijeka							
Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka	*	8	-	40	-	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	15	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	15	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	15	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Hitni zračni medicinski prijevoz							
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
ODJEL SANITETSKOG PRIJEVOZA							
Voditelj Sanitetskog prijevoza	*	-	-	40	8	DA	NE
Voditelj PDJS	*	-	-	40	8	DA	NE
Dispečer PDJS	4	-	-	40	8	NE	NE
Tim sanitetskog prijevoza (sjedište Rijeka)							
Medicinska sestra/medicinski tehničar	14	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	14	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	28	-	-	40	12	DA	NE
Odjel voznog parka i tehničkih poslova							
Voditelj odjela	*	-	-	40	8	DA	NE
Referent za vozila	1	-	-	40	8	DA	NE
Odsjek hitne službe							

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Staž u uvećanim trajanjem
Voditelj odsjeka	*	8	-	40	-	DA	NE
Automehaničar	2	8	-	40	-	DA	NE
Čistačica	2	8	DA	40	-	DA	NE
Odsjek sanitetskog prijevoza							
Voditelj odsjeka	*	-	-	40	8	DA	NE
Automehaničar	2	8	-	40	-	DA	NE
Čistačica	2	8	DA	40	-	DA	NE
Odjel financijsko – računovodstvenih poslova							
Voditelj odjela	*	8	-	40	-	-	NE
Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	1	8	-	40	-	-	NE
Odsjek knjigovodstva							
Voditelj odsjeka	*	8	-	40	-	-	NE
Glavni financijski knjigovođa	1	8	-	40	-	-	NE
Viši računovodstveni referent	1	8	-	40	-	-	NE
Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	1	8	-	40	-	-	NE
Računovodstveni referent	2	8	-	40	-	-	NE
Odsjek fakturiranja i nabave							
Voditelj odsjeka	*	8	-	40	-	-	NE
Viši računovodstveni referent	1	8	-	40	-	-	NE
Računovodstveni referent	1	8	-	40	-	-	NE
Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu	1	8	-	40	-	-	NE
Referent nabave	1	8	-	40	-	-	NE
Odjel pravnih, administrativnih i općih poslova							
Voditelj odjela	*	8	-	40	-	-	NE
Savjetnik za pravne poslove	1	8	-	40	-	-	NE
Stručni referent za pravne poslove	1	8	-	40	-	-	NE
Stručnjak za zaštitu na radu	2	8	-	40	-	-	NE
Tajnik	1	8	-	40	-	-	NE
Administrativni referent	1	8	-	40	-	-	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Staž u uvećanim trajanjem
Ispostava Opatija							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	6	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**29**						
Ispostava Crikvenica							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	7	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	2	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	4	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**33**						
Ispostava Krk							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	7	-	-	40	12	DA	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Staž u uvećanim trajanjem
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	3	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**31**						
Ispostava Delnice							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	2	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	2	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	4	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**23**						
Ispostava Čabar							
Voditelj ispostave (medicinska sestra/medicinski tehničar)	*	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	1	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**14**						
Ispostava Cres							
Voditelj ispostave (medicinska sestra/medicinski tehničar)	*	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	6	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**14**						

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Staž u uvećanim trajanjem
Ispostava Mali Lošinj							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*			40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	1	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**19**						
Ispostava Rab							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	2	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	3	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**21**						
Ispostava Vrbovsko							
Voditelj ispostave (medicinska sestra/medicinski tehničar)	*	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	6	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
ukupni broj radnika ispostave	**14**						
UKUPNO RADNIKA 364*							

Zavod za hitnu medicinu je radi obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza od Doma zdravlja preuzeo 26 timova za obavljanje djelatnosti sanitetskog prijevoza, a svaki tim u kadrovskom sastavu: 2 zdravstvena radnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka odražavanja života i korištenje automatskog vanjskog defibrilatora, od kojih je najmanje jedan medicinska sestra/medicinski tehničar i 2 vozača (2 sanitetska vozila).
Zavod za hitnu medicinu je radi obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza od Doma zdravlja preuzeo 94 (devedeset i četiri) radnika.

*Radna mjesta sukladno ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

1.4. POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA MJESTU RADA

1.4.1. Uprava

Poslovi ravnatelja podrazumijevaju poslove organizacije, upravljanja i nadzora cjelokupnog rada Zavoda.
Poslovi knjigovodstvenih i administrativnih djelatnika obuhvaćaju poslove organizacije i izvršavanja svih financijskih i računovodstvenih funkcija u društvu, kontaktiranje s financijskim institucijama, izrada raznih financijskih izvješća, razna knjiženja, obračun plaća, plaćanja roba i sl.
Pravni poslovi obuhvaćaju poslove praćenja i proučavanja zakonske regulative iz djelokruga Zavoda, te predaganja Odluka i druge aktivnosti glede provedbi i usklađivanja s istim, sudjelovanje u pravnim radnjama (po punomoći) koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima, rješavanje imovinsko-pravnih poslova vezanih uz realizaciju izgradnje i održavanja objekata, sudjelovanje i izrada internih akata, poslovi u svezi s provedbom postupka javne nabave i sl.
Poslovi stručnjaka zaštite na radu obuhvaćaju poslove stručne pomoći poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu, unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca, suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, suradnju s trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu, suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava i druge poslove iz područja zaštite na radu.

1.4.2. Medicinsko osoblje

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera hitnog zdravstvenog zbrinjavanja, hitnog prijevoza oboljelih i ozljeđenih osoba u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te zdravstvenog zbrinjavanja za vrijeme prijevoza. Navedene djelatnosti se obavljaju kroz mrežu organiziranih timova za hitnu medicinsku pomoć i prijavno-dojavne jedinice. Prijavno-dojavna jedinica nadležna je za zaprimanje telefonskih poziva, a u slučaju hitnog stanja zaduženi su za upućivanje timova hitne medicinske pomoći na intervenciju.

Spomenuti timovi organizirani su na slijedeći način:

Tim 1:

- Doktor medicine ili doktor medicine specijalist
- Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar
- Medicinska sestra/medicinski tehničar ili vozač

Tim 2:

- Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar
- Medicinska sestra/medicinski tehničar ili vozač

ili

- Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar
- Medicinska sestra/medicinski tehničar

Tim sanitetskog prijevoza je organiziran na slijedeći način:

- 2 zdravstvena radnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka održavanja života i korištenje automatskog vanjskog defibrilatora od kojih je najmanje jedan medicinska sestra/medicinski tehničar
- 2 vozača (2 sanitetska vozila)

1.4.3. Vozni park

Vozači cestovnih vozila Zavoda imaju osnovni zadatak upravljanja vozilima u toku intervencija. Osim upravljanja vozilima njihov djelokrug obuhvaća i pomoć medicinskom osoblju kod prijenosa i prijevoza unesrećenih pomoću predviđenih kolica, održavanje vozila u ispravnom stanju i sl. Poslovi automehaničara obuhvaćaju popravak i održavanje vozila Zavoda u ispravnom stanju. Voditelj voznog parka i tehničkih poslova je zadužen za organizaciju, održavanje i ispravnost cjelokupnog voznog parka u sklopu Zavoda.

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA		REGISTRACIJA	GR. BROJ
1	RIJEKA	FORD RANGER	JEEP	RI-9595-C	1
2	RIJEKA	FORD RANGER	JEEP	RI-798-ZI	5
3	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-760-VI	10
4	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-771-VI	11
5	CRES	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-481-ZG	12
6	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-482-ZG	13
7	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-376-RZ	16
8	DELNICE	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-288-RP RI-7876-J	18
9	ČABAR	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-364-SH	20
10	CRIKVENICA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-522-ZH	21
11	DELNICE	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-410-VU	22
12	LOŠINJ	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-483-ZG	23
13	VRBOVSKO	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-439-VR	32
14	ČABAR	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-578-VN	35
15	RIJEKA	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-783-TG	37
16	RIJEKA	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-632-PE	38
17	VRBOVSKO	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-509-RM	39
18	DELNICE	FORD TRANSIT	HITNA	RI-750-TG	48
19	CRIKVENICA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-574-UD	49
20	RAB	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-586-UD	50
21	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-828-UA	51
22	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-152-UG	52
23	CRES	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-188-UG	53
24	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-187-UG	54
25	LOŠINJ	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-579-UF	55
26	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-884-UL	56
27	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-731-UL	57
28	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-732-UL	58
29	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-2496-A	59
30	OPATIJA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-797-ZZ	60
31	RAB	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-761-ZZ	61
32	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6953-A	62
33	CRIKVENICA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6247-A	63
34	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-9845-A	64
35	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-1773-B	65
36	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-1772-B	66
37	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6638-B	67
38	RAB	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6639-B	68
39	OPATIJA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5380-B	69

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA		REGISTRACIJA	GR. BROJ
40	LOŠINJ	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5434-B	70
41	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5376-B	71
42	VRBOVSKO	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-8431-B	72
43	ČABAR	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-1312-C	73
44	DELNICE	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-8722-B	74
45	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5373-I	75
46	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-4795-I	76
47	RIJEKA	VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-3817-K	77
48	RIJEKA	VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-4209-K	78
49		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-079-HP	79
50		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-080-HP	80
51		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-081-HP	81
52		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-082-HP	82
53		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-083-HP	83
54		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-084-HP	84
55		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-085-HP	85
56		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-086-HP	86
57		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-087-HP	87
58		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-088-HP	88
59		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-089-HP	89
60		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-090-HP	90
61		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-092-HP	92
62		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-093-HP	93
63		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA		
64		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA		

Vozila posebne namjene:

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA	REGISTRACIJA	GAR.BR.
1		RENAULT SCENIC	RI-774-VL	2
2		DACIA DUSTER	RI-620-ZK	4
3		CITROEN JUMPER	RI-116-RT	6
4		CITROEN BERLINGO	RI-461-JR	3
5		PRIKOLICA	RI-3374-A	

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA	REGISTRACIJA	GAR.BR.
6		CITROEN C5	RI-9791-C	9
7		CITROEN JUMPER	RI-452-IP	31
8		OPEL COMBO	RI-4377-M	8

Sanitetska vozila koje je Zavod preuzeo za sanitetski prijevoz:

Rbr.	Vozilo — Reg. oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Ispostava	Broj šasije	Godina proizvodnje
1.	R1-9693-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Crikvenica	VF3YBCPFB12U23995	2022.
2.	RI-9692-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Mali Lošinj	VF3YBCPFB12U25487	2022.
3.	RI-9694-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF3YBCPFB12U25488	2022.
4.	RI-9691-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF3YBCPFB12U25516	2022.
5.	RI-3243-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF3YBCNFB12T31961	2021.
6.	RI-2616-K	vw	2 sjedeća, 1 ležeći	Delnice	WVIZZZSYZM9005804	2021,
7.	RI-6382-J	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000965849701	2020.
8.	RI-6381-J	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000065901894	2020.
9.	RI-1523-I	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIJL000858559024	2017.
10.	RI-2780-H	vw	2 sjedeća, 1 ležeći	Čabar	WVIZZZ7HZKH134308	2019.
11.	RI-2783-H	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFEZC51837203	2015.
12.	RI-2782-H	Citmen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YB3MFB12L32766	2019.

Rbr.	Vozilo — Reg. oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Ispostava	Broj šasije	Godina proizvodnje
13.	RI-2781-H	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YB3MFB12L29380	2019,
14.	RI-4869-G	Renault	8 sjedećih	Rijeka	VFIJL000263000969	2019.
15.	RI-4836-G	Renault	8 sjedećih	Rijeka	VFIJL000963000970	2019.
16.	RI-4856-G	Renault	8 sjedećih	Rijeka	VFIJL000063000971	2019.
17.	RI-8021-E	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Mali Lošinj	VFIMA000261478212	2019.
18.	RI-8020-E	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rab	VFIMA000061478211	2019.
19.	RI-739-RE	Fiat	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YBDMFB11566456	2009.
20.	RI-814-P1	Fiat	2 sjedeća, 1 ležeći	Mali Lošinj	ZFA25000001322582	2009.
21	RI-658-TF	Ford	2 sjedeća, 1 ležeći	Crikvenica	VFIXXXTT6XBJ33445	2012.
22.	R]-374-VA	Ford	2 sjedeća, 1 ležeći	Opatija	WFOXXXTTFXBJ33444	2012.
23.	RI-9762-B	Renault	8 sjedeći h	Delnice	VFIJL000958170151	2017.
24.	RI-9761-B	Renault	8 sjedeći h	Opatija	VF7YB3MFB12L34379	2017.
25.	RI-2302-A	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFEZ056047629	2017.
26.	RI-2301-A	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFBZC56047631	2017.
27.	RI-743-Zl	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Čabar	VF7YCUMFB12991419	2016.
28.	RI-732-ZA	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7XLIM2612960501	2016.

Rbr.	Vozilo — Reg. oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Ispostava	Broj šasije	Godina proizvodnje
29.	RI-731-ZA	Cittoen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YBPMFB12957341	2015.
30.	RI-733-ZA	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Crikvenica	VF7YBPMFB12956376	2015.
31	R]-606-RG	Opel	8 sjedećih	Krk	WOLJ7BJB69V622796	2009.
32.	R]-901-VN	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Delnice	VF7YCUMFB12759608	2014.
33.	R1473-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Vrbovsko	VFIMAFEZC51837201	2015.
34.	RI-491-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Krk	VFIMAFEZC51637200	2015.
35.	R1493-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YCUMFB12623680	2015.
36.	R1481-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFEZC51837202	2015.
37	u-869-OZ	Citmcn	2 sjedeća, 1 ležeći	Rab	VF7XS9HUC64059541	2007.
38.	RI 4270 R	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000069935522	2023.
39.	RI-3358 S	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000469935524	2023.
40.	R14272-R	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000269935523	2023.

Dodatkom sporazuma od Doma zdravlja Primorsko goranske županije je preuzeto dodatnih 5 vozila.

1.4.4. Čistačice

Čistačice su zadužene za održavanja odgovarajuće razine čistoče radnih i pomoćnih prostora, prostorija i vozila. Obavljaju rad u dvije (osmosatne) smjene.

1.5. UREĐENJE MJESTA RADA (PRIMJENA OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU)

1.5.1. Otklanjanje opasnosti od štetnog utjecaja okoline

Izvedba prozora i vrata ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetravanje te zaštitu od buke u svim ispostavama. U radnim prostorijama osigurano je danje svjetlo i prozračnost prostorija.Tijekom radnog vremena, djelatnici povremeno ulaze i izlaze iz radnih prostora gdje je pritom moguć i pojačani protok zraka. Manipulativni prostor oko uređaja koji se koriste u hitnoj medicini, zadovoljava u pogledu nesmetanog obavljanja poslova.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.2. Osiguranje potrebnih puteva za prolaz, promet i evakuaciju

Lokacijom i smještajem objekata po ispostavama ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE osigurano je obavljanje prometa i rukovanje vozilima i sredstvima rada, kao i kretanje zaposlenika i gostiju. Širina prometnica veća je od 3 metra za jednosmjerni promet. Za pristup u građevine i evakuaciju postoje odgovarajući pristupni putevi. Omogućen je pristup vozila i intervencija interventnih vozila.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.3. Evakuacija

Maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina do izlaza na razinu terena iznosi manje od 30 m. Putovi evakuacije su posebno označeni propisanim znakovima i oznakama te su izrađeni grafički dijelovi planovi evakuacije i spašavanja kako slijedi:

Plan evakuacije i spašavanja		
Ispostava	Broj	Vrijeme izrade (mj./god.)
Sjedište Rijeka	postojeći	
Ispostava Rab	1-10-2015	10/2015
Ispostava M. Lošinj	3-7-2015	7/2015

Plan evakuacije i spašavanja		
Ispostava	Broj	Vrijeme izrade (mj./god.)
Ispostava Cres	4-7-2015	7/2015
Ispostava Krk	2-7-2015	7/2015
Ispostava Crikvenica	postojeći	
Ispostava Opatija	1-7-2015	7/2015
Ispostava Delnice	7-7-2015	7/2015
Ispostava Vrbovsko	6-7-2015	7/2015
Ispostava Čabar (Prezid)	5-7-2015	7/2015

Na temelju članka 55. stavak 5 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14118/14, 94/18, 96/18) te Plana evakuacije i spašavanja za predmetnu građevinu dana 02.02.2023. provela se vježba evakuacije i spašavanja za građevinu na lokaciji Franje Čandeka 6A, Rijeka o čemu je sastavljen zapisnik o provedenoj vježbi evakuacije i spašavanja.

Prema propisima:
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

1.5.4. Kretanje zaposlenika i drugih osoba

U prostorijama ispostava ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE postoje slobodne površine i prostori za prolaz zaposlenika.

Omogućeno je nesmetano kretanje ljudi.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.5. Podovi

Podovi su izvedeni tako da je trajno osigurano:

- stabilnost ravne površine i sigurno kretanje ljudi i materijala
- lako korištenje, održavanje, čišćenje i vodonepropusnost

Podovi su suhi i uredni te se redovito čiste.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.6. Prostorije za osobnu higijenu i nužnici

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici.Udaljenost od najudaljenijeg radnog mjesta je manja od dopuštene (100 m). Prostorije zadovoljavaju za potrebe Zavoda.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.7. Opremljenost sredstava rada sa zaštitnim napravama

Poslodavac je dužan redovito obavljati preglede strojeva i uređaja koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primjenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promijena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika.
Poslodavac je dužan na propisani način obavljati ispitivanje strojeva i uređaja i to u sljedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput u dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni sa jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni.

Na uvid je predočen Zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme koji se koriste u automehaničarskoj radionici na lokaciji Krešimirova ulica 42, Rijeka. Ispitivanje je obavila ovlaštena tvrtka CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Rijeka.
Datum ispitivanja : 14.10.2022.
Broj zapisnika: 2210018/2-5

Svi pregledani strojevi i uređaji su prilikom ispitivanja bili u ispravnom stanju. U skladu s gore navedenim, ponovne preglede strojeva i uređaja je potrebno obaviti najkasnije u roku do tri godine.

Doktori medicine i doktori medicine specijalisti prilkom intervencija prema potrebi koriste defibrilatore. Defibrilatori se koriste kao uređaji za izazivanje blagih i kontroliranih elektro-šokova na predjelu grudi s ciljem reaktiviranja ili normaliziranja rada srca. Spomenuti uređaji se nalaze u prostorima vozila kao i u sobama za reanimaciju u svim ispostavama Zavoda.

Zavod posjeduje defibrilatore navedene u tablici ispod:

	Model i tip	**Proizvođač**	**Godina proizvodnje**	**Serijski broj**	**Naziv i adresa tvrtke gdje se uređaj servisira**	**Datum zadnjeg servisa**	Ispostava
1	LIFEPAK 12	MEDTRONIC	2005.	33652334	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	26. 10. 2023.	RIJEKA
2	LIFEPAK 12	MEDTRONIC	2006.	35184741	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	8. 11. 2023.	RIJEKA

	Model i tip	Proizvođač	Godina proizvodnje	Serijski broj	Naziv i adresa tvrtke gdje se uređaj servisira	Datum zadnjeg servisa	Ispostava
3	LIFEPAK 15 A	MEDTRONIC	2010.	39004374	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	17. 11. 2023.	RIJEKA
4	LIFEPAK 15 D	MEDTRONIC	2011.	43863924	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	6. 10. 2023.	RIJEKA
5	LIFEPAK 15 E	MEDTRONIC	2011.	40133533	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		U ELEKTR
6	LIFEPAK 15 F	MEDTRONIC	2015.	43728488	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	20. 12. 2023.	RIJEKA
7	LIFEPAK 15 C	MEDTRONIC	2015.	43728397	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	6. 10. 2023.	RIJEKA
8	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2014	42808264	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	17. 11. 2023.	RIJEKA
9	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44700079	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	9. 10. 2023.	RIJEKA
10	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2021.	49344427	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	8. 11. 2023.	RIJEKA
11	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2021.	49345376	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	8. 11. 2023.	RIJEKA
12	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2022.	50054379	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	20. 12. 2023.	RIJEKA
13	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2022.	50054402	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	26. 10. 2023.	RIJEKA
14	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596615	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
15	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596732	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
16	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50557095	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
17	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596608	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
18	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596686	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		U ELEKTR
19	ZOLL E series	ZOLL	2011	AB11J018352	KARDIAN Radnička cesta	16. 10. 2023.	RIJEKA
20	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011	AB11K018353	KARDIAN Radnička cesta	6. 12. 2023.	RIJEKA
21	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015.	43726851	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	5. 10. 2023.	OPATIJA
22	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50519262	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		OPATIJA
23	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596641	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		DELNICE
24	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44586011	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	5. 10. 2023.	DELNICE
25	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015.	42811314	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	1. 12. 2023.	DELNICE
26	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015.	43726771	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	9. 10. 2023.	CRIKVENICA
27	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2019	48353110	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	13. 10. 2023.	CRIKVENICA
28	LIFEPAK 15 B	MEDTRONIC	2014.	42811139	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	13. 10. 2023.	CRIKVENICA
29	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44700126	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	27. 10. 2023.	RAB

	Model i tip	Proizvođač	Godina proizvodnje	Serijski broj	Naziv i adresa tvrtke gdje se uređaj servisira	Datum zadnjeg servisa	Ispostava
30	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015	43728465	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	26. 10. 2023.	RAB
31	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596624	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RAB
32	LIFEPAK 12	MEDTRONIC	2003.	31486231	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	23. 10. 2023.	KRK
33	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596739	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		KRK
34	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596675	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		KRK
35	ZOLL X series	ZOLL Medical Corporation	2015	AR15D013174	KARDIAN Radnička cesta	10. 11. 2023.	LOŠINJ
36	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011	AB11J018339	KARDIAN Radnička cesta	26. 10. 2023.	LOŠINJ
37	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011	AB11K018408	KARDIAN Radnička cesta	10. 11. 2023.	LOŠINJ
38	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44688582	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	10. 11. 2023.	CRES
39	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44686793	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	01. 12. 2023.	CRES
40	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011.	AB11K018364	KARDIAN doo Radnička cesta	11. 12. 2023.	VRBOVSKO
41	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011.	AB11K018405	KARDIAN Radnička cesta	18. 09. 2023.	VRBOVSKO
42	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011.	AB11K018391	KARDIAN doo Radnička cesta	26. 10. 2023.	ČABAR
43	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2013.	AB11K018434	KARDIAN doo Radnička cesta	26. 10. 2023.	ČABAR
44	Lifepack	MEDTRONIC	2012	41461516	ELEKTRONIČAR		
45	Lifepack	MEDTRONIC	2012	40011103	ELEKTRONIČAR		
46	Lifepack	MEDTRONIC	2012	40965941	ELEKTRONIČAR		

Kotlovnica – Rijeka

Za grijanje prostora i prostorija na lokaciji Franje Čandeka 6A u Rijeci koristi se plinska kotlovnica (proizvođača BLOWTHERM, TV.br.: 94A8444) instalirane snage 315 kW.

Na uvid je predočeno slijedeće:

- pregled kotlovnice je obavila ovlaštena tvrtka Tim d.o.o., Rijeka.
  Broj zapisnika: RO-60-2023-18662-83
  Datum: 07.11.2023.
- potvrda o pregledu i stanju dimnjaka – obavljeno je mjerenje emisije dimnih plinova i utvrđeno je da uređaj za loženje zadovoljava propisane vrijednosti emisija. Stanje dimovoda na dan pregleda: ispravan. Pregled je proveo DIMNJAČAR d.o.o., dana 11.05.2023.g., broj zapisnika 3390/2023
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br 341-2022. Pregled je obavila

ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.

- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br 340-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br 195-08-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br 196-08-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br 197-08-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
- izvještaj o ispravnosti i funkcionalnosti opreme pod tlakom br 006-05-2023 Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 16.05.2023.
- zapisnik o nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije br. 5070/22, pregled je obalila ovlaštena tvrtka ENERGO d.o.o, Rijeka od 06.09.2022.
- zapisnik o servisu stabilnog sustava za detekciju plina br RN 230122 servis je obavila ovlaštena tvrtka AUREL d.o.o., Zagreb od 08.02.2023.
- zapisnik o pregledu i ispitivanju stabilnog sustava za detekciju plina br. 901/PD-23 od 07.11.2023., Pregled je obavila ovlaštena tvrtka TIM d.o.o., Rijeka

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka i TOPLANE d.o.o. za održavanje i opsluživanje kotlovnica, Kozala 87, Rijeka sklopili su ugovor br 02-I-83/6-19 o opsluživanju i održavanju kotlovnice

Predmet ugovora su:

- opsluživanje kotlovnice
- tekuće održavanje, čišćenje i servisiranje

Kotlovnica – Opatija

U građevni ispostave u Opatiji nalazi se kotao centralnog grijanja koji kao osnovni energent koristi ekstra lako loživo ulje. Kotao sustava centralnog grijanja smješten je u samoj građevini te je dostupan svim zaposlenicima.

Na uvidu je Zapisnik br.: 2301016/12 o pregledu i ispitivanju kotla (proizvođač “RIELLO”, tip: GULLIVER RG1, tv. broj: 0122070728) snage 60 kW i spremniku goriva (proizvođač “ROTEX, zapremina 1000l x 4). Ispitivanje je obavila ovlaštena tvrtka CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka dana 18.01.2023. god.

Na temelju pregleda i ispitivanja zaključuje se da je kotlovnica u funkcionalnom stanju, ali radi navedenih nedostataka u zapisniku ne izdaje se uvjerenje.

Ispitivanje mjerila tlaka i ispitivanja i podešavanja sigurnosnih ventila kao i pregled i ispitivanje opreme pod tlakom na adresi Vladimira Nazora u Opatiji u prostoru kotlovnice obavila je ovlaštena ustanova BIGDOM INŽENJERING d.o.o. Matulji

Pri tome su dati na uvid:

- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br.: 066-04-2023
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br. 131-2023
- ispitni izvještaj o funkcionalnosti i ispravnosti opreme pod tlakom br 001-04-2023
- dimnjačarki nalaz br. 453/23 od MDL usluge od 22.11.2023.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka i TOPLANE d.o.o.zaključili su ugovor o održavanju br. 225-2/19 a obuhvaća poslove redovnog i interventnog održavanja plamenika, kotla i kotlovske automatike u kotlovnici objekta na adresi Vladimira Nazora 4 u Opatiji.

Kotlovnica – Čabar

Kotlovnica koja se koristi za zagrijavanje prostora Ispostave Čabar je u vlasništvu grada Čabra, te je isti odgovoran za njezino održavanje i ispitivanje.

Ispitivanje mjerila tlaka i ispitivanja i podešavanja sigurnosnih ventila kao i pregled i ispitivanje opreme pod tlakom na adresi Goranska 7, Prezid u prostoru kotlovnice provodi na zahtjev Doma zdravlja PGŽ provodi ovlaštena ustanova BIGDOM INŽENJERING d.o.o. Matulji

Pri tome su dati na uvid:

- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br.: 283-10-2023, 284-10-2023
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br. 392-2023
- ispitni izvještaj o funkcionalnosti i ispravnosti opreme pod tlakom br 013-10-2023

Za grijanje prostora u drugim ispostavama Zavoda, smještenim u građevinama u vlasništvu Doma zdravlja, koriste se sustavi centralnog grijanja. Sve kotlovnice su također u vlasništvu Doma zdravlja, koji vodi brigu o redovnom održavanju i ispitivanju.

1.5.8. Osiguranje od udara električne struje

Električne instalacije izvedene su zaštićeno od mehaničkih oštećenja. Spojevi električnih instalacija izvedeni su u razdjelnicima i kućištima koja onemogućavaju direktan dodir dijelova pod naponom. Izvedena je s ispravno odabranim zaštitnim uređajima.

Poslodavac je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika i ispitati instalacije u rokovima utvrđenim tehničkim propisima (čl.42.Zakona o ZNR).

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2304002	03.04.2023.	Sjedište Rijeka
2209018/1	19.09.2022.	Sjedište Rijeka - skladište
2010052/6	28.10.2020.	Ispostava Rab
-	29.12.2022.	Ispostava M. Lošinj
2001051/13	29.01.2020.	Ispostava Cres
2001013/13	20.01.2020.	Ispostava Krk
2001014/6	20.01.2020.	Ispostava Crikvenica
1912057/7	19.12.2019.	Ispostava Opatija
2001037/7	22.01.2020.	Ispostava Delnice
2001036/8	22.01.2020.	Ispostava Vrbovsko
2308018	22.08.2023.	Ispostava Čabar (Prezid)
2210018/1	17.10.2022.	Garaža i automehaničarska radiona

Pregled je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka i INDEL – ZAŠTITA d.o.o., Ružićeva 19, Rijeka

Prema propisima:

Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)
Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme

1.5.9. Opremljenost sredstava rada s zaštitnim napravama

Poslodavac je dužan redovito obavljati preglede radne opreme koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primjenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promijena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Poslodavac koji je korisnik radne opreme, dužan je na propisani način osigurati preglede i ispitivanja radne opreme u sljedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena

- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi)
- na temelju rješenja inspektora rada
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Predmet ispitivanja	Mjesto ispitivanja
2103028	30.03.2021.	Radna oprema	Sjedište Rijeka
2210018	14.10.2022.		Garaža i automehaničarska radiona
2308018	22.08.2023.		Ispostava Čabar (Prezid)
2302024	10.02.2023.		Ispostava M. Lošinj
2301016	18.01.2023.		Ispostava Opatija
2312029	14.12.2023.		Ispostava Rab
2302025	10.02.2023.		Ispostava Cres
2301034	01.02.2023.		Ispostava Crikvenica
2302018	08.02.2023.		Ispostava Delnice
2301033	31.01.2023.		Ispostava Krk
2302017	08.02.2023.		Ispostava Vrbovsko

Pregled je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Rijeka

Prema propisima:

- *Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)*
- *Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16, NN 120/22)*

1.5.10. Osiguranje od požara

U radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama, glede sprečavanja nastajanja požara, provode se mjere zaštite od požara i to:

- zaposlenici su upućeni za ispravno korištenje i održavanje električnih instalacija i uređaja kako ne bi zbog neispravnog korištenja i održavanja došlo do pojave električne iskre ili luka, zbog neispravnog korištenja i održavanja, zagrijavanja vodiča, uređaja i opreme.
- zaposlenici su upućeni u ispravno korištenje i održavanje uređaja,
- kod obavljanja radova uz upotrebu vatre i alata koji iskri na mjestima u blizini zapaljivih tvari, zaposlenici su upućeni da obavezno primjenjuju pravila zaštite za siguran rad (osiguranje mjesta rada, sprečavanje odlijetanja iskri i dr.),
- zaposlenici su upućeni za pažljivo rukovanje vatrom s dužnom pažnjom (pušenje, korištenje otvorenog plamena grijaćih uređaja, paljenje otpada i dr.),
- kod radova vanjskih izvođača gdje postoji mogućnost pojave požara, izvođač se posebice upozorava na određivanje potrebnih mjera zaštite od požara koje mora primijeniti.

Na slijedećim lokacijama Zavoda je obavljeno ispitivanje funkcionalnosti unutarnje hidrantske mreže o čemu su izdani zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Predmet ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)	Istek perioda ispitivanja
07-1-022023	06.02.2023.	Unutarnja hidrantska mreža	Sjedište Rijeka	NE
F-UHM-390/22	09.05.2022.		Ispostava Rab	DA
F-UHM-407/22	26.05.2022.		Ispostava M. Lošinj	DA
F-UHM-408/22	26.05.2022.		Ispostava Cres	DA
04-1-022023	18.01.2023.		Ispostava Opatija	DA
F-UHM-614/22	19.09.2022.		Orehovica	DA

Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže

U radnim prostorima postoje aparati za gašenje požara prahom koji se redovito servisiraju a njihov broj je naveden u tablici ispod:

Ispostava	Prah 6 kg (kom.)	Prah 9 kg (kom.)	CO2 5 kg (kom.)
Sjedište Rijeka - suteren	3		
Sjedište Rijeka - prizemlje	2		1
Sjedište Rijeka - I kat	3		
Sjedište Rijeka - kotlovnica		2	1

Ispostava	Prah 6 kg (kom.)	Prah 9 kg (kom.)	CO2 5 kg (kom.)
Sjedište Rijeka - garaža	4	1	
Ispostava Mali Lošinj		3	
Ispostava Cres		3	
Ispostava Krk	3		
Ispostava Rab		2	
Ispostava Opatija	2	2	
Ispostava Crikvenica	2		
Ispostava Delnice		2	
Ispostava Vrbovsko		3	
Ispostava Čabar		3	

Vozila hitne medicinske pomoći:

- u svakom vozilu jedan aparat prah 3 kg

Osobna vozila Zavoda:

- u svakom vozilu jedan aparat prah 2 kg

Periodične preglede i kontrolne servise vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena ustanova DIOXA d.o.o. Ružićeva 1, Rijeka.

Obavljen je pregled i čišćenje dimnjaka na adresi Franje Čandeka 6A obavljeno je od strane ovlaštene ustanove DIMNJAČAR d.o.o. te je data potvrda na uvid kojom se potvrđuje ispravnost i odobrava korištenje u ZAVODU ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka.

Pregled Instalacija i uređaja u „EX“ izvedbi u kotlovnici na adresi Franje Čandeka 6A obavlja tvrtka specijalizirana za područje protueksplozijske zaštite E.L.M.A.R. – EX d.o.o.

Stacionarni uređaj dojave plina tipa AUSY-201M1SL/PN proizvođača AUREL d.o.o. Zagreb ugrađen je na objektu ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, na adresi Franje Čandeka 6A u kotlovnici. Navedeni uređaj vrši detekciju zemnoga plina u konc. iznad 10 000 ppm (1%).

1.5.11. Osiguranje radnog prostora

Zaposlenicima su osigurane sigurne radne površine i radni prostori.

Površina prostorija prostora gdje se obavlja rad je veća od potrebne slobodne

površine poda po zaposleniku (min 2 m^2). Obujam radnih prostorija iznosi puno
više od minimalno 10m^3 zračnog prostora po zaposleniku. Visina prostorija udovoljava propisanim zahtjevima za djelatnost koja se u njima obavlja.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.12. Osiguranje čistoće

U prostorima i prostorijama poduzeća održava se potrebna razina čistoće i otklanjanje otpadnog materijala.
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka i REMONDIS Medison d.o.o. Draganić 13a, Draganić, Draganići sklopili su ugovor o zbrinjavanju opasnog (infektivni otpad; uključivo i korišteni oštri predmeti..) i neopasnog otpada (farmaceutski otpad..). dana 26.05.2014 god.
Organiziranje, manipulaciju i prijevoz navedenog otpada vrši se iz svih lokacija odvoza – ispostava Zavoda.
Za ostali otpad (toneri, motorna ulja, elektronički otpad itd.) sklopljen je ugovor sa tvrtkom METIS d.d..
Svakodnevno se čiste površine za kretanje i radne i pomoćne prostorije.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.13. Osiguranje potrebne temperature, vlažnosti zraka, te ograničenje brzine strujanja zraka (mikroklima)

U svim radnim prostorijama moraju se u ljetnom i zimskom razdoblju osigurati povoljni uvjeti rada u pogledu temperature, vlažnosti i brzine kretanja zraka.
Brzina kretanja zraka u radnim prostorijama ovisi o vrsti rada i tehnološkom procesu,
a ne smije biti veća od 0,5 m/s u zimskom razdoblju (temperatura vanjskog zraka do 10 °C), 0,6 m/s u prijelaznom razdoblju (temperatura vanjskog zraka od 10°C do 27°C) odnosno 0,8 m/s u toplom razdoblju (temperatura vanjskog zraka preko 27°C), dok kod korištenja klima uređaja brzina kretanja zraka mora biti manja od 0,2 m/s.

Ispitivanja mikroklimatskih uvjeta je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka o čemu postoje zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2209038/2	28.09.2022	Sjedište Rijeka
FC53-2023-4505-99	14.12.2023	Ispostava Rab
2302024/02	10.02.2023	Ispostava M. Lošinj
2302025/02	10.02.2023	Ispostava Cres
2301033/02	31.01.2023	Ispostava Krk
2301034/02	31.01.2023	Ispostava Crikvenica
2301016/14	19.01.2023	Ispostava Opatija
2302018/2	08.02.2023	Ispostava Delnice
2302017/2	08.02.2023	Ispostava Vrbovsko
FC53-2023-1535-d3	30.10.2023	Ispostava Čabar (Prezid)

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.5.14. Osiguranje potrebne osvijetljenosti mjesta rada

Dnevno osvjetljenje osigurano je općom rasvjetom i izvedbom prozora. Površina dijelova kroz koje prodira vanjsko svjetlo je veća od 1/8 površine poda.

Ispitivanja umjetne osvijetljenosti na radnim mjestima je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka o čemu postoje zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2209038/3	28.09.2022	Sjedište Rijeka
FC53-2023-4505-99	14.12.2023	Ispostava Rab
2302024/03	10.02.2023	Ispostava M. Lošinj
2302025/03	10.02.2023	Ispostava Cres
2301033/03	31.01.2023	Ispostava Krk
2301034/03	31.01.2023	Ispostava Crikvenica

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2301016/15	19.01.2023	Ispostava Opatija
2302018/3	08.02.2023	Ispostava Delnice
2302017/3	08.02.2023	Ispostava Vrbovsko
FC53-2023-1535-d3	30.10.2023	Ispostava Čabar (Prezid)

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)
Norma HRN EN 12464-1: 2012 Rasvjeta radnih mjesta-1.dio

1.5.15. Ograničenja buke u radnom okolišu

Objekti namijenjeni za rad u kojima su smještena oruđa za rad i uređaji sa izvorima buke ili u koje buka dopire izvana, moraju se projektirati i izvesti tako da u pogledu zvučnih uvjeta odgovaraju Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN145/2004) i Pravilnika o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (NN 148/2023).

Ispitivanje buke na radnim mjestima je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka o čemu postoje zapisnici:

Broj zapisnika	**Datum ispitivanja**	**Mjesto ispitivanja (ispostava)**
2209038/2	28.09.2022	Sjedište Rijeka
FC53-2023-4505-99	14.12.2023	Ispostava Rab
2302024/01	10.02.2023	Ispostava M. Lošinj
2302025/01	10.02.2023	Ispostava Cres
2301033/01	31.01.2023	Ispostava Krk
2301034/1	31.01.2023	Ispostava Crikvenica
2301016/13	19.01.2023	Ispostava Opatija
2302018/1	08.02.2023	Ispostava Delnice
2302017/1	08.02.2023	Ispostava Vrbovsko
FC53-2023-1535-d3	30.10.2023	Ispostava Čabar (Prezid)

Prema propisima:
Zakon o zaštiti od buke (N.N. 30/2009, 55/2013, 153/2013,41/2016, 114/2018, 14/2021)
Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (148/2023)
Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave

1.5.16. Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari

Objekti imaju prostorije za osobnu higijenu kao i garderobu. Čistoća radnih i pomoćnih prostora se održava na odgovarajućoj razini. Kod obavljanja poslova čišćenja radnih i pomoćnih prostorija, koriste se sredstva za čišćenje (detergenti i dr.). Štetni utjecaj tih sredstava i prašine kod redovnog čišćenja je neznatan.

Za grijanje prostora i prostorija na lokaciji sjedišta Zavoda u Rijeci koristi se plinska kotlovnica. Mogućnost utjecaja plina koji se koristi kao energent kao i plinova koji nastaju izgaranjem istog na zdravlje radnika onemogućen je zabranom ulaska svih nestručnih osoba u prostorije kotlovnice. U navedenoj kotlovnici izveden je i sustav plinodojave pomoću kojega se registrira prisutnost štetnih i za zdravlje opasnih plinova te automatski vrši zaustavljanje rad kotlovnice. U prostorima iste izvedena je i ventilacija čime se onemogućava zadržavanje štetnih plinova u atmosferi.

U građevni ispostave u Opatiji nalazi se kotao centralnog grijanja koji kao osnovni energent koristi ekstra lako loživo ulje. Kotao sustava centralnog grijanja smješten je u samoj građevini te je dostupan svim zaposlenicima. Tako postoji i mogućnost nastanka štetnih plinova prilikom nepotpunog izgaranja goriva (CO) kao i njegov mogući utjecaj na zdravlje svih zaposlenika koji se nalaze u navednim prostorima. Prostor u kojem je smješten kotao treba urediti u skladu s tč. 244. Pravilnika o zapaljivim tekućinama (N.N., br. 54/99), te zabraniti ulaz osobama koje nisu osposobljene za upravljanje kotlovničkim postrojenjima.

Prilikom hitnih intervencija i pružanja prve pomoći pacijentima postoji mogućnost kontakta s krvlju pacijenta. Dodir sa zaraženom krvi može dovesti do zaraze. Rizik se može smanjiti korištenjem osobnih zaštitnih sredstava, pažljivim rukovanjem i odlaganjem u za to predviđene kontejnere svih oštrih predmeta i materijala koji su došli u kontakt s krvlju pacijenta, pravilnom dezinfekcijom instrumenata i druge upotrebljene opreme kao i pravilnim rukovanjem kontaminiranog rublja.

Prema propisima:
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

1.6. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI

1.6.1 Izvori fizikalnih štetnosti

U svakodnevnom obavljanju poslova u ZAVODU ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, prema dobivenim podacima, koristi se slijedeća radna oprema koju možemo okarakterizirati kao izvore fizikalnih štetnosti:

Stroj s povećanim opasnostima	Proizvođač	Model (tip)	Serijski broj / god.proizvodnje
Kotlovnica centralnog grijanja	BLOWTHERM	KP/AR-300	94A8444 / 1989
Punjač akumulatora	TELWIN	COMPUTER 48/2	563482 / -
Kotlovnica centralnog grijanja (Opatija)	RIELLO	GULLIVER RG1	0122070728 / -
Kompresor (garaža ZZHM)	EURE s.r.l. Italia		416025 / 1996
Agregatna stanica	KOHLER	K44 XP-KO44IV	19007446
Uređaj za dezinfekciju	HURRICANE	ULTRA II	

1.6.2. Izvori kemijskih štetnosti

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti:

Loživo ulje ekstra lako

Loživo ulje se koristi kao energent u kotlovnicama za grijanje prostora na u ispostavi Opatija i Čabar u sjedištu Rijeka gdje je energent gradski plin. Lož ulje je smješteno u za to predviđene spremnike.

Kotlovnica u vlasništvu Zavoda nalazi se na lokacijama u Rijeci (Podmurvice), a na drugim lokacijama kotlovnice su u vlasništvu Doma zdravlja u čijim prostorima se nalaze i prostori Zavoda. Godišnja potrošnja lož ulja je do 15 000 litara.

Kisik

Kisik se koristi u medicinske svrhe kao plin koji se daje unesrećenima za opskrbu organa neophodnim količinama kisika, a nalazi se u svim cestovnim vozilima kao i u svim ispostavama u sobama za reanimaciju i u prostorima skladišta.

Osim navedenih opasnih radnih tvari, u prostorima mehaničarske radionice (skladišta) nalaze se i uskladištena motorna ulja potrebna za rad cestovnih vozila.

Po potrebi se koriste sredstva za čišćenje koje se koriste u kućanstvu za sanitarije odnosno za čišćenje površina.

Za sve štetne tvari koje su navedene postoje i sigurnosno tehnički listovi.

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti a u uporabi su tijekom 2020 godine:

- COMBI SURFACE

Koncentrirani aldehidni dezinficijens vrlo širokog spektra, visoke razine, za medicinske proizvode i druge površine i opremu, s odličnim svojstvom čišćenja.
Za navedenu štetnu tvar postoji i sigurnosno tehnički list.

1.6.3. Izvori bioloških štetnosti

U prilogu procjene nalazi se uputa za poslodavce i radnike kod postupanja i provedbe mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19.

Biološke opasnosti poput virusa, bakterija, parazita, gljivica i raznih tvari organskog porijekla mogu uzrokovati profesionalna oboljenja koja su specifična za određena zanimanja. S obzirom na to da liječnici i medicinske sestre od svih zdravstvenih djelatnika najviše vremena provode uz pacijente, za njih je prisutan i najveći rizik od infekcije koji je moguć preko kože i mukozne membrane, preko kontakta s površinom oka, zatim prijenos infekcije respiratornim sustavom te gastrointestinalnim traktom. Tijekom disanja i kašljanja patogeni se elementi prenose zrakom i mogu inficirati osobe u blizini.

Dodir s potencijalno inficiranim biološkim materijalom posebno je prisutan pri radu s uređajima kojima se ulazi u organizam.

Učestalost prijavljivanja ubodnih incidenata (na iglu ili posjekotina oštrim predmetom koji je kontaminiran krvlju ili nekom drugom tjelesnom tekućinom/ tkivom pacijenta) među zdravstvenim radnicima izražena u postocima u određenom vremenskom razdoblju. Ubodni incidenti najčešće nastaju pri primjeni terapije ili dijagnostičkim procedurama. Najčešće se incidenti događaju s već upotrijebljenim iglama. Takva ozljeda predstavlja rizik od prenošenja zaraze.
Danas je registrirano više od 20 patogena koji tim putem mogu prenijeti infekciju, a najopasnije su infekcije virusom hepatitisa B (HBV), virusom hepatitisa C (HCV) i HIV-om odnosno virusom humane imunodeficijencije.

1.7. ORGANIZACIJA RADA I RASPORED RADNOG VREMENA

Radno mjesto:

Ravnatelj

Zamjenik ravnatelja

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
2	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
uprava	VSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA (Ravnatelj)

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati – jutarnja smjena - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Uredski prostor na adresi Zavoda

Opis vrste poslova:
Ravnatelj - poslovi organizacije Zavoda za hitnu medicinu - upravljanje i nadzor cjelokupnog rada Zavoda za hitnu medicinu **Zamjenik ravnatelja** Zamjenik ravnatelja obavlja sljedeće poslove: - zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava i obveze ravnatelja - obavlja rukovodeće poslove iz djelokruga rada ravnatelja koji su definirani Statutom Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, po nalogu ravnatelja - koordinira provedbu projekata Zavoda - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću i poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost - za svoj rad odgovoran je ravnatelju; rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Voditelj Odjela hitne medicine

Voditelj Odjela sanitetskog prijevoza

Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova; Voditelj Odsjeka hitne službe; Voditelj Odsjeka sanitetskog prijevoza

Voditelj Odjela financijsko-računovodstvenih poslova; Voditelj Odsjeka knjigovodstva; Voditelj Odsjeka fakturiranja i nabave

Voditelj Odjela pravnih, administrativnih i općih poslova

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
9	-	1

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
odjeli, odsjeci	VSS, VŠS, SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA (vozni park, sanitet)

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Uredski prostor na adresi Zavoda

Opis vrste poslova:
Voditelj Odjela hitne medicine - organizira i koordinira radom Odjela - definira radne zadatke i organizira njihovo provodenje - skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela - predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba - iskazuje potrebe za prijam u radni odnos liječnika te sudjeluje u izboru kandidata na razini Zavoda - izrađuje raspored rada doktora medicine specijalista / doktora medicine - podnosi izvješća - kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel - prati zakonske propise koji se ticu djelatnosti Odjela - skrbi o provodenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela - obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost - rad s električnom energijom **Voditelj Odjela sanitetskog prijevoza** - organizira i koordinira radom Odjela - definira radne zadatke i organizira njihovo provodenje - skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela - predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba - u skladu sa postojećim potrebama predlaže raspored broja timova službe sanitetskog prijevoza s obzirom na mrežu sanitetskog prijevoza - podnosi izvješća - kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel - prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela - skrbi o provodenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela - obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost - rad s električnom energijom

Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvrsavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijem u rad vozača i tehničkog osoblja te sudjeluje u izboru kandidata
- sudjeluje u planiranju nabave za vozila hitne pomoci i sanitetskog prijevoza
- vodi brigu o ispravnosti i popravcima vozila u suradnji s voditeljima ispostava i voditeljima odsjeka
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavku vozila u suradnji sa voditeljima odsjeka
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila s vanjskim suradnicima u suradnji sa voditeljima odsjeka
- priprema dokumentaciju za nabavku guma i rezervnih dijelova na razini Zavoda u suradnji sa voditeljima Odsjeka
- u slučaju nemogućnosti održavanja sustava od strane tehničkog osoblja Zavoda koordinira održavanje pomoću vanjskih suradnika
- podnosi izvješća
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odjel,
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela
- skrbi o provodenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Voditelj Odsjeka hitne službe

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka
- izrađuje raspored rada i podnosi izvjesća
- vodi evidenciju i dokumentaciju
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odsjek
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijem na rad vozača
- iskazuje potrebe za nabavkom vozila
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila
- iskazuje potrebu za nabavku auto-guma
- skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila
- prati pravilno upisivanje putnih radnih listova za vozila

- podnosi izvješća
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka
- skrbi o provodenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka obavlja i *sve* druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Voditelj Odsjeka sanitetskog prijevoza

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka
- izrađuje raspored rada i podnosi izvjesća
- vodi evidenciju i dokumentaciju
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odsjek
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijem na rad vozača
- iskazuje potrebe za nabavkom vozila
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila
- iskazuje potrebu za nabavku auto-guma
- skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila
- prati pravilno upisivanje putnih radnih listova za vozila
- podnosi izvješća
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka
- skrbi o provodenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Voditelj Odjela financijsko-računovodsvenih poslova

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- podnosi izvjesća
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela

- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Voditelj Odsjeka knjigovodstva

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- podnosi izvjesća
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka
- skrbi o provodenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Voditelj Odsjeka fakturiranja i nabave

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- podnosi izvjesća
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Voditelj Odjela pravnih, administrativnih i općih poslova

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- podnosi izvješća

- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
2	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
Uprava	VSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati – jutarnja smjena - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Uredski prostor na adresi Zavoda

Opis vrste poslova:
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite - provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite - provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta -procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda - sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete - provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak - predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije zdravstvenog osoblja i građana - surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Agencija) u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite - ispunjava obveze prema nadležnim tijelima u smislu pravovremenog podnošenja izvješća o radu iz djelokruga svojih poslova te dostave statističkih i drugih podataka

- sastavlja izvješća o utvrđenom sustavu kvalitete, predlaže mjere i određuje rokove za otklanjanje utvrđenih nedostataka
- nadzire rad Povjerenstva za kvalitetu Zavoda, čiji je ujedno predsjednik
- nadzire implementaciju zdravstvenih programa od Ministarstva zdravlja i HZZO-a
- nadzire postupak prikupljanja osobnih podataka o pacijentu, opis zdravstvenog stanja pacijenta i postavljanja dijagnoze, plan obrade pacijenta, tijek svih zahvata (dijagnostičkih i terapijskih), urednost vođenja dokumentacije, kartoteke i registra
- nadzire izbor vrste i redoslijeda dijagnostičkih i terapijskih postupaka za određene dijagnoze, nadzire poštivanje načela racionalizacije, opravdanje primjene pojedinih dijagnostičkih, laboratorijskih i radioloških postupaka u odnosu na stručni algoritam i smjernice stručnih društava za liječenje pojedinih bolesti i stanja
- nadzire odnos prema pacijentima te davanje podataka o pacijentima
- nadzire pritužbe pacijenata
- nadzire sudjelovanje zdravstvenih radnika na znanstvenim skupovima, kongresima, simpozijima, stručnim sastancima
- nadzire način praćenja i unapređivanja struke i suradnje sa drugim djelatnostima i drugim zdravstvenim radnicima
- surađuje s fakultetima te sudjeluje u donošenju programa praktične nastave u svim službama koje nadzire
- provodi nadzor nad uvjetima rada (oprema i prostor) u svim službama koje nadzire
- nadzire opskrbljenost neophodnim lijekovima i sanitetskim materijalom
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću
- rad s električnom energijom

Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar

- rukovodi, organizira i nadzire rad med.sestara/med.tehničara
- izrađuje raspored rada med.sestara/med.tehničara te vodi evidenciju o prisutnosti na radu
- utvrđuje radne zadatke med.sestara/med. tehničara u T1, T2 i MPDJ
- nadzire poštivanje radnog vremena med.sestara/med.tehničara
- organizira i kontrolira dinamiku korištenja godišnjih odmora, bolovanja i ostalih plaćenih i neplaćenih izostanaka s posla med.sestara/med.tehničara
- kontrolira zakonitost rada i vodi stručni nadzor med.sestara/med.tehničara
- organizira i sudjeluje u provedbi trajnog stručnog usavršavanja med.sestara/med.tehničara
- unapređuje stručni rad i brine o stručnom usavršavanju med.sestara/med.tehničara
- predlaže promjene i poboljšanja u organizaciji rada med.sestara /med.tehničara te sudjeluje u

izboru kandidata
- iskazuje potrebe za prijam u rad med.sestara/med.tehničara te sudjeluje u izboru kandidata
- surađuje s drugim službama i javnim djelatnostima u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada med.sestara/med.tehničara
- sudjeluje u stručnom radu Zavoda
- surađuje pri planiranju nabave sanitetskog materijala i lijekova te nadzire njihovu potrošnju
- iskazuje potrebe za nabavkom sredstava za održavanje čistoće
- vodi skladište lijekova i sanitetskog materijala
- kontrolira održavanje higijene i čišćenja prostorija Zavoda i vozila hitne medicinske pomoći
- surađuje pri planiranju nabave medicinske opreme i uređaja
- vodi brigu o ispravnosti medicinskih uređaja i namještaja te o njihovoj pravovremenoj zaštiti i popravcima, u suradnji sa voditeljima ispostava
- vodi brigu o redovitoj periodičnoj kontroli medicinskih uređaja
- surađuje pri planiranju nabave zaštitne odjeće i obuće
- obilazi ispostave Zavoda minimalno jednom mjesečno
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su u aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Voditelj Nastavno edukacijskog centra

Voditelj ispostave (jedan od liječnika / med. sestra – med. tehničar)

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
10	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA*

*primarna djelatnost voditelja je doktor med./spec., odnosno med. tehničar, med. sestra (poslovi s PUR-a)

Rad na računalu	NE

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
8 sati (voditelj Nast. edukacijskog centra), 12 sati (voditelji ispostava) - dnevni odmor 60 min - radni tjedan 40 sati	Sjedište i ispostave Zavoda

Opis vrste poslova:
Voditelj Nastavno edukacijskog centra - prati propise koji se odnose na stručno usavršavanje i edukaciju zdravstvenih radnika te predlaže ravnatelju Zavoda potrebu provođenja edukacija i stručnog usavršavanja - izrađuje planove i programe za provođenje edukacija i stručnog usavršavanja - organizira i provodi nastavnu djelatnost iz područja hitne medicinske pomoći - sudjeluje u nadzoru nad sudjelovanjem zdravstvenih radnika na znanstvenim skupovima, kongresima, simpozijima i stručnim sastancima te nadzoru načina praćenja i unapređivanja struke i suradnje s drugim djelatnostima - organizira i provodi edukaciju zaposlenika Zavoda i to liječnika, prvostupnika sestrinstva i medicinskih sestara/tehničara te vozača sanitetskog vozila sukladno propisanim planovima i programima

- organizira i provodi treninge za usavršavanje rada timova Zavoda
- vodi brigu o nabavi potrebne opreme Nastavno edukacijskog centra
- vodi brigu da prostor i oprema Nastavno edukacijskog centra udovoljavaju propisanim uvjetima
- vodi poslovnu korespondenciju s tijelima i osobama vezano za organizaciju i provođenje edukacija
- surađuje s nadležnim ministarstvom i drugim tijelima u svrhu provođenja edukacija i stručnih usavršavanja
- poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja dokumentacije iz djelokruga Nastavno edukacijskog centra
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

Voditelj ispostave

- organizira i koordinira rad ustrojbene jedinice,
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini ustrojbene jedinice,
- predlaže nove aktivnosti temeljem uočenih potreba,
- izrađuje raspored rada i podnosi izvješća,
- vodi evidenciju i dokumentaciju,
- kontrolira i unosi u evidencije prisutvovanja radnika na poslu za ispostavu
- organizira i kontrolira dinamiku korištenja godišnjih odmora, bolovanja i ostalih plaćenih i neplaćenih izostanaka s posla na razini ispostave
- vodi računa o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova na razini ispostave
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini ustrojbene jedinice,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i sve druge poslove koje mu je ravnatelj aktom o imenovanju stavio u nadležnost
- rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Dispečer u medicinsko prijavno dojavnoj jedinici (Doktor medicine ili doktor medicine specijalist , Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar)
Dispečer PDJS

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
19	-	1

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
prijem poziva	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	NE

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 12 sati - dnevni odmor 60 min - radni tjedan 40 sati	Prostor MPDJ i PJDS Zavoda

Opis vrste poslova:
Dispečer u medicinsko prijavno dojavnoj jedinici (Doktor medicine ili doktor medicine specijalist , Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar) - obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva - prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju - pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva - pozivatelju daje upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima - prema indikaciji organizira helikopterski transport pacijenata - koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu - obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta - surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata - u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i

putem e aplikacije

- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu te je odgovoran za cjelokupan rad u MPDJ
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

Dispečer PJDS

- prima naloge za sanitetski prijevoz, obrađuje ih i prosljeđuje timovima sanitetskog prijevoza
- prati kretanje vozila na terenu i racionalno ih usmjerava
- uredno vodi elektronsku i drugu dokumentaciju o provedenim aktivnostima,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice
Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
2	-	1

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Prostor MPDJ i PDJS

Opis vrste poslova:
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice - rukovodi, organizira i nadzire rad liječnika, med. sestara/med. tehničara koji sukladno rasporedu radnog vremena poslove obavljaju u MPDJ - kontrolira zakonitost rada i vodi stručni nadzor nad radom MPDJ te je odgovoran za cjelokupni rad MPDJ - predlaže promjene i poboljšanja u organizaciji rada u MPDJ - obavlja i ostale poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost - za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju - rad s električnom energijom

Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza

- organizira rad prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza
- obavlja nadzor nad djelovanjem cjelokupne dispecerske sluzbe sanitetskog prijevoza vodi brigu o stalnom osiguranju kvalitete rada dispečerske sluzbe na način da provodi kvalitativnu analizu postupanja kod izvanrednih događaja, pregledava i ocjenjuje pojedine slučajeve s povratnim informiranjem medicinskih dispečera, sakuplja podatke, analizira, ocjenjuje i povratno informira medicinske dispečere, očituje se o stručnoj pogrešci dispečera te upućuje ravnatelju na daljnje postupanje
- po potrebi pomaže u radu na najopterećenijim radnim mjestima u službi vodi evidenciju o obavljenom poslu
- priprema izvješća (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja te izvjesća u slučaju različitih izvanrednih događaja)
- prati raspoloživost svih potreba (radnika, opreme) službe sanitetskog prijevoza provodi analizu intervencija prema mjestu i vremenu pojavljivanja
- analizira troškove učinkovitosti, obavlja kontrolu računa i putnih naloga za sanitetski prijevoz
- vodi radne liste dispečera, evidenciju radnog vremena i prisutnosti na radu obavlja i ostale poslove u djelokrugu sluzbe PDJ po nalogu ravnatelja Zavoda
- obavlja i ostale poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadleznost
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela
Glavni financijski knjigovođa
Viši računovodstveni referent
Računovodstveni referent
Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada
Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu
Referent nabave

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
10	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
financijsko – računovodstveni poslovi, nabava	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	NE

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati – jutarnja smjena - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Uredski prostor na adresi sjedišta Zavoda

Opis vrste poslova:
Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela - organizira i osigurava nesmetano obavljanje financijsko računovodstvenih poslova u skladu sa važećim zakonskim propisima iz domene računovodstva, proračunskog računovodstva i poreza, - ustrojava zakonom propisane poslovne knjige, osnovne i pomoćne knjige te knjige propisane zakonom o porezu na dodanu vrijednost, - izrađuje nacrte godišnjeg, polugodišnjeg, tromjesečne i mjesečne financijske planove po

izvorima financiranja prema zakonskim propisima i uputama nadležnog proračuna te suglasnost ravnatelja ili Upravnog vijeća Zavoda,

- izrađuje izvještaje, analize i izvršenja plana godišnje, polugodišnje, tromjesečne i mjesečne te izvješća za potrebe preraspodjele i izmjene i dopune plana u dogovoru s nadležnim proračunom koji financira djelatnost,
- predlaže mjere za učinkovitije poslovanje pridržavajući se plana pri trošenju sredstava odnosno i nastoji spriječiti odstupanje od plana kada je to moguće s obzirom na okolnosti,
- sudjeluje u izradi planova razvoja Zavoda u okviru svog djelokruga rada,
- izrađuje propisana eksterna izvješća godišnja, polugodišnja i tromjesečna te iste dostavlja FINI, Državnoj reviziji i nadležnom proračunu,
- izrađuje interna izvješća prema zahtjevima ravnatelja, tijela upravljanja i rukovođenja Zavodom,
- izlaže i prezentira tijelima ustanove, financijsko poslovanje ustanove, propisana financijska izvješća i interne mjesečna izvještaje o poslovanju ustanove,
- po potrebi i pozivu prisustvuje radu Upravnog vijeća,
- prati propise iz javne nabave i po potrebi sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave vezano uz svoj djelokrug rada, u suradnji sa odgovarajućim službama,
- prati pravilnu primjenu propisa vezanih za investicije i nabavke roba i usluga koje ne podliježu Zakonu o javnoj nabavi,
- organizira i osigurava pravovremeno fakturiranje usluga, kontrolira proces te po potrebi poduzima mjere za naplatu potraživanja,
- kontrolira obračun plaća u odnosu na važeću zakonsku regulativu koja se tiče dohotka od nesamostalnog rada te pravovremeno poduzima radnje za izradu naloga za isplatu plaća uz odobrenje ravnatelja,
- vrši kontrolu financijskog knjigovodstva, blagajničkog poslovanja (kunskog i deviznog), robno – materijalnog poslovanja i ulaznih računa,
- prati kretanje novčanih sredstava i kontrolira namjensko korištenje,
- sudjeluje u izradi kalkulacije cijena svih usluga koje pruža Zavod,
- prati projekte i natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove, koordinira i sudjeluje u pripremi i implementaciji i realizaciji te izradi potrebnih izvjesća
- sudjeluje i koordinira pripremu dokumentacije za apliciranje projekata financiranih iz Europskih fondova

obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

Glavni financijski knjigovođa

- vodi glavnu knjigu na temelju zakonskih propisa za proračunsko računovodstvo,
- otvara poslovne knjige za tekuću godinu i zaključuje iste na kraju godine,
- sređuje, kontrolira i kontira knjigovodstvenu dokumentaciju na odgovarajuće račune glavne knjige prema računskom planu Zavoda i knjiži poslovne promjene na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava,
- ispostavlja naloge za knjiženje radi upisivanja poslovnih promjena u odgovarajuće poslovne knjige
- usklađuje stanja po kontima glavne knjige s odgovarajućim analitičkim evidencijama i obavlja odgovarajuća usklađenja, odnosno ispravke,
- usklađuje knjigovodstvena stanja sa sredstvima na žiro računu,
- prima i razvrstava ulazne račune te priprema i ovjerava pripremljene naloge za plaćanja,
- prati izvršenja planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja i o tome obavještava neposrednog rukovoditelja i ravnatelja,
- sudjeluje u izradi godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih financijskih planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, sukladno zakonskim propisima i uputama nadležnog upravnog odjela,
- sudjeluje u izradi izvještaja, analiza i izvršenja godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja te u izradi izmjena i dopuna plana,
- sudjeluje u izradi periodičnih obračuna i zaključnog računa,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za moguce projekte kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove,
- kontrolira i suraduje u pripremi i implementaciji, te izraduje potrebna izvjesća za projekte koji su u realizaciji
- sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje projekata financiranih iz Europskih fondova,
- sudjeluje u pripremi i obradi dokumentacije i zahtjeva za naknadu sredstava, vezanu na program Specijalizacije doktora hitne medicine financiranih iz europskog socijalnog programa putem HZZ i MZ, te specijalizacija iz hitne medicine financiranih iz ostalih izvora
- prati propise u okviru svog djelokruga rada; predlaže promjene i dopune analitičkog kontnog plana; pohranjuje dnevnike i financijske kartice
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi sa djelatnošću
- pohranjuje dokumentaciju sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva; rad s električnom energijom

Viši računovodstveni referent

- prima, kontrolira i razvrstava dokumentaciju koja je temelj za fakturiranje medicinskih usluga prema HZZO i dokumentaciju ostalih poslovnih događaja koji predstavljaju vlastiti prihod Zavoda,
- izrađuje i otprema izlazne fakture, za HZZO temeljem ugovora kao i prema ostalim pravnim i fizičkim osobama, te vodi knjigu izlaznih računa,
- izrađuje i otprema fakture prema fizičkim osobama, tuzemnim i inozemnim, te brine o pravovremenoj pribavi neophodnih podataka potrebnih za ispostavljanje bezgotovinskih računa,
- evidentira i unosi izrađene izlazne račune u poslovne knjige i knjigovodstvene evidencije,
- koordinira pripremu podataka vezanu uz fakturiranje medicinskih usluga po ispostavama, kontrolira unos istih te provodi edukaciju i podršku za izradu pripremne podloge za fakturiranje,
- vodi evidenciju potraživanja od kupaca, povezuje izlazne račune s primljenim uplatama, te usklađuje stanja kartica s poslovnim partnerima,
- vodi evidenciju naplate potrazivanja i ispravka vrijednosti potrazivanja prema vazetim propisima
- nadzire bezgotovinsku naplatu potraživanja od fizičkih osoba, tuzemnih i inozemnih, i poduzima radnje za pravovremenu naplatu istih,
- priprema dokumentaciju za potrebe ovrhe i postupaka vezano uz utuženja i naplatu spornih potraživanja,
- vodi poslovnu korespondenciju u svezi s izradom, preknjiženjem, odobrenjima i storniranjima faktura,
- odlaže u pismohranu dokumentaciju vezanu uz izlazne fakture,
- izrađuje i daje mjesečna izvješća ravnatelju, neposrednom rukovoditelju i glavnom financijskom knjigovođi,
- vodi evidenciju gotovinskih izlaznih računa, po potrebi izdaje i kontrolira blokove gotovinskih računa,
- kontrolira i prati naplatu gotovinskih računa, kontrolira pologe u dnevno noćni trezor i prati naplatu putem EFT-Pos uređaja,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; - rad s električnom energijom

Viši stručni referent za plan nabavu i analizu

- prati zakonske i druge propise koji se odnose na provođenje postupaka javne nabave i nabave,
- izrađuje plan nabave Zavoda, prema uputama neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, isti unosi i

u EOJN, te prati pravovremenost izvršenja planiranih nabava,
- obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka javne nabave, a po potrebi i postupaka jednostavne nabave,
- operativno provodi postupke javne nabave: izrađuje dokumentaciju potrebnu za pokretanje i tijek postupaka javne nabave te istu objavljuje sukladno zakonskim propisima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i Službenom listu Europske unije,
- odgovara na upite u svezi dokumentacije za javnu nabavu,
- sudjeluje u postupku otvaranja ponuda, pregleda i analize ponuda, izrade prijedloga odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka, prijedloga ugovora,
- daje prijedlog očitovanja na žalbe u postupcima javne nabave,
- izrađuje i ažurira registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te druge propisane evidencije u svezi s javnom nabavom, objavljuje registar ugovora o javnoj nabavi u EOJN,
- izrađuje i ažurira registar ugovora o jednostavnoj nabavi i te druge propisane evidencije u svezi s jednostavnom nabavom, unosi registar ugovora jednostavne nabave u EOJN,
- obavlja i ostale poslove iz područja javne nabave ustanove te prati izvršenje sklopljenih ugovora,
- arhivira dokumentaciju postupaka javne nabave u skladu sa zakonom,
- prati projekte i natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove, surađuje u njihovoj pripremi i implementaciji i realizaciji te izrađuje potrebna izvješća,
- prati natječaje, predlaže i izrađuje dokumentaciju za apliciranje projekata financiranih iz Europskih fondova,
- sređuje i obrađuje dokumentaciju vezanu na programa Specijalizacije doktora hitne medicine financiranih iz europskog socijalnog programa putem HZZ i MZ, te specijalizacija iz hitne medicine financiranih iz ostalih izvora,
- prati izvršenje programa Specijalizacija doktora hitne medicine po svakom specijalizantu prema vrstama rashoda i izvorima sredstava,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije potrebne za izradu zahtjeva za naknadu sredstava vezano za program Specijalizaciju doktora iz hitne medicine,
- izrađuje godišnje, polugodišnje, tromjesečne i mjesečne financijske planove prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, sukladno nacrtu plana i uputama neposrednog rukovoditelja,
- izraduje izvjestaje, analize i izvrsenja godisnjih, polugodisnjih, tromjesecnih i mjesecnih planova prema svim proracunskim klasifikacijama i izvorima financiranja prema uputama neposrednog rukovoditelja
- preuzima obrađene ulazne račune, vrši ispomoć u kontiranju i knjiženju istih po dobavljačima,

vrstama troškova, programima i izvorima te priprema naloge za plaćanja,
- po ispostavljenim nalozima za knjiženje upisuje poslovne promjene u odgovarajuće poslovne knjige,
- po potrebi vodi evidenciju o izvršenim plaćanjima i odobrenjima po dobavljačima,
- obavlja usklađenja stanja obveza iskazanih po poslovnim knjigama sa stanjem u poslovnim knjigama dobavljača,
- vodi evidenciju dokumentacije i polica vezno uz osiguranje vozila, opreme i djelatnika
- vodi evidenciju dokumentacije vezano uz primljene i dane instrLimente osiguranja placanja, prati rokove vazenja instrumenta uz ugovore i vrši povrat instrumenata
- vodi evidenciju sudskih sporova, mogulih obveza, prema dokumentaciji koju dobijemo od odvjetnika ustanove i pravne sluzbe
- redovito ažurira stanje sudskih sporova, evidentira nove sporove prema procijenjenoj vrijednosti, te za riješene- isplaćene sporove smanjuje procijenjenu vrijednost mogućih obveza,
- redovito daje nalog za knjiženje promjena vanbilančne evidencije mogućih obveza po sudskim sporovima i instrumentima osiguranja knjiži izvatke žiro računa, te povezuje plaćanje s računima,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla u okviru svoje stručne spreme i nalogu rukovoditelja službe,
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju službe i ravnatelju; rad s električnom energijom

Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada

- vrši obračun plaća i ostalih naknada radnika,
- na osnovu evidencije prisutnosti na radu unosi i obračunava plaću, pridržavajući se važećih propisa vezano uz porez na dohodak, doprinose i kolektivne ugovore,
- prati sve promjene propisa u svezi poreza na dohodak, doprinosa i prava iz kolektivnih ugovora koji se odnose na plaće i naknade te kontrolira pravilnu primjenu istih,
- temeljem ovjerenih evidencijskih lista vrši unos i obračun plaće, izrađuje isplatne liste i propisane obrasce za doprinose i poreze i priprema platne naloge za banke, doprinose i poreze,
- obračunava doznake za bolovanje (na teret Zavoda ili na teret HZZO-a), unosi satnice za godišnje odmore, kao i za kadrovske promjene i sve ostale oblike rada propisane evidencijama rada za tekući mjesec,
- vodi evidenciju administrativnih zabrana i obustava,
- obračunava i isplaćuje naknade koje proizlaze iz propisa i kolektivnih ugovora
- obračunava dohodak koji ne spada pod dohodak o nesamostalnom radu
- sastavlja propisana izvješća za doprinose, poreze i statistiku u vezi plaća radnika i drugih naknada radnicima, kao i isplatu na osnovu ugovora o djelu
- vodi evidenciju sudskih sporova

- obračunava i isplaćuje pravomoćne sudske presude
- sastavlja propisana izvjesća za doprinose, poreze i izvjesća nadležnom ministarstvu u vezi isplaćenih presuda
- izrađuje i izdaje potrebna rješenja i potvrde radnicima u svezi plaća
- odlaže dokumentaciju o obračunatim i isplaćenim dohocima u trajnu pismohranu,
- obračunava putne naloge i ostale izdatke vezano za poslovanje Zavoda te vrši isplatu po ovjerenim dokumentima
- vodi blagajničko poslovanje (kunsko i devizno)
- podiže gotovinu sa žiro računa banke za potrebe blagajničkog poslovanja, a iznos u odnosu na blagajnički maksimum uplaćuje na žiro račun Zavoda
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

Računovodstveni referent

- prima, kontrolira i razvrstava dokumentaciju koja je temelj za fakturiranje medicinskih usluga prema HZZO i dokumentaciju ostalih poslovnih događaja koji predstavljaju vlastiti prihod Zavoda,
- izrađuje i otprema izlazne fakture, za HZZO temeljem ugovora i prema ostalim pravnim i fizickim osobama, te vodi knjigu izlaznih računa
- izrađuje i otprema fakture prema fizičkim osobama, tuzemnim i inozemnim, te brine o pravovremenoj pribavi neophodnih podataka potrebnih za ispostavljanje bezgotovinskih računa
- evidentira i unosi izradene izlazne račune u poslovne knjige i knjigovodstvene evidencije
- nadzire bezgotovinsku naplatu potraživanja po računima fizičkih osoba, tuzemnih i inozemnih, i poduizima radnje za pravovremenu naplatu istih,
- priprema dokumentaciju za potrebe ovrhe i postupaka vezano za utuženja i naplatu spornih potraživanja,
- vodi evidenciju gotovinskih izlaznih racuina, izdaje i kontrolira blokove gotovinskih računa,
- kontrolira i prati naplatu gotovinskih računa, kontrolira pologe u dnevno noćni trezor i prati naplatu putem EFT-Pos uredaja,
- po potrebi pomaže pri vođenju analiticke evidencije dugotrajne imovine i sitnog inventara
- pomaže kod godišnjeg usklađenja stanja u evidenciji dugotrajne imovine i sitnog inventara sa stanjem u popisnim listama
- pomaže komisijama za popis imovine,
- po potrebi vrši otpremu (donošenje i odnošenje) poštanskih i drugih pošiljki, bankovnih izvoda, izvjesća i drugih dokumenata uz vođenje odgovarajuće evidencije; rad s električnom energijom

Referent nabave

- obavlja sve poslove vezane uz provođenje postupaka nabava koje se svrstavaju u jednostavne nabave,
- izrađuje svu potrebnu natječajnu dokumentaciju vezanu za jednostavne nabave, zapisnike, potrebne evidencije i analize za pripreul oduka o nabavi te izvjesća o provedenoj jednostavnoj nabavi
- arhivira dokumentaciju postupaka jednostavne nabave u skladu sa zakonom
- prikuplja i evidentira zahtjeve za potrebe u materijalu (izrađuje interne narudžbe za nabavu osnovnih sredstava, sitnog inventara, kancelarijskog pribora i sl.
- na temelju prikupljenih internih narudžbenica za nabavu osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog pribora, formira skupnu narudžbu za dobavljača, ispunjenu na zakonom predviđen način te dostavlja ravnatelju na potpis
- prima i kontrolira dostavljenu robu od dobavljača
- na osnovu zahtjevnica - izdatnica organizira i koordinira otpreul trebovanja osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog pribora u ispostave
- prima, kontrolira i razvrstava dokumentaciju koja je temelj za fakturiranje medicinskih usluga za strane osiguranike prema HZZO-u i
- izrađuje i otprema izlazne fakture prema HZZO-u, za strane osiguranike, obračun postupaka i kilometraže
- vrši obračun prijedene kilometraže vozila ustanove
- obrađuje račune za gorivo, sastavlja mjesečni izvještaj o potrošnji goriva po vozilima i prijeđenoj kilometraži prema putnim radnim listovima te izračunava prosječnu potrošnju goriva po vozilima,
- vrši pripremu i otpremu poštanskih i drugih pošiljki izvjesća i drugih dokumenata uz vođenje odgovarajuće evidencije (priprema kuverte, vrši unos posiljki u aplikaciju otpreme pošte)
- po potrebi vrši donošenje i odnošenje pošiljki prema HZZO-u, zupaniji, poreznoj upravi, odvjetničkom uredu
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnosću; rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela

Stručni referent za pravne poslove

Stručnjak zaštite na radu

Tajnik

Administrativni referent

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
5	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
pravni i administrativni poslovi	VSS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	NE

Rad na računalu	DA

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati – jutarnja smjena - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Uredski prostor na adresi sjedišta Zavoda

Opis vrste poslova:
Savjetnik za pravne poslove - vodi cjelokupne opće i kadrovske poslove Zavoda - obavlja sve poslove kod zasnivanja ili prestanka radnog odnosa radnika, vodi kadrovsku evidenciju - prati propise iz područja javne nabave i sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave vezano uz svoj djelokrug rada, u suradnji sa odgovarajućim službama, - vodi prepisku za ravnatelja, daje informacije i obavijesti strankama, - vodi i izrađuje zapisnike i akte sa sjednica Upravnog vijeća Zavoda, - sređuje i čuva dokumentaciju iz područja rada ravnatelja i Zavoda, piše i dostavlja pozive i materijal za sjednice, vodi zapisnike, - prati promjene u zakonodavstvu i propisima, izrađuje ugovore, odluke i druge akte,

- kontrolira evidencije prisustvovanja radnika na poslu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi sa djelatnošću; rad s električnom energijom

Stručni referent za pravne poslove

- sudjeluje u vođenju općih i kadrovskih poslova Zavoda
- prati propise iz područja javne nabave i sudjeluje u provedbi postupaka nabave vezano uz svoj djelokrug rada, u suradnji sa odgovarajućim službama
- prati i analizira zakonske i druge propise iz područja zaštite podataka te brine o pravilnoj primjeni istih u poslovanju Zavoda
- po potrebi piše i dostavlja pozive i materijale za sjednice tijela Zavoda te vodi zapisnike pruža pomoć pri izradi ugovora, odluka i drugih akata, posebno u dijelu koji se tiče područja zaštite osobnih podataka
- izrađuje interne akte koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, vodi dokumentaciju u skladu s propisima iz područja zaštite podataka
- prati i rješava slučajeve kršenja zaštite osobnih podataka, sudjeluje u savjetovanju i edukaciji radnika iz podrucja zaštite osobnih podataka
- po potrebi obavlja poslove kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa, izrađuje rješenja, potvrde, ugovore
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnosću
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

Stručnjak za zaštitu na radu

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unaprjeđivanju iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- vodi svu dokumentaciju i evidencije određene zakonima i drugim propisima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- potiče poslodavca i njegove ovlaštenike da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje u osposobljavanju iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te o tome vodi propisane evidencije,
- sudjeluje u radu odbora za zaštitu na radu kod poslodavca,
- provodi alkotestiranje u skladu s mjerodavnim pravilnicima
- predlaže poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru zaštite na radu mjere za

poboljšanje stanja iz područja zaštite na radu

- surađuje sa specijalistima medicine rada prilikom utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, s nadležnim službama zaštite zdravlja na radu, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu i zaštite od požara,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca, prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- prati i raščlanjuje podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje odgovarajuća izvješća za potrebe poslodavca,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje pri planiranju i nabavi zaštitne i radne odjeće i obuće,
- nadzire provedbu propisa o gospodarenju otpadom,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

Tajnik

- vodi poslove tajništva Zavoda,
- preuzima ulaznu poštu, razvrstava poštu, upisuje u djelovodnik, signira, daje ravnatelju na pregled i potpis,
- preuzima izlaznu poštu i predaje na naznačenu adresu,
- zaprima određeni spis i otprema prema uputama ravnatelja, vodi urudžbeni zapisnik i zaprima prispjelu poštu,
- vodi matičnu knjigu radnika
- piše i dostavlja pozive za sjednice Upravnog vijeća i drugih tijela u Zavodu
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća Zavoda, a po potrebi i drugih sastanaka,
- brine o čuvanju i spremanju dokumentacije u pismohranu, te uništavanju dokumentacije koju više ne treba čuvati u skladu s propisima
- vodi prepisku ravnatelja
- daje informacije i obavijesti strankama,
- vodi postupak za zaprimanje u radni odnos novih djelatnika (natječajna dokumentacija),
- obavlja sve poslove kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika,
- vodi matičnu knjigu radnika,
- vodi dosje radnika sa neophodnom dokumentacijom
- vrši prijave novozaposlenih radnika na HZMO i HZZO, popunjava propisane obrasce prijave

odnosno odjave

- pruža pomoć radnicima u ostvarivanju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- piše potvrde i uvjerenja za radnike
- izrađuje i vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora i slobodnih dana te izdaje rješenja o godišnjem odmoru
- vodi evidenciju o nagradama i naknadama radnika prema kolektivnim ugovorima
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odjel pravnih i administrativnih poslova
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

Administrativni referent

- prati propise iz djelokruga rada županijske riznice
- priprema dokumentaciju i kontrolira ispravnost dokumentacije prije unosa u aplikaciju županijske riznice
- unosi podatke o korisnicima i evidencijama u aplikaciju županijske riznice
- vodi brigu o rokovima za podnošenje zahtjeva za plaćanje iz sustava županijske riznice
- izrađuje dopise i vodi poslovnu korespodenciju vezano za aplikaciju županijske riznice
- izrađuje i daje mjesečna izvješća neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- sudjeluje u postupku za zaprimanje u radni odnos novih djelatnika/natječajna dokumentacija/ i u poslovima kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika
- preuzima izlaznu poštu i predaje na naznačenu adresu
- po potrebi, preuzima ulaznu poštu, upisuje je u djelovodnik, signira, razvrstava i daje ravnatelju na pregled i potpis
- pomaže u vođenju evidencije korištenja godišnjih odmora i slobodnih dana, nagrada i drugih naknada na koje radnici imaju pravo sukladno odredbama pozitivnih propisa
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i druge poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom; rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Automehaničar
Čistačica

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
4	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
tehnički poslovi	SSS, KV	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	NE

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- radno vrijeme 8 sati - dnevni odmor 30 min - radni tjedan 40 sati	Automehaničarska radionica Prostori na adresi sjedišta Zavoda

Opis vrste poslova:
Automehaničar - obavlja automehaničarske radove na vozilima u skladu s tehnikom opremljenosti radionice, - održava i brine o alatu i strojevima u radionici, - obavlja redovite tehničke preglede vozila, - vodi urednu evidenciju o održavanju vozila i aparata, - brine o vozilu i kontrolira ispravnost vozila - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja , a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom **Čistačica** - obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u sjedištu Zavoda, u zajedničkim prostorijama, kancelarijama i okolišu Zavoda (pranje i čišćenje podova, zidova, stakala, drvenine, namještaja i prikupljanje i odlaganje otpadaka), - kod obavljanja poslova čišćenja koristi sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora i

materijala prema uputama neposrednog rukovoditelja,

- poslove obavlja svakodnevno i periodično, prema nalogu neposrednog rukovoditelja,
- materijalno je odgovorna za inventar i opremu s kojom u tijeku radnog procesa dolazi u dodir
- iskazuje potrebe za nabavkom sredstava za održavanje čistoće
- vodi brigu o radnoj odjeći (zaprimanje, raspoređivanje, izdavanje),
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću

Radno mjesto:

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
59	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	VSS-DR.SC.	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	NE

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu) - odmor od jednog sata tijekom radnog dana - radni tjedan 40 sati	Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji: - sjedište Rijeka - ispostava Opatija - ispostava Crikvenica - ispostava Krk - ispostava Delnice - ispostava Mali Lošinj - ispostava Rab - ispostava Cres - ispostava Vrbovsko - ispostava Čabar

Opis vrste poslova:
Doktor medicine specijalist U Timu 1 obavlja sljedeće poslove: - organizira rad u Timu 1 hitne medicinske službe i koordinira radom ostalih članova tima te donosi konačnu odluku o cjelokupnom medicinskom postupku - provodi mjere hitnog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događanja (na terenu ili u prostorima Zavoda) te tijekom transporta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu

- određuje dijagnostičke postupke, određuje i primjenjuje terapiju, određuje način hitnog liječenja i provodi ga
- kontinuirano vrši nadzor nad stanjem bolesnika, vrši monitoring srčanog ritma, krvnog tlaka, respiracije i oksigenacije te promptno dijagnostički i terapijski reagira na uočene promjene
- suvereno vlada postupcima reanimacije prema važećim smjernicama: uspostava dišnog puta, mehanička ventilacija, uspostava venskog puta, uspostava intraosalnog puta, defibrilacija, primjena specifične medikamentozne terapije.
- brine o dostatnosti lijekova i sanitetskog materijala u liječničkoj torbi
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu sa propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- sudjeluje u radu pripravnosti u skladu s važećom Mrežom hitne medicine
- sudjeluje u edukaciji studenata i pripravnika zdravstvene struke
- kontinuirano prati razvoj medicinskih znanosti te se usavršava sukladno potrebama i uputama poslodavca
- koristiti se sa svom medicinskom opremom koja mu stoji na raspolaganju u skladu s pravilima struke
- ponaša se profesionalno poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovara za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- pozivatelju daje upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- prema indikaciji organizira helikopterski transport pacijenata
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije

- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu te je odgovoran za cjelokupan rad u MPDJ
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

Doktor medicine

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u Timu 1 hitne medicinske službe i koordinira radom ostalih članova tima te donosi konačnu odluku o cjelokupnom medicinskom postupku
- provodi mjere hitnog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događanja (na terenu ili u prostorima Zavoda) te tijekom transporta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- određuje dijagnostičke postupke, određuje i primjenjuje terapiju, određuje način hitnog liječenja i provodi ga
- kontinuirano vrši nadzor nad stanjem bolesnika, vrši monitoring srčanog ritma, krvnog tlaka, respiracije i oksigenacije te promptno dijagnostički i terapijski reagira na uočene promjene
- suvereno vlada postupcima reanimacije prema važećim smjernicama: uspostava dišnog puta, mehanička ventilacija, uspostava venskog puta, uspostava intraosalnog puta, defibrilacija, primjena specifične medikamentozne terapije.
- brine o dostatnosti lijekova i sanitetskog materijala u liječničkoj torbi
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu sa propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- sudjeluje u radu pripravnosti u skladu s važećom Mrežom hitne medicine
- sudjeluje u edukaciji studenata i pripravnika zdravstvene struke
- kontinuirano prati razvoj medicinskih znanosti te se usavršava sukladno potrebama i uputama poslodavca
- koristi se sa svom medicinskom opremom koja mu stoji na raspolaganju u skladu s pravilima struke
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovoran je za zakonitost svog rada

- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- prema indikaciji organizira helikopterski transport pacijenata
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu te je odgovoran za cjelokupan rad u MPDJ
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom; rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka

Prvostupnik sestrinstva

Medicinska sestra/medicinski tehničar

Zdravstveni radnik u sanitetu

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
96	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	SSS-VŠS-VSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	NE

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- 8 sati dnevno - pola sata odmor - radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu) - odmor od jednog sata tijekom radnog dana - radni tjedan 40 sati	Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji: - sjedište Rijeka - ispostava Opatija - ispostava Crikvenica - ispostava Krk - ispostava Delnice - ispostava Mali Lošinj - ispostava Rab - ispostava Cres - ispostava Vrbovsko - ispostava Čabar.

Opis vrste poslova:
Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka - rukovodi, organizira i nadzire rad medicinskih sestara/tehničara u sjedištu u Rijeci - izrađuje raspored rada i vodi evidenciju prisutnosti na radu medicinskih sestara/tehničara u sjedištu u Rijeci - sudjeluje u organizaciji i kontroli dinamike korištenja godišnjih odmora, bolovanja i ostalih

plaćenih i neplaćenih izostanaka s posla prvostupnika sestrinstva, medicinskih sestara/tehničara u sjedištu u Rijeci

- sudjeluje u postupku nabave sanitetskog materijala i lijekova te nadzire njihovu potrošnju
- iskazuje potrebu za nabavkom sredstava za održavanje čistoće u sjedištu u Rijeci
- sudjeluje u postupku nabave medicinske opreme te brine o ispravnosti i redovitoj periodičnoj kontroli medicinskih uređaja u sjedištu u Rijeci
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

Prvostupnik sestrinstva

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- pruža zajedno s liječnikom mjere hitne medicinske skrbi oboljelim i ozlijeđenim osobama prema pravilima struke, na terenu i u prostoru za reanimaciju/ambulanti
- sudjeluje u obavljanju pregleda te primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- sudjeluje u postupcima reanimacije, aplikacije ordinirane terapije, zaustavljanja krvarenja, imobilizacije
- obavlja mjerenje tlaka, pulsa, oksimetrije, kapnometrije, temperature, snimanje EKG-a, pomaže liječniku kod zbrinjavanja pacijenata i provođenju terapije te obavlja i druge poslove po nalogu liječnika iz tima
- prenosi pacijente
- prati i nadzire pacijenta za vrijeme prijevoza do odgovarajuće zdravstvene ustanove
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova u torbi za reanimaciju
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- vrši naplatu usluge i ispostavlja račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,

- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima za reanimaciju/ambulanti
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja
- prenosi pacijente
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala u torbi za reanimaciju
- vodi brigu o dostatnosti lijekova u liječničkoj torbi za pripravnost
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veze
- vrši naplatu usluge i izdaje račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja

za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju

- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s

električnom energijom

Medicinska sestra/medicinski tehničar

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- pruža zajedno s liječnikom mjere hitne medicinske skrbi oboljelim i ozlijeđenim osobama prema pravilima struke, na terenu i u prostoru za reanimaciju/ambulanti
- sudjeluje u obavljanju pregleda te primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- sudjeluje u postupcima reanimacije, aplikacije ordinirane terapije, zaustavljanja krvarenja, imobilizacije
- obavlja mjerenje tlaka, pulsa, oksimetrije, kapnometrije, temperature, snimanje EKG-a, pomaže liječniku kod zbrinjavanja pacijenata i provođenju terapije te obavlja i druge poslove po nalogu liječnika iz tima
- prenosi pacijente
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova u torbi za reanimaciju
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- vrši naplatu usluge i ispostavlja račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u Timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
- obavlja poslove vozača u Timu 2 i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima za reanimaciju/ambulanti
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja
- prenosi pacijente
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala u torbi za reanimaciju

- vodi brigu o dostatnosti lijekova u liječničkoj torbi za pripravnost
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veze
- vrši naplatu usluge i izdaje račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom

Zdravstveni radnik u sanitetu

- pruža zdravstvenu skrb pacijentu prema pravilima struke tijekom sanitetskog prijevoza, sukladno svojim kompetencijama i dodatnoj edukaciji
- sudjeluje u primjeni dijagnostickih i terapijskih postupaka, te prati i nadzire ordiniranu i primjenjenu terapiju od strane liječnika

- prenosi pacijente sa vozačem sanitetskog prijevoza prilikom prijenosa i transporta bolesnika od mjesta intervencije u sanitetsko vozilo, iz vozila u zdravstvenu ustanovu iii stan
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti i higijeni medicinskog prostora u vozilu
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu sanitetskog prijevoza
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- priprema, provodi i evidentira dezinfekciju i sterilizaciju medicinske opreme, uređaja i bolesničkog dijela vozila
- zaprima naloge za lokalne i međugradske sanitetske prijevoze, otpuste, premještaje i prijevoze do zdravstvene ustanove iii stana
- vodi elektronsku i drugu potrebnu dokumentaciju utvrđenu u službi sanitetskog prijevoza
- čuva i brine o komunikacijskim sredstvima koja su im povjerena na upotrebu i ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- profesionalno se ponaša postujući propise i pravila struke
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
5	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	NE

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu) - odmor od jednog sata tijekom radnog dana - radni tjedan 40 sati	Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji: - ispostava Crikvenica

Opis vrste poslova:
Medicinska sestra/medicinski tehničar – vozač U Timu 1 obavlja sljedeće poslove: - pruža zajedno s liječnikom mjere hitne medicinske skrbi oboljelim i ozlijeđenim osobama prema pravilima struke, na terenu i u prostoru za reanimaciju/ambulanti - sudjeluje u obavljanju pregleda te primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka, - sudjeluje u postupcima reanimacije, aplikacije ordinirane terapije, zaustavljanja krvarenja, imobilizacije - obavlja mjerenje tlaka, pulsa, oksimetrije, kapnometrije, temperature, snimanje EKG-a, pomaže liječniku kod zbrinjavanja pacijenata i provođenju terapije te obavlja i druge poslove po nalogu liječnika iz tima - prenosi pacijente - vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac

- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova u torbi za reanimaciju
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- vrši naplatu usluge i ispostavlja račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u Timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
- obavlja poslove vozača u Timu 2 i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima za reanimaciju/ambulanti
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja
- prenosi pacijente
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala u torbi za reanimaciju
- vodi brigu o dostatnosti lijekova u liječničkoj torbi za pripravnost
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veze
- vrši naplatu usluge i izdaje račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju

- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije

obavlja poslove vozača u Timu 1 hitne medicinske službe i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima

- prenosi pacijente
- ispunjava putni radni list te isti pravovremeno i uredno predaje ovlaštenoj osobi,
- opskrbljuje vozila gorivom i brine o utrošku i količini goriva u vozilu
- brine o čistoći vozila
- prijavljuje sve štete i kvarove koji su se dogodili u vozilu za vrijeme obavljanja službe
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

Radno mjesto:

Vozač

Referent za vozila

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
150	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Staž osiguranja sa uvećanim trajanjem
tehnički poslovi	SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA

Rad na računalu	DA (referent)

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu) - odmor od jednog sata tijekom radnog dana - radni tjedan 40 sati	Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji: - sjedište Rijeka - ispostava Opatija - ispostava Crikvenica - ispostava Krk - ispostava Delnice - ispostava Mali Lošinj - ispostava Rab - ispostava Cres - ispostava Vrbovsko - ispostava Čabar.

Opis vrste poslova:
Vozač U Timu 1 obavlja sljedeće poslove: - obavlja poslove vozača u Timu 1 hitne medicinske službe i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima - prenosi pacijente - vrši dnevni pregled ispravnosti vozila

- prije svake smjene vrši primopredaju vozila, te ispunjava primopredajni obrazac
- ispunjava putni radni list te isti pravovremeno i uredno predaje ovlaštenoj osobi,
- opskrbljuje vozila gorivom i brine o utrošku i količini goriva u vozilu brine o čistoći vozila
- prijavljuje sve štete i kvarove koji su se dogodili u vozilu za vrijeme obavljanja službe
- kontrolira ulje i rashladnu tekućinu u vozilu
- prije svake smjene vrši primopredaju vozila
- kontrolira valjanost prometne dozvole i datum isteka registracije
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu sanitetskog prijevoza obavlja sljedece poslove:
- obavlja poslove vozača u Timu sanitetskog prijevoza i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- prenosi pacijente uz pomoć medicinske sestre/medicinskog tehničara i/ili zdravstvenog djelatnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka održavanja života od zdravstvene ustanove iii stana u sanitetsko vozila i iz vozila u zdravstvenu ustanovu ili stan
- ispunjava putni radni list te isti pravovremeno i uredno predaje ovlaštenoj osobi
- opskrbljuje vozila gorivom i brine o utrošku i količini goriva u vozilu
- brine o čistoći vozila
- vršni dnevni pregled ispravnosti vozila
- prijavljuje sve stete i kvarove koji su se dogodili u vozilu za vrijeme obavljanja službe
- kontrolira ulje i rashladnu tekućinu u vozilu
- prije svake smjene vrši primopredaju vozila
- kontrolira valjanost prometne dozvole i datum isteka registracije
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

Referent za vozila
- priprema dokumentaciju i kontrolira ispravnost dokumentacije za vozila,
- kontrolira godišnju i periodičnu valjanost tehničke ispravnosti vozila
- sudjeluje u naručivanju rezervnih dijelova i unosu istih u sustav
- vrši izradu izdatnica za dijelove i materijal ugrađen u vozila na razini Odjela

- razdužuje dijelove i materijal u sustavu na razini Odjela
- sudjeluje u izradi plana održavanja vozila
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila
- unosi u sustav podatke o vozilima,
- obavlja poslove vezano za osiguranja za vozila
- podnosi izvjesće o stanju skladišta neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i druge poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom

2. PROCJENA RIZIKA ZA RADNA MJESTA S RAČUNALOM

Prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (N.N. 73/2021), članak 16, poslodavac je obavezan procjenjivati razinu rizika za sve poslove koji se obavljaju s računalnom i drugom opremom, uzimajući u obzir rizik od narušavanja zdravlja radnika zbog vidnog, statodinamičkog i psihofiziološkog napora u skladu s Pravilnikom o izradi procjene rizika.
Poslodavac mora na temelju procjene opasnosti provesti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, pri čemu treba uzeti u obzir posebne i/ili kombinirane učinke utvrđenih opasnosti i štetnosti.

2.1. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI PRI RADU S RAČUNALOM

Zahtjevi radnog mjesta sa računalom odnose se na tri elementa:

1. Opremu
2. Radni okoliš
3. Programsku podršku

2.1.1. Oprema

Oprema radnog mjesta sa računalom ne smije biti izvor opasnosti od ozljeda ili oštećenja zdravlja radnika. Opremu radnog mjesta čine:

- Zaslon
- Tipkovnica
- Radni stol ili radna površina
- Radni stolac

ZASLON

Zaslon - monitor je izlazna jedinica koja podatke iz računala prikazuje na svom zaslonu u čovjeku razumljivom obliku. Prikaz se sastoji od teksta, crteža, razumljivih simbola, itd. Koriste se dvije vrste zaslona s obzirom na tehnologiju izrade, i to:

- zasloni s katodnom cijevi (CRT)
- zasloni koji koriste tekući kristal (LCD).

Veličina zaslona mjeri se dužinom dijagonale zaslona izraženom u inchima. Omjer između vodoravne i okomite stranice zaslona je najčešće 16:9. Standardne dimenzije zaslona su: 22", 24" i 27".

Kod LCD monitora veličina zaslona odgovara stvarnoj dijagonali zaslona. Kod CRT monitora u dijagonalu zaslona se računa i zakrivljeni dio koji je pokriven zaštitnim okvirom i ne može se iskoristiti za prikaz slike. Monitori dijagonale 17" imaju vidljivu dijagonalu u rasponu od 15,7" do 16".

Razlučivost zaslona. Osnovni građevni element slike je elementarna točka – pixel. Kvaliteta slike prvenstveno ovisi o broju točaka od kojih je slika sastavljena. Što je više točaka na zaslonu, to je slika bolja, a mjera kojom se mjeri kvaliteta slike zove se rezolucija. Za istu veličinu zaslona veća rezolucija omogućuje prikaz više sadržaja, te detaljniji prikaz s manje zamjetnim prijelazima kao i manju zrnatost prikazane slike. Tako, na primjer, zaslon relativno niske razlučivosti 640 x 200 može prikazati najviše 128 000 točaka, dok zaslon prikaza 1600 x 1200 može prikazati ukupno 1920000 točaka.

Refleksija zaslona je negativna pojava kod koje se vidi odraz pozadine na staklenoj površini zaslona, što se odražava na otežanu vidljivost prikazanog sadržaja. Izbjegava se posebnim izvedbama površine zaslona koji su nereflektirajući (Anti Glare) ili ugradnjom posebnih antireflektirajućih mrežica i filtara ispred zaslona.

Brzina osvježavanja slike predstavlja broj koji govori koliko puta se zaslon u potpunosti obnovi u sekundi. Kod niskog broja, primjećuje se treperenje slike. Da bi se izbjeglo treperenje potrebno je da ta frekvencija bude veća od 50 Hz. Više vrijednosti donose stabilniju sliku. Preporuka za CRT je barem 85 Hz, jer sve ispod izaziva glavobolju i zamor očiju.

Prednosti LCD monitora najviše je vidljiva u tome što znatno manje zauzima prostor. Troši dva ili više puta manje energije od CRT monitora.Također nema ionizirajućeg i elektromagnetskog zračenja te utjecaja na ostale uređaje, proizvodi manje topline, zbog čega je LCD monitor zdraviji izbor. Preporučuje se za uredske poslove i kad je sužen prostor.

Prednosti CRT monitora su u tome što su bolji za grafičke radove:

- veći broj boja koje je moguće prikazati na zaslonu
- veći broj mogućih razlučivosti
- bolji kontrast
- bolji odziv

CRT monitori zauzimaju mnogo prostora i troše znatno više energije u odnosu na LCD monitore.

Zahtjevi postavljeni za zaslone prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

1. Udaljenost zaslona od očiju radnika ne smije biti manja od 500 mm, ali opet ne tolika da bi radniku stvarala teškoće pri čitanju podataka sa zaslona. Slika na zaslonu treba biti stabilna, bez treperenja ili drugih nestabilnosti. Postolje zaslona mora biti pomično i odvojeno od stola.
2. Znakovi na zaslonu moraju biti dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati. Znakovi, razmaci između znakova i redova moraju biti dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan.
3. Osvijetljenost i kontrast na zaslonu moraju biti podesivi, tako da ih radnik bez teškoća može prilagođavati stanju u radnoj okolini.
4. Zaslon mora biti pomičan, tako da radnik njegov smjer i nagib može prilagoditi ergonomskim zahtjevima rada. Potrebno je osigurati mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, tako da oči radnika budu u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°.
5. Na zaslonu ne smije biti odsjaja, jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju. Zaslon mora biti čist, kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv.

TIPKOVNICA

Za unos informacija u računalo koristi se najčešće tipkovnica, što znači da su ruke također dosta intenzivno korištene na radnom mjestu. Kod korištenja neergonomskih tipkovnica dolazi do pojave bola u šaci, podlaktici i ramenu. Kako bi se izbjegla pojava bola u šaci i poboljšala cirkulacija krvi u ruci, mogu se postaviti razne vrste podmetača za ruku šake.

Zahtjevi postavljeni za tipkovnice prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

1. Srednja visina tipkovnice ne smije prelaziti 30 mm, kosina joj ne smije biti veća od 15°, a ako je njezin donji rub viši od 15 mm potreban je produžetak koji služi kao oslonac za šaku. Tipkovnica mora biti slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini, tako da omogućuje radniku prirodno držanje tijela i ruku. Mogućnost pomicanja i prilagođavanja tipkovnice ne smije biti ograničena sredstvima za priključivanje ili dužinom kabela.
2. Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka mora biti najmanje 100 mm slobodne površine za smještaj ruku radnika.
3. Tipkovnica ne smije imati sjajnu površinu.
4. Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki moraju odgovarati ergonomskim zahtjevima.
5. Tipke i simboli na tipkama moraju biti jasno označeni i moraju biti lako raspoznatljivi i čitljivi.

RADNI STOL ILI RADNA POVRŠINA

Zahtjevi postavljeni za radni stol ili radnu površinu prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):
Površina stola ili radna površina ne smiju blještati i moraju biti dovoljno prostrani da bude moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem.
Ispod stola mora biti dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje.
Radni stol ili radna površina moraju biti stabilni i, ako je to moguće, podesivi po visini.
Držalo za predloške mora biti stabilno i podesivo te izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu.

RADNI STOLAC

Zahtjevi postavljeni za radni stolac prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

1. Radni stolac mora biti stabilan te mora radniku omogućiti udoban položaj i neometano pomicanje.
2. Visina sjedala radnog stolca mora biti podesiva.
3. Naslon mora biti oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini.
4. Oslonac za noge mora biti osiguran svakom radniku koji to želi. Oslonac za noge mora biti dovoljno visok i stabilan, mora omogućiti udoban položaj stopala i nagib nogu i ne smije imati sklisku površinu.

2.1.2. Radni okoliš

Radni okoliš obuhvaća slijedeće čimbenike:
- Zahtjevi vezani uz prostor
- Osvijetljenost, blještanje i odsjaji
- Buka
- Mikroklimatski uvijeti
- Zračenje

ZAHTJEVI VEZANI ZA PROSTOR

Veličina radne prostorije mora biti takva da na svaku zaposlenu osobu dolazi najmanje 10 m3 zračnog prostora i 2 m2 slobodne površine poda.

Pod pojmom zračni prostor odnosno slobodna površina podrazumijeva se slobodna zapremina zračnog prostora, odnosno površina poda koja nije zauzeta namještajem, pomoćnim uređajima ili materijalom i ne služi kao prostor za skladištenje.

Mjesto rada mora biti oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom položaju. Na mjestu rada mora biti dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i neometano obavljati potrebne pokrete pri radu.

OSVIJETLJENOST, BLJEŠTANJE I ODSJAJI

Optimalna rasvjeta za određeni tip posla ovisi, primarno, o vizualnoj složenosti i težini vidnog zadatka te o stanju korisnikova vidnog aparata. Standardi za opću rasvjetu grupirani su prema skupinama zanimanja i vidnim zahtjevima za pojedine tipove posla. Istraživanja su pokazala da je uobičajena opća rasvjeta u uredima u kojima se ne koriste računala neprikladna za radna mjesta, posebno za ona radna mjesta na kojim se koriste računala koja imaju zaslone sa negativnim kontrastom.

Za postizanje homogene osvijetljenosti radnog prostora preporučuje se direktno-indirektan tip rasvjete. Tu treba uzeti u obzir i faktor sjajnosti. Velika razlika u sjajnosti izaziva pojačan vidni napor. Ako su zidovi i uredska oprema previše svijetli, oko će se automatski prilagoditi njima i pojavit će se dodatni napor oka pri čitanju tamnog zaslona.

U uredu bilo kojih dimenzija, najbolje rješenje za blještavilo i refleksiju na ekranu, kao i za najbolju moguću vidljivost detalja na ekranu je stropno rasvjetno tijelo indirektno usmjereno s obzirom na zaslon monitora. Taj način rasvjete se ponekad naziva «uplighting».

Boja tijela svjetiljke mora biti ista kao što je boja stropa. Poželjno je montirati i zidnu rasvjetu, budući da se potrebna količina rasvjete za rad razlikuje kod svakog pojedinca.

Jedna od glavnih stvari koja se uzima u obzir je monitor i njegova pozicija u odnosu na rasvjetu. Pri korištenju monitora poželjno je korištenje visokog kontrasta jer se njime postiže bolja vidljivost slova iz pozadine, ali kad se želi razlikovati ono što je prikazano na ekranu od kontrasta kojeg se dobije refleksijom svjetlosti dolazi se do obrnutog zaključka: kontrast je veliki problem. Kontrast koji je reflektiran s monitora «natječe» se za korisnikovu pozornost s kontrastom slike na monitoru.

Veliki problem stropnog osvjetljenja je njegov veliki kontrast s ostatkom stropa. Taj se kontrast može reflektirati na ekran monitora. Mnogi vodiči pogrešno specificiraju samo parametar

osvjetljenja za strop i zidove. Iako je osvjetljenje veoma važno, smanjenje kontrasta se ipak pokazalo kao važniji problem. Postavljenje rasvjete svijetle boje na stropove prostorija gotovo odmah znači pojavu refleksije na ekranu monitora.

Ovaj problem je lako rješiv za male urede gdje je moguće premjestiti stolove ili maknuti reflektirajuće površine, ali to može postati veliki problem za veće urede i prostore jer je tamo gotovo uvijek moguće samo premještanje rasvjetnih tijela. Premještanjem rasvjetnih tijela samo se prenosi problem sa jednog radnog mjesta na drugo.

Zahtjevi postavljeni za osvjetljenost prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Prirodna ili umjetna rasvjeta mora osiguravati zadovoljavajuću osvijetljenost prema vrsti rada u skladu s normom HRN EN 12464-1:2021.
Ometajuće bliještanje i odsjaje na zaslonu potrebno je spriječiti odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla.
Zaslon mora biti namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu. Svjetiljke u radnoj prostoriji moraju imati takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu.

Zahtjevi postavljeni za blještanje i odsjaje prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Mjesto rada mora biti tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu.
Prozori moraju imati odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na mjesto rada (ili u prostor tako, da ne ometaju rad).
Zaslon ne smije biti okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, a u protivnom su potrebne posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja.

BUKA

Za buku računalne opreme postoji vrlo precizna definicija - to je čujna akustična energija koja potječe od nekog dijela računalne opreme, a koja na razne načine utječe na psihičko i psihološko stanje ljudi.

Ljudi često nisu svjesni da i računalna oprema proizvodi buku u značajnoj količini. Istina je, doduše, da izvori buke kod računalne opreme najčešće emitiraju buku niske razine, mada i tu postoje iznimke. Prosječno računalo emitira buku razine 35-50 dB. S druge pak strane, zvuk koji proizvode zvučnici ne može se kategorizirati pod buku jer to nije neželjen zvuk, već upravo obrnuto.

Kod mehaničkih sprava jedna od neželjenih nuspojava je između ostalog i buka. Osobno računalo tako obuhvaća 2 grupe mehaničkih sprava koje proizvode najveći dio buke. To su:
tvrdi diskovi - buka koju proizvode tvrdi diskovi potječe od vibracija kod rada rotirajućih diskova i glava za čitanje

- ventilatori - koriste se u svrhu odvođenja topline koju proizvode procesori, tvrdi diskovi, napajanje... itd. Buka koju proizvode ventilatori dolazi od vibracije nosača i protoka zraka u kućištu pri čemu dolazi do efekata turbulencije i kavitacije,
- CD, DVD i disketne jedinice su dijelovi koji proizvode preostalu buku.

Jedan od glavnih problema koji se tiču emitiranja buke računalne opreme je što se toplina koju proizvode komponente želi izbaciti dok se buka želi zadržati unutar kućišta. Poboljšana zvučna izolacija povlači slabije odvođenje topline što dovodi do lošijih performansi i kraćeg vijeka trajanja računalnih komponenti.

Danas, kad se i kupci i proizvođači i časopisi natječu tko će proizvesti, posjedovati i predstaviti brže i jače komponente i procesore, trend sasvim sigurno ne ide u korist smanjivanja buke. Na kraju krajeva, ventilatori kao sredstvo za hlađenje nisu odabrani zato jer su najbolje i najtiše rješenje, već zato što su najjeftinije rješenje.

Ipak, u novije vrijeme, ljudi sve više i više postaju svjesni ergonomskih faktora kod kupnje računala. Sve se više govori i piše u časopisima o toj temi. Analiza buke odavno je postala jedna od standardnih stvari u prospektima proizvođača ventilatora, tvrdih diskova pa i računala općenito.
Zahtjevi postavljeni za buku Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):
Buka opreme i drugih izvora u prostoriji ne smije ometati rad ili komunikaciju.

MIKROKLIMATSKI UVJETI

Temperatura okoline ima veliki utjecaj na produktivnost i raspoloženje radnika. Previsoka temperatura može dovesti do neugodnog znojenja čak i pri poslovima koji ne iziskuju posebno povišenu fizičku aktivnost, kao što je rad za računalom. Također, visoka temperatura prostorije u zimskim mjesecima kada je prostorija umjetno grijana, može dovesti do prevelikog isušivanja zraka

i smanjivanja postotka vlage u zraku koja bi trebala iznositi 40-60%. Suhi zrak može dovesti do suhoće grla i očiju.

Rješenje bi moglo biti, uz grijanje na nižu temperaturu i osiguravanje ulaženja svježeg zraka, ali treba paziti da pri tome ne napravimo propuh. Brzina protoka zraka ne bi trebala prelaziti 0.2 m/s. Svakako je potrebno osigurati ulaženje novog, svježeg zraka u prostoriju, a ne samo kruženje onog starog.

Kada je temperatura preniska, dolazi do smanjene sposobnosti koncentracije jer se smanjuje tjelesna temperatura i sve se tjelesne funkcije usporavaju. Ovo je pogotovo izraženo kod poslova gdje se osoba vrlo malo kreće. Takvi su poslovi programera.

Istraživanjima se došlo do temperatura koje su najpovoljnije za rad u informatičkim učionicama.

Po ljeti je potrebno paziti da temperatura u uredu ne bude preniska, jer tada dolazi do malog toplotnog udara, kada se iziđe iz ureda na vanjske temperature od tridesetak stupnjeva celzija.

Zahtjevi postavljeni za mikroklimatske uvijete prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Mikroklimatski uvjeti moraju odgovarati zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja u skladu s posebnim propisom koji uređuje zaštitu na radu za mjesto rada.

Ukoliko se koristi klima-uređaj, vlažnost i brzina strujanja zraka moraju biti primjereni, a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7° C niža od vanjske temperature.

Mjesto rada mora biti oblikovano i postavljeno tako da strujanje zraka iz klima uređaja ne uzrokuje neugodu i smetnje radnika.

ZRAČENJE

Iako CRT monitori zrače X-zrake one su uglavnom bezopasne jer gotovo sve zrake zaustavlja debeli ekran, a one što prođu uglavnom ne mogu nanijeti nikakvu štetu.

Također i brzina osvježavanja monitora zamorna je za ljudsko oko, iako je to u današnje vrijeme skoro i riješen problem (preko 75Hz skoro da se oči i ne zamaraju). Starost monitora je također bitna, ako je monitor suviše star njegova slika postaje mutnija što je za ljudsko oko veoma naporno.

Iako u društvu vlada mišljenje da zračenje monitora najviše zamara oči to ipak nije posve točno, jer samo gledanje neke promjenljive slike sa male udaljenosti duže vrijeme je mnogo veći napor za ljudsko oko, nego li neznatno zračenje koje je u većini slučajeva bezopasno.

Zahtjevi postavljeni za zračenja prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika moraju biti u skladu s pozitivnim propisima.

2.1.3. Programska podrška

Zahtjevi postavljeni za programsku opremu prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):
Pri oblikovanju, izboru, naručivanju i mijenjanju programske opreme i oblikovanju radnih zadataka pri radu s računalom, poslodavac mora uzeti u obzir sljedeća načela:

- Programska podrška mora biti takva da se radni zadatak može izvršiti.
- Programska podrška mora biti jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika.
- Sustav mora radniku davati povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadaća.
- Oblik i brzina davanja informacija sustava moraju biti prilagođeni radniku.
- Programska podrška mora ispunjavati ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka.
- Programska podrška mora osiguravati, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini. Ukoliko se koristi zaslon u boji, moraju boje, a posebice pozadina, biti što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada.

Ispravan položaj tijela pri radu s računalom

2.2. ANALIZA STANJA RADNIH MJESTA SA RAČUNALOM

NAZIV RADNOG MJESTA: Ravnatelj, Zamjenik ravnatelja	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE		**RADNO VRIJEME:**
	Uprava		točka 1.3.
1.	**ZASLON**		
1.1	Rezolucija		**zadovoljava**
1.2	Pomičnost		**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja		**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**		**OCJENA**
2.1	Visina		**zadovoljava**
2.2	Kosina		**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost		**zadovoljava**
Primjedba:			
3.	**RADNI STOL**		**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**		**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		**zadovoljava**
Primjedba:			
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**	**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3** / **> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3	**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1	**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
Primjedba:			
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**		**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**		**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**		**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelji Odjela	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uprava		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**		
1.1	Rezolucija		**zadovoljava**
1.2	Pomičnost		**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja		**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**		**OCJENA**
2.1	Visina		**zadovoljava**
2.2	Kosina		**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost		**zadovoljava**
Primjedba:			
3.	**RADNI STOL**		**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**		**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		**zadovoljava**
Primjedba:			
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**	**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3** / **> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/2	**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1	**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
Primjedba:			
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**		**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**		**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**		**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostori		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent za vozila	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**		
1.1	Rezolucija		**zadovoljava**
1.2	Pomičnost		**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja		**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**		**OCJENA**
2.1	Visina		**zadovoljava**
2.2	Kosina		**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost		**zadovoljava**
Primjedba:			
3.	**RADNI STOL**		**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**		**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		**zadovoljava**
Primjedba:			
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**	**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3** / **> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3	**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1	**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
Primjedba:			
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**		**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**		**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**		**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelji Odsjeka	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor	**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.

1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor	točka 1.3.

1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Glavni financijski knjigovođa	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor	točka 1.3.

1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši računovodstveni referent	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor	točka 1.3.

1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Računovodstveni referent		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor	točka 1.3.

1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent nabave		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Savjetnik za pravne poslove	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE		**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor		točka 1.3.
1.	**ZASLON**		
1.1	Rezolucija		**zadovoljava**
1.2	Pomičnost		**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja		**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**		**OCJENA**
2.1	Visina		**zadovoljava**
2.2	Kosina		**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost		**zadovoljava**
Primjedba:			
3.	**RADNI STOL**		**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**		**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		**zadovoljava**
Primjedba:			
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**	**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3** / **> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3	**zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1	**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
Primjedba:			
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**		**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**		**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**		**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručni referent za pravne poslove		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručnjak zaštite na radu	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor	točka 1.3.

1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (300 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Tajnik	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE		**RADNO VRIJEME:**
	Uredski prostor		točka 1.3.
1.	**ZASLON**		
1.1	Rezolucija		**zadovoljava**
1.2	Pomičnost		**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja		**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**		**OCJENA**
2.1	Visina		**zadovoljava**
2.2	Kosina		**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost		**zadovoljava**
Primjedba:			
3.	**RADNI STOL**		**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**		**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		**zadovoljava**
Primjedba:			
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**	**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3** / **> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3	**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1	**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
Primjedba:			
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**		**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**		**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**		**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Administrativni referent	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor		**RADNO VRIJEME:** točka 1.3.
1.	**ZASLON**		
1.1	Rezolucija		**zadovoljava**
1.2	Pomičnost		**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja		**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**		**OCJENA**
2.1	Visina		**zadovoljava**
2.2	Kosina		**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost		**zadovoljava**
Primjedba:			
3.	**RADNI STOL**		**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**		**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		**zadovoljava**
Primjedba:			
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**	**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3** / **> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3	**zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1	**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2	**zadovoljava**
Primjedba:			
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**		**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**		**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**		**OCJENA : zadovoljava**
NAZIV RADNOG MJESTA: Svi zaposlenici MPDJ	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE		**RADNO VRIJEME:**

	Uredski prostor			točka 1.3
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**	prema zapisniku 2209038/3		**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**	prema zapisniku 2209038/1		**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**	prema zapisniku 2209038/2		**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

NAZIV RADNOG MJESTA: Svi zaposlenici PDJS	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**RADNO VRIJEME:**

	Uredski prostor			točka 1.3.
1.	**ZASLON**			
1.1	Rezolucija			**zadovoljava**
1.2	Pomičnost			**zadovoljava**
1.3.	Frekvencija osvježenja			**zadovoljava**
2.	**TIPKOVNICA**			**OCJENA**
2.1	Visina			**zadovoljava**
2.2	Kosina			**zadovoljava**
2.3.	Pokretnost			**zadovoljava**
Primjedba:				
3.	**RADNI STOL**			**OCJENA**
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			**zadovoljava**
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			**zadovoljava**
4.	**RADNA STOLICA**			**OCJENA**
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			**zadovoljava**
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			**zadovoljava**
Primjedba:				
5.	**RADNI OKOLIŠ**	**IZMJERENO**		**OCJENA**
5.1	**PROSTOR (10 m^3, 2 m^2)**	**> 10 m^3**	**> 2 m^2**	**zadovoljava**
5.2	**OSVIJETLJENOST (500 luxa)**			**ne zadovoljava**
5.3	**BUKA (< 60 dB)**			**zadovoljava**
5.4	**MIKROKLIMA (20 – 24 °C)**			**zadovoljava**
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI				
5.5	**VLAŽNOST (40 – 60 %)**			**zadovoljava**
5.6	**BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)**			**zadovoljava**
5.7	**TEMPERATURA PROSTORA**			**zadovoljava**
Primjedba:				
6.	**PROGRAMSKA OPREMA**			**OCJENA : zadovoljava**
7.	**ZRAČENJE**			**OCJENA**
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)			**zadovoljava**
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)			**zadovoljava**
8.	**PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA**			**OCJENA : zadovoljava**

Nakon što su obrađena sva radna mjesta sa računalima u ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka ustanovljeno je slijedeće:

Poboljšati osvijetljenost na radnim mjestima od min. 500 lux-a na adresi Franje Čandeka 6a, Rijeka (radni prostori gdje se obavlja rad s računalom) i na lokaciji ambulanta Rab, Palit 143 A.

Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom, poslodavac mora planirati aktivnosti radnika tako da se rad sa zaslonom tijekom rada periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima. Ukoliko ne postoji mogućnost promjene aktivnosti radnika, odnosno radnik nema spontanih prekida tijekom rada, poslodavac mu ovisno o težini radnih zadataka i posljedičnog vidnog i statodinamičnog napora tijekom svakog sata rada mora osigurati odmore u trajanju od najmanje pet minuta i organizirati vježbe rasterećenja.

U okviru preventivnih pregleda poslodavac mora osigurati pregled vida kod specijaliste medicine rada:

- prije početka zapošljavanja na poslovima koji se obavljaju s računalom
- svakih pet godina do 45. godine života i svake tri godine nakon 45. godine života radnika
- na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom, odnosno sa zaslonom

3. ZAHTJEVI POSEBNIH PROPISA I SMJERNICA ZAŠTITE NA RADU

3.1. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Kod poslova sa posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta koje mora ispunjvati zaposlenik, zahtijevaju se i posebni uvjeti uvjeti glede dobi života, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Temeljem članka 3. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. br. 5/84) i priloga Pravilnika, u ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, utvrđeni poslovi s posebnim uvjetima rada su slijedeći:

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	16,18	16,18,56
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Zdravstveni radnik u sanitetu	16,18	16,18,56
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56
Vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56
Automehaničar	1,5,16,18	1,5,16,18
Čistačica	16,18	16,18, 56
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	16,18	16,18,56
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj odsjeka hitne službe/odsjeka sanitetskog prijevoza	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	16,18	16,18,56
Voditelj medicinskih sestara/tehničara	16,18	16, 18, 56
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	16,18	16, 18, 56
Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza	16,18	16, 18, 56
Voditelj ispostava	16,18	16, 18, 56

član 3 tč.Pravilnika	Vrsta posla
čl.3 t.1	rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
čl.3 t. 2	rukovanje i upravljanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
čl.3 t. 5	upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
čl.3 t.16	poslovi koji u toku pretežnog dijela punog radnog vremena zahtijevaju teško fizičko naprezanje (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) i poslovi koji se obavljaju u nefiziološkom ili prisilnom položaju tijela
čl.3 t.18	poslovi kod kojih je radnik u toku pretežnog dijela punog radnog vremena izložen fizikalnim ili kemijskim

	štetnostima
čl.3 t.19*	poslovi koji su određeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada važećim odredbama posebnih propisa (kao npr. određeni poslovi u cestovnom prometu, Pravilnik o zdravstvenim pregledima vozača i kandidata za vozače (NN 132/2017))

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
t.1	Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
t.2	Upravljanje i rukovanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
t.5	Upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
t.16	Poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje (poslovi koji zahtijevaju ručno dizanje ili nošenje tereta težih od 25 kg za muškarce i težih od 15 kg za žene; poslovi koji se obavljaju pretežno u nefiziološkim i u prisilnim položajima tijela)
t.18	Rad u nepovoljnoj mikroklimi (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage; poslovi koji se obavljaju pod utjecajem hladnoće, kao što je rad u hladnjacima)
t.56	Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima (poslovi pri kojima su radnici izloženi uzročnicima zarazne žutice, tuberkuloze humanog ili bovinog tipa, salmonelama, brucelama, uzročnicima ornitoza, leptospiroze, antraksa, erizipeloida, tularemije, Q-groznice, rabijesa i dr.; poslovi u centrima za kroničnu dijalizu, stanicama za transfuziju krvi, operativnim traktovima, bankama organa i materijala za transplataciju, prosekturama, odjelima za zarazne bolesti, dijagnostičkim laboratorijima, odjelima za dječje bolesti, dječjim jaslicama i vrtićima, jedinicama za liječenje tuberkuloze, praonicama zaraženog rublja, veterinarskim stanicama, stajama za uzgoj laboratorijskih životinja; pri eksperimentiranju sa zaraženim životinjama u stočarstvu i klaonicama; poslovi čuvara i tehnički poslovi u zoološkim vrtovima; transport životinja i mesa; uzgoj peradi i golubova; poslovi čišćenja i sl.)

Poslodavac je dužan voditi popis djelatnika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, te ih pravovremeno upućivati na liječničke preglede.

Na uvid su predočene svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti radnika.

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Zdravstveni radnik u sanitetu	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Vozač	2,19*	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	2,19*	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikrokl. izvan fizioloških gra.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
Automehaničar	1	zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	5	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci.
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
Čistačica	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
Voditelj medicinskih sestara/tehničara	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Odjela prijavno dojavne jedinice saniteta	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj ispostave	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova/ Voditelj odsjeka hitne službe/odsjeka sanitetskog prijevoza	2,19*	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca

*prema članku 3. Pravilnika s PUR-nadopunjuje se s Pravilnikom o zdravstvenim pregledima vozača i kandidata za vozače N.N 137/2015

3.2. UPUTE I ZNAKOVI SIGURNOSTI

Poslodavac je dužan radnike i njihove predstavnike obavijestiti, a po potrebi dati i pisane upute i znakove sigurnosti o svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a vezano uz obavljanje poslova, a osobito o:

- opasnostima i štetnostima posla, odnosno radnog mjesta i zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanim uz djelatnost i uz svaki pojedini radni proces i posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima koji provode mjere pružanja prve pomoći, gašenja požara i spašavanja radnika.

Obavijesti upozorenja i zabrane treba postaviti na lako vidljiva mjesta na objektu za upozoravanje na ponašanje svih posjetitelja i korisnika usluga promatranog gospodarskog subjekta. U prostorima gdje postoji mogućnost poskliznuća (masne i mokre radne površine (npr. u automehaničarskoj radioni) postoji povećani rizik te je potrebno redovito čišćenje istih. U tom smislu treba obavijestiti sve sudionike na prisutnu opasnost od skliskog poda i mogućnosti pada pomoću znakova sigurnosti uz primjenu obuće s protukliznim svojstvima.

U prostorima gdje se skladište opasne radne tvari (npr. teh. plinovi pod tlakom – kisik i lož ulja) nalaze se upute za siguran rad zajedno sa sigurnosno-tehničkim listovima.

Prostori smještaja vatrogasnih aparata u ispostavama kao i u vozilima hitne medicine propisno su označena propisanim oznakama (naljepnicama).

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima također su propisno označene vidljivim uputama za rad na siguran način kod svakog stroja gdje se obavlja rad.

Prema propisima:
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
Pravilnik o sigurnosnim znakovima (NN 091/2015, 102/15 i 61/16)

3.3. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Na svakom radilištu i u radnim prostorijama gdje istodobno radi od 2 do 50 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

Zbog osnovne djelatnosti Zavoda tj. pružanja hitne medicinske pomoći, nije organizirana služba prve pomoći. Doktori medicine odnosno medicinske sestre/tehničari posjeduju kompetencije koje zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o pružanju prve pomoći na radu (N.N. br. 56/83) što navodi na zaključak da je svim zaposlenicima osigurano pružanje prve pomoći u slučaju nesreće.

Prema propisima:
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

3.4. ZAŠTITA NEPUŠAĆA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I SREDSTAVA OVISNOSTI

Poslodavac je zabranio pušenje u svim radnim prostorima i prostorijama kao i uzimanje alkoholnih pića i sredstava ovisnosti u skladu s čl. 57. i 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14).

Dostavljeno je Izvješće o ispitivanju br. 0375/23 za uređaj Etilometar Alcotest 7000 (Dräger Safety) oznake HR GA-2-1011 od 24.02.2023.g. od strane ovlaštenog tijela, Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

3.5. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

U prilogu procjene nalazi se procjena psihosocijalnih rizika na radnom mjestu unutar Zavoda.

3.6. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

U Zavodu za hitnu medicinu primorsko-goranske županije osigurana su osobna zaštitna sredstva i oprema, te su radnicima data na raspolaganje.

Popis osobne zaštitne opreme dat je u prilogu ove procjene rizika, a u skladu s mjestima rada i prisutnim opasnostima i štetnostima.

Poslodavac je dužan čuvati dokumentaciju o zaštitnoj opremi koja se koristi u tvrtki, a zaštitnu opremu koja izgubi zaštitnu funkciju radi koje se koristi (dotrajalost, istrošenost i sl.) obvezan je odmah zamijeniti ispravnom.

3.7. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

3.7.1. Obavljanje poslova zaštite na radu

Poslodavac je obvezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika (NN 71/14, čl.20 i čl.98)

Kod poslodavca koji zapošljava od 50 do uključivo 249 radnika, poslove zaštite na radu obavlja najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja prema članku 7 Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 112/2014).

U skladu s navedenim poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja g. Marijan Budiselić s visokom stručnom spremom.

Djelatnik posjeduje slijedeća uvjerenja:

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za stručnjaka zaštite na radu Urbroj: 524-08-01-01/2-12-7.dana 17.04.2012.
- Uvjerenje za položeni stručni ispit zaštite od požara u pravnim osobama i stručnim službama br. 511-01-208-UP/I-3346/1-2010 dana 30.11.2010 g.

- Potvrda o osposobljenosti za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu Ubroj: 251-376-01-13-307 dana 13.03.2013
- Potvrda o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom – Povjerenik za otpad br: IZOBR P 3553 dana 02.03.2016

Prema propisima:
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

3.7.2. Podaci o osposobljavanju poslodavca, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

Poslodavci ili njihovi ovlaštenici moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu, ako se radi o tehnologijama u kojima postoji opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost radnika.
Zadaci poslodavca: uređenje organizacije i provedbe u pisanom obliku, osiguranje provođenja obrazovanja, osiguranje sigurnih sredstava rada, osiguranje provedbe pregleda radnika, osiguranje ispitivanja radne okoline, strojeva, stanja zaštite na privremenim radilištima, osiguranje zaštite od požara, prve pomoći, osiguranje vođenja evidencija, osiguranje provedbe zabrane pušenja, korištenja alkohola i droga, osiguranje djelovanja odbora za zaštitu na radu, međusobne suradnje svih ovlaštenika na nižim razinama, stručnjaka, radnika te zadaci neposrednih ovlaštenika.

Ispostava	Ime i prezime	Funkcija	Funkcija iz ZNR	Datum
Sjedište Rijeka	Senka Kajčić	ravnatelj	poslodavac	25.08.2021.
	Slađana Srdoč	voditelj odjela hitne medicine	ovlaštenik	16.12.2022.
	Milan Lazarević	glavni medicinski tehničar		20.05.2010
	Davor Iskra	voditelj odjela voznog parka i teh. poslova		16.12.2022.
	Lana Musulin	savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela		16.12.2022.
	Trnjina Marković	savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela		02.04.2019.
	Emanuel Renčić	voditelj med. sestara/med. tehničara		11.03.2021.
Opatija	Damir Rošić	voditelj ispostave Opatija		16.12.2022.

Ispostava	Ime i prezime	Funkcija	Funkcija iz ZNR	Datum
Crikvenica	Ivana Škara	voditelj ispostave Crikvenica		10.10.2023.
Krk	Ivo Miljanović	voditelj ispostave Krk		10.10.2023.
Delnice	Irena Mihelčić	voditelj ispostave Delnice		30.06.2020.
M. Lošinj	Iva Muškardin Erdec	voditelj ispostave M. Lošinj		10.05.2022.
Rab	Silvestra Španjol Kurilić	voditelj ispostave Rab		21.12.2022.
Cres	Denis Gazilj	voditelj ispostave Cres		04.09.2013.
Čabar	Maja Wolf	voditelj ispostave Čabar		01.04.2014.
Vrbovsko	Nikolina Smiljanić	voditelj ispostave Vrbovsko		07.03.2023.

Navedeno osposobljavanje provodi se u skladu s Pravilnikom o programu, sadržaju i načinu provjere znanja poslodavaca ili njihovih ovlaštenika (N.N. br. 69/05).

Prema propisima:
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

3.7.3. Odbor zaštite na radu

Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obvezan je osnovati odbor zaštite na radu kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:
1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.
Odbor u Zavodu čine:

- Senka Kajčić dr. med. - ravnatelj – predsjednik odbora
- Hrvoje Lalić dr. medicine rada

- Marijan Budiselić – stručnjak zaštite na radu

3.7.4. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) članka 27. poslodavac je obavezan na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Radnicima koji još nisu osposobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 60 dana prema čl. 60 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14).

Zapisnici o osposobljavanju se nalaze u uredu Stručnjaka zaštite na radu.

Osposobljavanje je provela ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka d.o.o.

3.7.5. Osposobljavanje radnika iz područja zaštite od požara

Temeljem pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94), osposobljavanje se odnosi na zaposlene u pravnim osobama te stručnim službama tijela državne vlasti, tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne samouprave i uprave i upravna tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Zapisnici o osposobljavanju zaposlenika koji su osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom nalazi se u uredu Stručnjaka zaštite na radu.

Osposobljavanje je provela ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka d.o.o.

4. ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA

4.1. UTVRĐIVANJE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
I. OPASNOSTI:																																	
1. MEHANIČKE OPASNOSTI																																	
1.1. alati																		x		x		x							x	x			
1.1.1. ručni																		x	x	x		x							x	x			
1.1.2. mehanizirani																		x															
1.2. strojevi i oprema																		x		x		x						x	x	x			
1.3. sredstva za horizontalni prijenos																		x		x		x						x	x	x			
1.3.1. prijevozna vozila: automobili,kamioni..																		x		x		x						x	x	x			
1.3.2. prijenosna sredstva: viličari																																	
1.3.3. samohodni strojevi: bageri, buldožeri i																																	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
1.4. sredstva za vertikalni prijenos																																	
1.4.1. dizalice																														x			
1.4.2. transporteri																																	
1.5. rukovanje predmetima																	x	x	x	x	x							x	x	x			
1.6. ostale mehaničke opasnosti																		x		x	x							x	x	x			
2. OPASNOSTI OD PADOVA																																	
2.1. pad radnika i drugih osoba																																	
2.1.1. na istoj razini																	x	x	x	x	x				x			x	x	x	x	x	x
2.1.2. u dubinu																																	
2.1.3. s visine																																	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
2.1.4. s visine iznad 3 metra																																	
2.2. pad predmeta																		x		x		x						x	x	x			
3. ELEKTRIČNA STRUJA																																	
3.1. otvoreni električni krug																																	
3.2. ostale električne opasnosti													x				x	x	x	x		x			x			x	x	x	x	x	x
4. POŽAR I EKSPLOZIJA																																	
4.1. eksplozivne tvari																																	
4.2. zapaljive tvari																																	
5. TERMIČKE OPASNOSTI																																	
5.1. vruće tvari																																	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
5.2. hladne tvari																																	
1. KEMIJSKE ŠTETNOSTI																																	
1.1. otrovi																			x	x		x						x	x	x			
1.1.1. metali																																	
1.1.2. nemetali																																	
1.1.3. organski spojevi																																	
1.2. korozivi																																	
1.2.1. kiseline																																	
1.2.2. lužine																																	
1.2.3. drugi korozivi																																	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
1.3. nadražljivci				X	X	X		X	X	X			
1.3.1. lako topivi u vodi				X	X	X		X		X			
1.3.2. slabo topivi u vodi													
1.3.3. odmašćivači				X					X				
1.3.4. drugi nadražljivci													
1.4. zagušljivci													
1.4.1. inertni													
1.4.2. kemijski													
1.5. senzibilizatori													
1.5.1. organske prašine biljnog porijekla													

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
1.5.2. organske prašine životinjskog por.													
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala				X	X	X		X		X			
1.5.4. termofilne aktinomicete													
1.5.5. ostali senzibilizatori													
1.6. fibrogeni													
1.6.1. azbest													
1.6.2. silicijev dioksid													
1.6.3. ostali fibrogeni													
1.7. mutageni													

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
1.8. karcinogeni																																	
1.9. teratogeni																																	
2. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI																																	
2.1. zarazni materijal																			x	x	x					x			x			
2.2. zaraženi ljudi																			x	x	x					x			x			
2.3. zaražene životinje																																	
2.4. opasne biljke																																	
2.5. opasne životinje																																	
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI																																	
3.1. buka																														x			

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
3.1.1. kontinuirana buka												
3.1.2. diskontinuirana buka									x			
3.1.3. impulsna buka												
3.1.4. ometajuća												
3.2. vibracije												
3.2.1. vibracije koje se prenose na ruke												
3.2.2. vibracije koje se prenose na cijelo tijelo												
3.2.3. potresanja												
3.3. promijenjeni tlak												
3.3.1. povišeni tlak												

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
3.3.2. sniženi tlak																																	
3.3.3. promjene tlaka																																	
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti																			X	X		X					X	X		X			
3.4.1. rad na otvorenom																			X	X		X					X			X			
3.4.2. vrući okoliš																																	
3.4.3. visoka vlažnost																																	
3.4.4. pojačano strujanje zraka																																	
3.4.5. hladan okoliš																																	
3.4.6. česte promjene temperature																				X		X					X	X		X			
3.4.7. nepovoljni učinci umjetne ventilacije																																	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
3.5. ionizirajuće zračenje																																	
3.5.1. rendgensko zračenje																																	
3.5.2. otvoreni radioaktivni elementi																																	
3.5.3. zatvoreni radioaktivni elementi																																	
3.6. neionizirajuće zračenje																																	
3.6.1. UV zračenje (A, B, C)																																	
3.6.2. toplinsko zračenje																																	
3.6.3. mikrovalno zračenje																																	
3.6.4. lasersko zračenje																																	
3.4.5. elektromagnetsko polje vrlo niskih																																	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
3.7. osvijetljenost													
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost	x	x					x		x				
3.7.2. blještanje													
3.8. ostale fizikalne štetnosti													
1. STATODINAMIČKI NAPORI													
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1. stalno sjedenje	x												
1.1.2. stalno stajanje													
1.1.3. pognut položaj tijela				x	x	x		x	x	x			
1.1.4. čučanje, klečanje				x	x	x		x	x	x			

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
1.1.5. rad u skučenom prostoru																					x		x					x			x		
1.1.6. ruke iznad glave																																	
1.1.7. ostali statički napori																																	
1.2. dinamički: fizički rad																			x	x	x		x					x	x	x	x		
1.2.1. ponavljajući pokreti sa i bez primjene																			x														
1.2.2. brzi rad																				x	x		x					x			x		
1.2.3. dizanje i nošenje tereta																				x	x		x					x	x	x	x		
1.2.4. guranje i vučenje tereta																				x	x		x					x	x	x	x		
1.2.5. težak fizički rad																				x	x		x					x	x	x	x		
1.2.6. ostali dinamički napori																			x	x	x		x					x	x	x	x		

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI											
2.1. nepovoljan ritam rada				x	x		x		x		
2.1.1. rad na normu											
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom				x	x		x	x	x	x	x
2.1.3. neujednačen ritam				x	x		x	x	x	x	x
2.2. poremećen bioritam											
2.2.2. noćni rad				x	x		x		x		x
2.2.3. produljeni rad											
2.3. remećenje socijalnih potreba											
2.3.1. terenski rad	x			x	x		x		x		

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
2.3.2. rad na daljinu													
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna				x	x		x	x	x	x	x
2.4.1. rukovođenje	x*					x					
2.4.2. upravljanje prijevoznim sredstvima							x		x		
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja				x	x		x		x		
2.6. otežan prijam informacija											x
2.6.1. zvučni signali i znakovi							x		x		
2.6.2. svjetlosni signali i znakovi							x		x		
2.6.3. buka											
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost	x	x				x				x	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
2.7. radni zahtjevi												
2.7.1. neodgovarajući kvantitativni zahtjevi (premalo ili previše rada)												
2.7.2. premali utjecaj na rad												
2.7.3. zahtjev za visokom kvalitetom rada												
2.7.4. izolirani rad												
2.7.5. monotoni rad												
2.7.6. komunikacija s osobama	x	x			x	x		x		x	x	x
2.8. maltretiranje												
2.8.1. mobing												

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM	Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS
2.8.2. bulling													
2.9. burnout													
2.10. ostali psihofiziološki napori					x	x	x			x			
3. NAPORI VIDA	x	x										x	x
4. NAPORI GOVORA													x

Za izračun rizika korištene su tablice:

- tablica vjerojatnosti da se dogodi štetni događaj,
- tablica posljedica štetnog događaja,

Veličine iz tih tablica koriste se kao podaci za matricu procjene rizika iz koje očitavamo rizik za određene opasnosti, štetnosti i napore na pojedinom radnom mjestu.

tablica: Vjerojatnost

1.	Malo vjerojatno	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika
2.	Vjerojatno	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika
3.	Vrlo vjerojatno	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika

tablica: Posljedica

1.	Malo štetno	Ozljede i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol
2.	Srednje štetno	Ozljede i bolesti koje uzrokuju umjerenu , ali produženu bol koje se povremeno ponavljaju
3.	Izrazito štetno	Ozljede i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol

tablica: Matrica procjene rizika

Vjerojatnost	Veličina posljedice (štetnosti)		
	Malo štetno	**Srednje štetno**	**Izrazito štetno**
Malo vjerojatno	Mali rizik	Mali rizik	Srednji rizik
Vjerojatno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
Vrlo vjerojatno	Srednji rizik	Veliki rizik	Veliki rizik

Očitane vrijednosti rizika za određene opasnosti, štetnosti i napore na pojedinom radnom mjestu navode se u slijedećem poglavlju i to u tablicama procjenjivanja rizika za opasnosti, štetnosti i napora.

4.2. PROCJENJIVANJE RIZIKA ZA OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORE

4.2.1. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Ravnatelj*

Zamjenik ravnatelja

Voditelj odjela hitne medicine*

Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela*

Glavni financijski knjigovođa

Viši računovodstveni referent

Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu

Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada

Računovodstveni referent

Referent nabave

Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela*

Stručni referent za pravne poslove

Tajnik

Administrativni referent

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
1.1.1. stalno sjedenje	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X*			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali i srednji (Ravnatelj).

4.2.2. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj odsjeka knjigovodstva

Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
1.1.1. stalno sjedenje	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

4.2.3. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Stručnjak za zaštitu na radu

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.5. rukovanje predmetima	X				X		X		
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

4.2.4. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.1.2. mehanizirani		X				X			X
1.2. strojevi i oprema		X			X			X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos		X			X			X	
1.3.1. prijevozna vozila: automobili, kamioni i dr.	X				X		X		
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X			X			X		
2.1. 1. pad radnika i drugih osoba na istoj razini	X				X		X		
2.2. pad predmeta		X				X			X
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.5. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Referent za vozila

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
1.1.1. stalno sjedenje	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X*			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

4.2.6. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: Čistačica

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.1. alati		X		x			x		
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.5. rukovanje predmetima	x				X		x		
2.1. 1. pad radnika na istoj razini		x			X			x	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X			X			X	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala		X			X			X	
1.3. nadražljivci	X				X		X		
1.3.3. odmašćivači		x			x			x	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala		x			x			x	
2.1. zarazni materijal		x				x			x
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklim. uvjeti		X				X		X	
3.4.1. rad na otvorenom		X				X		X	
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela	x				x		x		
1.1.4. čučanje, klečanje	x				x		x		
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.1. ponavljajući pokreti sa i bez primjene sile		x			x			x	
1.2.6. ostali dinamički napori		x		x			x		

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.7. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist

Voditelj ispostave

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili..	X					X		X	
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
1.1. otrovi		X				X		X	
1.3. nadražljivci									
1.3.1. lako topivi u vodi		X				X		X	
1.5.3. kemijski spojevi alergenog porijekla		X				X		X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
11.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. guranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki napori	X			X			X		

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.8. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj Nastavno edukacijskog centra

Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite

Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar

Voditelj MPDJ/Voditelj PDJS

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.10 ostali psihofiziološki napori	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.9. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj odsjeka hitne službe / odsjeka sanitetskog prijevoza

Vozač*

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili, i dr.		X				X			X
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X			X			X	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potenc.		X			X			X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
1.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. guranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X*		X*			X*		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X*			X*			X*	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.4.2. upravljanje prijevoznim sredstvima			X			X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.6.1. zvučni signali i znakovi	X			X			X		
2.6.2. svjetlosni signali i znakovi	X			X			X		
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.10. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: Automehaničar

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.1. alati	X					X		X	
1.1.1. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.2. prijevozna vozila: automobili, i dr.		X				X			X
1.3. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.3.1. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
1.4.1. dizalice		X				X			X
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti		X			X			X	
2.1.1. na istoj razini	X					X		X	
2.2. pad predmeta									
3.2. ostale električne opasnosti									
II. ŠTETNOSTI									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.3. odmašćivači		X			X			X	
3.1. buka		X			X			X	
3.1.2. diskontinuirana buka		X			X			X	
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
1.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. guranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.11. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: Medicinska sestra/medicinski tehničar – vozač

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili..	X					X		X	
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
1.1. otrovi		X				X		X	
1.3. nadražljivci		X				X		X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X				X		X	
1.5.3. kemijski spojevi alergenog porijekla		X				X		X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
11.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. guranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.4.2. upravljanje prijevoznim sredstvima	X					X		X	
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.6.1. zvučni signali i znakovi	X			X			X		
2.6.2. svjetlosni signali i znakovi	X			X			X		
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki napori	X			X			X		

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.12. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.10 ostali psihofiziološki napori	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je srednji.

4.2.13. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Dispečer MPDJ, Dispečer PDJS

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
2.1.2 ritam uvjetovan radnim procesom		X		X			X		
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra			X		X				X
2.6. otežan prijam informacija		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X				X		X		
3. NAPORI VIDA	X			X			X		
4. NAPORI GOVORA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

4.2.14. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove

Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar

Voditelj odjela

Zdravstveni radnik u sanitetu

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
I. OPASNOSTI									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili..	X					X		X	
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
II. ŠTETNOSTI									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X			X			X	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala		X			X			X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	**Vjerojatnost** pojave ozljede			**Posljedice** moguće ozljede			**Rizik** po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
III. NAPORI									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
11.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. guranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki napori	X			X			X		

Procjenjeni rizik je srednji.

4.3. PROCJENA RIZIKA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA

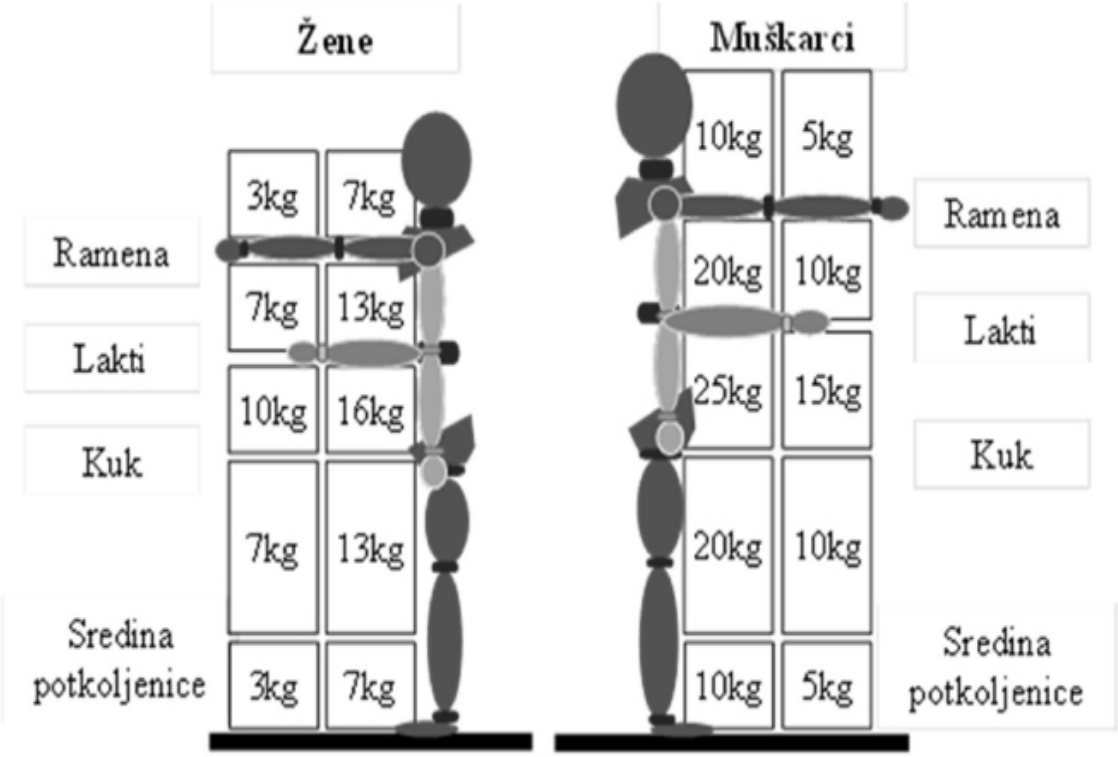
Poslodavac mora, kad god je to moguće, ručno prenošenje tereta zamijeniti s primjerenom radnom napravom, pomagalima i primjerenim mehaničkim pomagalima.

Poslodavac mora utvrditi te provoditi organizacijske i tehničke mjere te pravilan način rada i tako smanjiti opterećenost leđa i s tim povezanu opasnost od njezinih oštećenja u slučajevima kada nije moguće izbjeći ručno prenošenje tereta. Poslodavac mora radnike upoznati sa značajkama tereta i o drugim čimbenicima koji utječu na siguran rad te ih osposobiti za takav način rada pri ručnom prenošenju tereta da se izbjegnu oštećenja leđa.

4.3.1. Granične vrijednosti težine pri podizanju, držanju i prenošenju tereta

Na slici su prikazane granične vrijednosti težine pri podizanju, držanju i prenošenju tereta, utvrđene od strane Izvršnog odbora za zdravlje i sigurnost Velike Britanije (Health and Safety Executive, UK). Granične vrijednosti uzimaju u obzir spol, visinu na koju se podiže teret i udaljenost tereta od tijela. Prekoračenje navedenih vrijednosti ukazuju na povećani rizik od ozljeđivanja i oštećenja sustava za kretanje.

Procjena rizika se provodi usporedbom težine tereta i vrijednosti u pojedinim zonama. Kada se rukovanje teretom izvodi kroz više zona, u obzir se uzima niža vrijednost tereta. Ako težina tereta prelazi granične vrijednosti i/ili se radna operacija ponavlja češće od jednom u dvije minute, procjenu rizika je potrebno provesti primjenom metode iz Priloga II Pravilnika o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/21).



Granične vrijednosti težine

4.3.2. Metoda ocjenjivanja opterećenja radnika pri ručnom rukovanju teretima

Metoda ključnih pokazatelja (eng. *KIM, Key Indicator Method)* jest metoda za procjenu rizika pri ručnom rukovanju teretima s manjom učestalošću ponavljanja radnih zadataka, razvijena od njemačkog Saveznog instituta za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu (njem. *Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, BauA)* i Zemaljske komisije za zaštitu na radu i sigurnosnu tehniku (njem. *Länderausschuss für Arbeitsschutz und Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik, LASI).*

Procjena razine rizika provodi se za svaki radni zadatak pri kojem je prisutno ručno rukovanje teretom, a provodi se zasebno za:

1. podizanje – držanje – prenošenje
2. povlačenje – guranje.

4.3.2.1. Procjena rizika kod podizanja, držanja ili prenošenja

Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

(Odabrati samo jednu mogućnost)

Podizanje ili premještanje (trajanje radne operacije kraće od 5 sekundi)		**Držanje** (trajanje radne operacije duže od 5 sekundi)		**Prenošenje** (na udaljenost veću od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima **(T1)**	Ukupno trajanje tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima **(T1)**	Ukupno prijeđeno tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima **(T1)**
< 10	1	< 5 min	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	5 do < 15 min	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	15 min do < 1 sat	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	1 sat do < 2 sata	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	2 sata do < 4 sata	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 4 sata	10	≥ 16 km	10
Primjeri: slaganje opeke, posluživanje stroja radnim materijalom, istovar kutija iz kontejnera i odlaganje na transportnu traku.		*Primjeri:* držanje i obrada metalnog predmeta na samostojećoj brusilici, rad sa ručnom brusilicom, rad sa kosilicom.		*Primjeri:* prenošenje namještaja, dostavljanje dijelova skele na gradilište.	

Opterećenje prema vremenu

Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema težini tereta, položaju tijela radnika i radnim uvjetima

Težina tereta (T2)

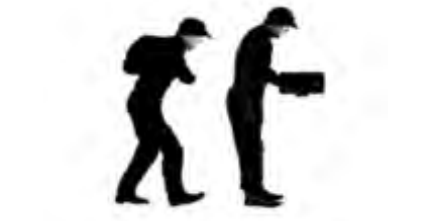
Efektivna težina tereta[1)] za muškarce	**Vrijednost u bodovima (T2)**	**Efektivna težina tereta[1)] za žene**	**Vrijednost u bodovima (T2)**
< 10 kg	1	< 5 kg	1
10 do < 20 kg	2	5 do < 10 kg	2
20 do < 30 kg	4	10 do < 15 kg	4
30 do < 40 kg	7	15 do < 25 kg	7
≥ 40 kg	25	≥ 25 kg	25
[1)] *»Efektivna težina tereta«* podrazumijeva stvarnu silu djelovanja koja je potrebna za pomicanje tereta. Sila djelovanja ne podudara se uvijek sa težinom tereta. Pri naginjanju tereta, samo će 50% težine tereta imati utjecaj na radnika.			

Težina tereta

U slučaju rukovanja različitim težinama tereta tijekom izvođenja neke radne operacije, može se izračunavati prosječna vrijednost težine tereta sve dok težina pojedinačnog tereta ne prijeđe 40 kg za muškarce i 25 kg za žene.

U slučaju da i samo jedan teret ima težinu ≥ 40 kg za muškarce, odnosno ≥ 25 kg za žene, opterećenje se boduje sa po 25 bodova. Pri tome se u Koraku 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu trajanja, ocjena ponavljanja radnih operacija boduje samo za broj prenošenja tog teškog tereta.

Položaj tijela (T3)

Položaj tijela, pozicija tereta[2)]	Položaj tijela, pozicija tereta	Vrijednost u bodovima (T3)
	• gornji dio tijela je uspravan, bez zakretanja • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo	1
	• gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo ili malo odmaknut	2
	• nisko saginjanje ili jako naginjanje prema naprijed • lagano naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela ili iznad visine ramena	4
	• jako naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela • ograničena stabilnost položaja tijela prilikom stajanja • čučanje ili klečanje	8

[2)] Za određivanje bodova opterećenja zbog položaja tijela koriste se tipični položaji tijela pri ručnom rukovanju teretom. Kad postoji više različitih položaja tijela, u izračun se uzima srednja vrijednost bodova za položaje tijela svake pojedinačne aktivnosti koja se ocjenjuje, a ne povremene ekstremne vrijednosti.

Položaj tijela

Radni uvjeti (T4)

Radni uvjeti	Vrijednost u bodovima (T4)
Dobri radni uvjeti su primjerice dovoljno prostora za kretanje, nema fizičkih prepreka na mjestu rada, podovi su čvrsti i u istoj razini, dobra rasvjeta, dobri uvjeti za zahvaćanje tereta.	0
Ograničen prostor za kretanje i nepovoljni ergonomski uvjeti je primjerice prostor za kretanje ograničen malom visinom ili površinom manjom od 1,5 m², gdje je stabilnost položaja tijela narušena zbog nejednake razine poda ili mekog tla.	1
Jako ograničen prostor za kretanje i/ili nestabilnost težišta tereta je primjerice kod premještanja pacijenata.	2
Aktivnosti koje nisu navedene u tablici mogu se poistovjetiti. Ocjenjuju se radni uvjeti koji prevladavaju u vrijeme provedbe ocjenjivanja.	

Radni uvjeti

Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

Ukupno opterećenje = (T2 + T3 + T4) × T1

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	**Nisko opterećenje:** ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	**Povećano opterećenje:** prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni[1)], za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada[)].
3	25 do < 50	**Veliko opterećenje:** prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika, preporuča se preoblikovanje mjesta rada[)].
4	> 50	**Vrlo veliko opterećenje:** velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenja, nužno je preoblikovanje mjesta rada[2)].
[1)] Manje otpornim radnicima u ovom kontekstu podrazumijevaju se osobe starije od 40 ili mlađe od 21 godine, radnici koji su tek započeli s radom (neiskusni radnici) ili osobe koje boluju od neke bolesti. [2)] Zahtjevi za preoblikovanjem mogu se odrediti na temelju vrijednosti iz tablice. Prekomjerno opterećenje se može izbjeći smanjenjem težine tereta, poboljšanjem radnih uvjeta ili skraćivanjem vremena u kojem su radnici pod opterećenjem..		

Radno mjesto	T1	T2	T3	T4	UO
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	1	7	8	2	**17**
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	1	7	8	2	**17**
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	7	8	2	**17**
Vozač	1	7	8	2	**17**
Automehaničar	1	7	4	1	**12**

Ukupno opterećenje po radnim mjestima

Prema navedenom izračunu ukupnog opterećenja kod podizanja, držanja ili prenošenja tereta, sva radna mjesta spadaju u kategoriju **Povećano opterećenja**.

4.3.2.2. Procjena rizika kod povlačenja i guranja

Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

(Odabrati samo jednu mogućnost)

Povlačenje i guranje na kratkim udaljenostima ili sa čestim stajanjima (pojedina udaljenost do 5 metara)		**Povlačenje i guranje na dužim udaljenostima** (pojedina udaljenost duža od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima **(T1)**	Ukupna udaljenost tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima **(T1)**
<10	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 16 km	10
Primjeri: radovi sa manipulatorom tereta, montaža stroja, raznošenje obroka u bolnici.		*Primjeri:* sakupljanje otpada, transport namještaja na kolicima, utovar i istovar kontejnera.	

Opterećenje prema vremenu

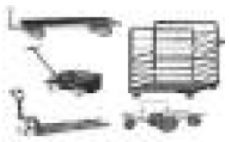
Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema masi tereta, preciznosti pozicioniranja i brzini kretanja, položaju tijela i radnim uvjetima

Masa tereta (T2)

Ukupna masa koju je potrebno pomaknuti uključuje masu tereta i masu pomoćnog transportnog sredstva. Ako masa tereta nije poznata, može se procijeniti.

Ako se rukuje teretima različite mase, u procjenu se može uzeti prosječna vrijednost.

U procjenu se također mogu uzeti vršne vrijednosti, ali u tom slučaju se za broj ponavljanja u prvom koraku uzima samo broj ponavljanja rukovanja teretom tih vršnih vrijednosti.

Masa koju treba premjestiti (težina tereta)	Industrijski spremnici, pomoćna transportna sredstva				
	Bez pomagala, teret se kotrlja	Ručna kolica	Spremnici, platforme za palete, kolica (s upravljivim kotačima)	Spremnici na vodilicama, ručni viličar, kolica sa vučom, kolica sa fiksnim kotačima	Manipulatori teretom, balansno uže
Kotrljanje/ premještanje					
< 50 kg	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
50 do < 100 kg	1	1	1	1	1
100 do < 200 kg	1,5	2	2	1,5	2
200 do < 300 kg	2	4	3	2	4
300 do < 400 kg	3		4	3	
400 do < 600 kg	4		5	4	
600 do < 1000 kg	5			5	
≥ 1000 kg					
Povlačenje/kliza nje			***Siva polja:*** *Kritična su zato što transport spremnika/tereta velikim dijelom ovisi o vještini i fizičkoj snazi radnika.*		
< 10 kg	*1*				
10 to < 25 kg	*2*		***Bijela polja bez brojeva:*** *U pravilu ih treba izbjegavati zato što sila koja je potrebna može vrlo lako prekoračiti maksimalnu fizičku snagu.*		
25 to < 50 kg	*4*				
> 50 kg					

Masa tereta

Preciznost pri pozicioniranju i brzina kretanja (T3)

Preciznost pri pozicioniranju	Brzina kretanja	
	sporo (< 0,8 m/s)	brzo (0,8 do 1,3 m/s)
Niska – udaljenost na koju se transportira nije specificirana – teret se prilikom valjanja ili transporta može zaustaviti.	1	2
Visoka	2	4

– teret treba biti precizno pozicioniran i zaustavljen – potrebno se precizno pridržavati pozicije na koju se teret postavlja – česte promjene smjera.		
Napomena: prosječna brzina hoda je približno 1 m/s.		

Preciznost pri pozicioniranju i brzina kretanja

Položaj tijela (T4)

Položaj tijela[1)]		
	Gornji dio tijela je uspravan, nema zakretanja.	1
	Gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut (povlačenje u stranu).	2
	Tijelo je nagnuto nisko u smjeru kretanja. Čučanje, klečanje, saginjanje.	4
	Istovremeno naginjanje i zakretanje.	8
[1)] Za određivanje vrijednosti bodova položaja tijela koriste se tipični položaji tijela pri ručnom rukovanju teretom. Jače zakretanje gornjeg dijela tijela do kojeg dolazi pri pokretanju, kočenju ili skretanju može se zanemariti pod uvjetom da se rijetko pojavljuje.		

Položaj tijela

Radni uvjeti (T5)

Radni uvjeti	
Dobri: – podovi ili druge površine su jednake razine, čvrsti, suhi – nema kosina i prepreka na mjestu rada – valjci ili kotači se lako pokreću, istrošenost ležaja kotača nije vidljiva.	0
Otežani: – prljavi podovi, manje neravnine, meka podloga, – manje kosine nagiba do 2°, prisutnost prepreka koje je potrebno zaobilaziti – valjci ili kotači obloženi prljavštinom, pokreću se otežano, ležajevi kotača istrošeni.	2
Teški: – nepopločen ili grubo popločen transportni put, s rupama, jako zaprljan – kosine nagiba od 2° do 5°, potreban veliki razmak između transportnih sredstava pri pokretanju – valjci/kotači obloženi prljavštinom i teško se pokreću.	4
Komplicirani: – stepeništa, kosine nagiba > 5° – kombinacija značajki otežanih i teških uvjeta rada.	8
Aktivnosti koje nisu navedene u tablici mogu se poistovjetiti.	

Radni uvjeti

Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

Ukupno opterećenje = (T2 + T3 + T4 + T5) × T1

Ako posao obavlja žena, ukupno opterećenje množi se s faktorom 1,3.

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	**Nisko opterećenje:** ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	**Povećano opterećenje:** prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni[1]. Za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada.[2]
3	25 do < 50	**Veliko opterećenje:** prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika. Za tu skupinu radnika reporuča se preoblikovanje mjesta rada.[2]
4	> 50	**Vrlo veliko opterećenje:** velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenje. Za tu skupinu radnika nužno je preoblikovanje mjesta rada.[2]

[1] Manje otpornim radnicima u ovom kontekstu se podrazumijevaju osobe starije od 40 ili mlađe od 21 godine, radnici koji su tek započeli s radom (neiskusni radnici) ili osobe koje boluju od neke bolesti.
[2] Zahtjevi za preoblikovanjem mogu se odrediti na temelju vrijednosti iz tablice. Smanjenjem težine tereta. Prekomjerno se opterećenje može izbjeći poboljšanjem radnih uvjeta ili skraćivanjem vremena u kojem su radnici pod opterećenjem.

Radno mjesto	T1	T2	T3	T4	T5	UO
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	1	1	1	8	2	**12**
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	1	1	1	8	2	**12**
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	1	1	8	2	**12**

Vozač	1	1	1	8	2	**12**
Automehaničar	2	1	1	4	2	**20**

Ukupno opterećenje po radnim mjestima

Prema navedenom izračunu ukupnog opterećenja kod povlačenja i guranja, radna mjesta navedenih u tablici spadaju u kategoriju **povećano opterećenje**.

4.3.2.3. Procjena rizika za sigurnost i zdravlje radnika pri obavljanju ponavljajućih zadataka

Procjena razine rizika provodi se zasebno za svaki radni zadatak pri kojem su prisutni ponavljajući zadaci. Također, procjena se provodi odvojeno za desnu i lijevu ruku, ako zbog procesa rada postoji razlika u broju pokreta svake ruke.

Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu

Vrijeme trajanja radnog zadatka (ukupno vrijeme u jednom radnom danu, tijekom kojeg radnik izvodi ponavljajuće pokrete)	**Vrijednost u bodovima (T1)**
do 60 minuta	1
od 61 minute do 120 minuta	2
od 121 minuta do 240 minuta	4
≥ 241 minuta	5

Opterećenje prema vremenu

Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema broju ponavljanja, fizičkoj snazi i položaju tijela

Broj ponavljajućih pokreta tijekom jedne radne smjene	**Vrijednost u bodovima (T2)**	**Snaga potrebna tijekom rada**	**Vrijednost u bodovima (T3)**
do 1000	1	Mala	1
1001 do 4800	2	Umjerena	2
4801 -10000 pokreta	3	Prilično velika	3
10 001- 12 000	4	Velika	4
više od 12 000	5	Jako velika	5

Položaj tijela			**Vrijednost u bodovima (T4)**
a	Glava i vrat	glava i vrat nisu savijeni ili nakrivljeni tijekom rada	0
		glava i vrat savijeni ili nakrivljeni do 50 % radnog vremena	0,5
		glava i vrat savijeni ili nakrivljeni više od 50 % radnog vremena	1
b	Leđa	leđa nisu nagnuta naprijed, u stranu ili izvijena tijekom rada	0
		leđa nagnuta naprijed, u stranu ili izvijena do 50 % radnog vremena	0,5
		leđa nagnuta naprijed, u stranu ili izvijena više od 50 % radnog vremena	1
c	Rame	ruke ne prelaze razinu ramena tijekom rada	0
		ruke podignute iznad razine ramena do 50 % radnog vremena	1
		ruke podignute iznad razine ramena više od 50 % radnog vremena	2
d	Lakat	lakat nije udaljen od tijela tijekom rada	0
		lakat daleko od tijela do 50 % radnog vremena	1
		lakat daleko od tijela više od 50 % radnog vremena	2
e	Ručni zglob	ručni zglob nije nakrenut do krajnje moguće granice tijekom rada	0
		ručni zglob zakrenut do krajnje moguće granice zgloba do 50 % radnog vremena	0,5
		ručni zglob zakrenut do krajnje moguće granice zgloba više od 50 % radnog vremena	1
f	Prsti	držanje predmeta tijekom rada ne obavlja se samo s dva prsta ili širokim obuhvatom	0
		držanje predmeta samo s dva prsta ili u širokom obuhvatu do 50 % radnog vremena	0,5
		držanje predmeta samo s dva prsta ili u širokom obuhvatu više od 50 % radnog vremena	1
Ukupna vrijednost bodovanja za sve dijelove tijela: T4 = a + b + c + d + e + f			

Položaj tijela

Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

Ukupno opterećenje = (T2 + T3 + T4) × T1

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti opterećenja
1	manje od 20	**Niska razina rizika:** ne postoji rizik od preopterećenja radnika i oštećenja zdravlja.
2	20 do 44	**Povećana razina rizika:** postoji mogućnost od preopterećenja manje otpornih radnika (stariji od 40, mlađi od 21 godinu, neiskusni, bolesni).
3	45 do 65	**Visoka razina rizika:** postoji opasnost od preopterećenja svih radnika uz vjerojatan nastanak ozljeda i bolesti sustava za kretanje. Preporuča se preoblikovanje mjesta rada.
4	više od 65	**Vrlo visoka razina rizika:** postoji značajna opasnost od preopterećenja radnika i ozbiljan rizik od nastanka ozljeda i bolesti, nužno je preoblikovanje mjesta rada uz korištenje odgovarajuće opreme te promjene metoda i organizacije rada kako bi se smanjilo opterećenje.

Ukupno opterećenje

Radno mjesto	T1	T2	T3	T4	UO
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	1	1	2	3	**6**
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	1	1	2	3	**6**
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	1	2	3	**6**
Vozač	1	1	2	3	**6**
Automehaničar	2	1	2	3	**12**

Ukupno opterećenje po radnim mjestima

Prema navedenom izračunu ukupnog opterećenja pri obavljanju ponavljajućih zadataka, radna mjesta navedena u gornjoj tablici spadaju u kategoriju **Niska razina rizika**.

5. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UKLANJANJE ODNOSNO SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA

5.1. MJERE KOJE TREBA PODUZETI

R.br.	Mjere koje se moraju odmah provesti	Rokovi za poduzimanje mjera	Osoba odgovorna za provedbu i kontrolu mjera	Način kontrole nad provedbom mjera
1.	Provesti sva ona ispitivanja kojima je istekao termin za provedbu po lokacijma (hidrantska mreža, elektroinstalacije..)	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
2.	Osposobiti sve radnike iz teorijske i praktične obučenosti za rad na siguran način	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
3.	Osposobiti sve radnike iz preventivnih mjera zaštite od požara	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
4.	Provoditi vježbe evakuacije i spašavanje jednom u dvije godine, te o tome sastavljati zapisnike	30 dana	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
5.	Ukloniti nedostatke iz zapisnika o provjeri umjetne osvijetljenosti u svim radnim prostorima koji ne zadovoljavaju propis (središte Rijeka, Rab)	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
6.	Potrebno ukloniti nedostatke iz zapisnika br 2210018/1 – garaža i automehaničarska radiona	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada

5.2. MJERE KOJE TREBA KONTINUIRANO PODUZIMATI

Red. br.	Mjere koje treba kontinuirano poduzimati	Rokovi za poduzimanje mjera	Osoba odgovorna za provedbu i kontrolu mjera	Način kontrole nad provedbom mjera
1.	Osposobljavanje novozaposlenih zaposlenika iz teorijske i praktične obučenosti za rad na siguran način.	uvijek kod zapošljavanja	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
2.	Osposobljavanje novozaposlenih zaposlenika iz preventivnih mjera zaštite od požara	uvijek kod zapošljavanja	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
3.	Poduzimanje mjera zbog kršenja obveza iz radnog odnosa vezanih za zaštitu na radu.	odmah	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
4.	Kontrolirati korištenje i stanje osobnih zaštitnih sredstava prema propisanim standardima	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
5.	Uređenje radnih prostora i putova za prolaz glede čistoće, zakrčenosti od odloženog materijala i držanja nepotrebnog materijala i stvari.	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu,
6.	Kontrolirati korištenje i stanje osobnih zaštitnih sredstava, osobito protukliznu obuću prema propisanim standardima	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu,
7.	Utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljane poslova s posebnim uvjetima rada kod ovlaštene ustanove medicine rada za sve novouposlene na svim promatranim radnim mjestima	uvijek kod zapošljavanja	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
8.	Uređenje radnih prostora i putova za prolaz glede čistoće, zakrčenosti od odloženog materijala i držanja nepotrebnog materijala i stvari.	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
9.	Redovita kontrola stanja električnih instalacija, strojeva i uređaja te radnog okoliša	sukladno propisanoj dinamici	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
10.	Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu

Red. br.	Mjere koje treba kontinuirano poduzimati	Rokovi za poduzimanje mjera	Osoba odgovorna za provedbu i kontrolu mjera	Način kontrole nad provedbom mjera
	sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.			
11.	Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.	stalno	Poslodavac,	Inspekcija zaštite na radu,
12.	Poslodavac je obvezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.	stalno	Poslodavac,	Inspekcija zaštite na radu
13.	Poslodavac je obvezan osigurati da radniku budu dostupni: 1) procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju 2) upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju 3) pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način 4) pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada 5) zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.	stalno	Poslodavac,	Inspekcija zaštite na radu

6. PRILOZI

PRILOG 1. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI

Izvori fizikalnih štetnosti

U svakodnevnom obavljanju poslova u ZAVODU ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, prema dobivenim podacima, koristi se slijedeća radna oprema koju možemo okarakterizirati kao izvore fizikalnih štetnosti:

Stroj s povećanim opasnostima	Proizvođač	Model (tip)	Serijski broj / god.proizvodnje
Kotlovnica centralnog grijanja	BLOWTHERM	KP/AR-300	94A8444 / 1989
Punjač akumulatora	TELWIN	COMPUTER 48/2	563482 / -
Kotlovnica centralnog grijanja (Opatija)	RIELLO	GULLIVER RG1	0122070728 / -
Kompresor (garaža ZZHM)	EURE s.r.l. Italia		416025 / 1996
Agregatna stanica	KOHLER	K44 XP-KO44IV	19007446
Uređaj za dezinfekciju[1]	HURRICANE	ULTRA II	

Izvori kemijskih štetnosti

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti:

Loživo ulje ekstra lako

Loživo ulje se koristi kao energent u kotlovnicama za grijanje prostora na svim lokacijama osim u sjedištu Rijeka gdje je energent gradski plin. Lož ulje je smješteno u za to predviđene spremnike.

[1] uređaj se koristi za dezinfekciju vozila nakon vožnje pacijenta sa sumnjom na COVID-19

Kotlovnica u vlasništvu Zavoda nalazi se na lokacijama u Rijeci (Podmurvice), a na drugim lokacijama kotlovnice su u vlasništvu Doma zdravlja u čijim prostorima se nalaze i prostori Zavoda. Godišnja potrošnja lož ulja je do 15 000 litara.

Kisik

Kisik se koristi u medicinske svrhe kao plin koji se daje unesrećenima za opskrbu organa neophodnim količinama kisika, a nalazi se u svim cestovnim vozilima kao i u svim ispostavama u sobama za reanimaciju i u prostorima skladišta.
Osim navedenih opasnih radnih tvari, u prostorima mehaničarske radionice (skladišta) nalaze se i uskladištena motorna ulja potrebna za rad cestovnih vozila.
Po potrebi se koriste sredstva za čišćenje koje se koriste u kućanstvu za sanitarije odnosno za čišćenje površina.
Za sve štetne tvari koje su navedene postoje i sigurnosno tehnički listovi.

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti a u uporabi su tijekom 2020 godine:

- COMBI SURFACE

Koncentrirani aldehidni dezinficijens vrlo širokog spektra, visoke razine, za medicinske proizvode i druge površine i opremu, s odličnim svojstvom čišćenja.
Za navedenu štetnu tvar postoji i sigurnosno tehnički list.

Izvori bioloških štetnosti

U prilogu procjene nalazi se uputa za poslodavce i radnike kod postupanja i provedbe mjera sigurnosti i zaštite zdravlja u okolnostima rizika od zarazne bolesti COVID-19.

Biološke opasnosti poput virusa, bakterija, parazita, gljivica i raznih tvari organskog porijekla mogu uzrokovati profesionalna oboljenja koja su specifična za određena zanimanja. S obzirom na to da liječnici i medicinske sestre od svih zdravstvenih djelatnika najviše vremena provode uz pacijente, za njih je prisutan i najveći rizik od infekcije koji je moguć preko kože i mukozne membrane, preko kontakta s površinom oka, zatim prijenos infekcije respiratornim sustavom te gastrointestinalnim traktom. Tijekom disanja i kašljanja patogeni se elementi prenose zrakom i mogu inficirati osobe u blizini.

Dodir s potencijalno inficiranim biološkim materijalom posebno je prisutan pri radu s uređajima kojima se ulazi u organizam, kao što su različiti endoskopi.

Učestalost prijavljivanja ubodnih incidenata (na iglu ili posjekotina oštrim predmetom koji je kontaminiran krvlju ili nekom drugom tjelesnom tekućinom/ tkivom pacijenta) među zdravstvenim radnicima izražena u postocima u određenom vremenskom razdoblju. Ubodni incidenti najčešće nastaju pri primjeni terapije ili dijagnostičkim procedurama. Najčešće se incidenti događaju s već upotrijebljenim iglama. Takva ozljeda predstavlja rizik od prenošenja zaraze. Danas je registrirano više od 20 patogena koji tim putem mogu prenijeti infekciju, a najopasnije su infekcije virusom hepatitisa B (HBV), virusom hepatitisa C (HCV) i HIV-om odnosno virusom humane imunodeficijencije.

PRILOG 2. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja Voditelj odjela hitne medicine* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave; Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela Stručni referent za pravne poslove Tajnik; Administrativni referent Stručnjak za zaštitu na radu Voditelj Nastavno edukacijskog centra Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
Automehaničar Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Obuća - protuklizna sa kapicom za zaštitu prstiju	HRN EN ISO 20345 + SRC
	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Zaštitna kapa	HRN EN 812:2001
	Rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika	HRN EN 388:2003
	Oprema za zaštitu očiju i lica od mehaničkih opasnosti	HRN EN 166 i 166F
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini	HRN EN 352-4:2001
Čistačica	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filtar za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN 374 sa oznakom AQL

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitna maska	HRN EN 14683:2005
Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filtar za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
Voditelj Nastavno edukacijskog centra Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Vozač	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN AQL

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar (hitna)	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitna maska	HRN EN 14683:2005
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filtar za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN AQL

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Medicinska sestra/medicinski tehničar (sanitet) Zdravstveni radnik u sanitetu	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Zaštitna maska	HRN EN 14683:2005
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filtar za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN AQL

Standardi kojim se utvrđuju se minimalni uvjeti koje mora ispunjavati radna odjeća i obuća te sredstva osobne zaštite za radnike u timovima na terenu izvanbolničke hitne medicinske službe u Republici Hrvatskoj navedeni su u službenom dokumentu Narodnih novina a mogu se pronaći na slijedećem linku:
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_09_80_1815.html

PRILOG 3. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	16,18	16,18,56
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Zdravstveni radnik u sanitetu	16,18	16,18,56
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56
Vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56
Automehaničar	1,5,16,18	1,5,16,18
Čistačica	16,18	16,18, 56
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	16,18	16,18,56
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj odsjeka hitne službe/odsjeka sanitetskog prijevoza	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	16,18	16,18, 56
Voditelj medicinskih sestara/tehničara	16,18	16, 18, 56
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	16,18	16, 18, 56
Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza	16,18	16, 18, 56
Voditelj ispostava	16,18	16, 18, 56

član 3 tč.Pravilnika	Vrsta posla
čl.3 t.1	rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
čl.3 t.2	rukovanje i upravljanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
čl.3 t.5	upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
čl.3 t.16	poslovi koji u toku pretežnog dijela punog radnog vremena zahtijevaju teško fizičko naprezanje (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) i poslovi koji se obavljaju u nefiziološkom ili prisilnom položaju tijela
čl.3 t.18	poslovi kod kojih je radnik u toku pretežnog dijela punog radnog vremena izložen fizikalnim ili kemijskim štetnostima
čl.3 t.19	poslovi koji su određeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada važećim odredbama posebnih propisa (kao npr. određeni poslovi u cestovnom prometu, Pravilnik o zdravstvenim pregledima vozača i kandidata za vozače (NN 132/2017)

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
t.1	Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
t.2	Upravljanje i rukovanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
t.5	Upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
t.16	Poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje (poslovi koji zahtijevaju ručno dizanje ili nošenje tereta težih od 25 kg za muškarce i težih od 15 kg za žene; poslovi koji se obavljaju

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
	pretežno u nefiziološkim i u prisilnim položajima tijela)
t.18	Rad u nepovoljnoj mikroklimi (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage; poslovi koji se obavljaju pod utjecajem hladnoće, kao što je rad u hladnjacima)
t.56	Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima (poslovi pri kojima su radnici izloženi uzročnicima zarazne žutice, tuberkuloze humanog ili bovinog tipa, salmonelama, brucelama, uzročnicima ornitoza, leptospiroze, antraksa, erizipeloida, tularemije, Q-groznice, rabijesa i dr.; poslovi u centrima za kroničnu dijalizu, stanicama za transfuziju krvi, operativnim traktovima, bankama organa i materijala za transplataciju, prosekturama, odjelima za zarazne bolesti, dijagnostičkim laboratorijima, odjelima za dječje bolesti, dječjim jaslicama i vrtićima, jedinicama za liječenje tuberkuloze, praonicama zaraženog rublja, veterinarskim stanicama, stajama za uzgoj laboratorijskih životinja; pri eksperimentiranju sa zaraženim životinjama u stočarstvu i klaonicama; poslovi čuvara i tehnički poslovi u zoološkim vrtovima; transport životinja i mesa; uzgoj peradi i golubova; poslovi čišćenja i sl.)

PRILOG 4. OBRASCI I EVIDENCIJE IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ŠTETNOSTI I NAPORA – KONTROLA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Primjer dokumenta izrađenog sa ciljem sudjelovanja radnika u identificiranju opasnosti i rizika tijekom redovitog obavljanja poslova u Zavodu za hitnu medicinu PGŽ.
Ispunjeni obrazac nalazi se u arhivi Zavoda i dostupan je na uvid.

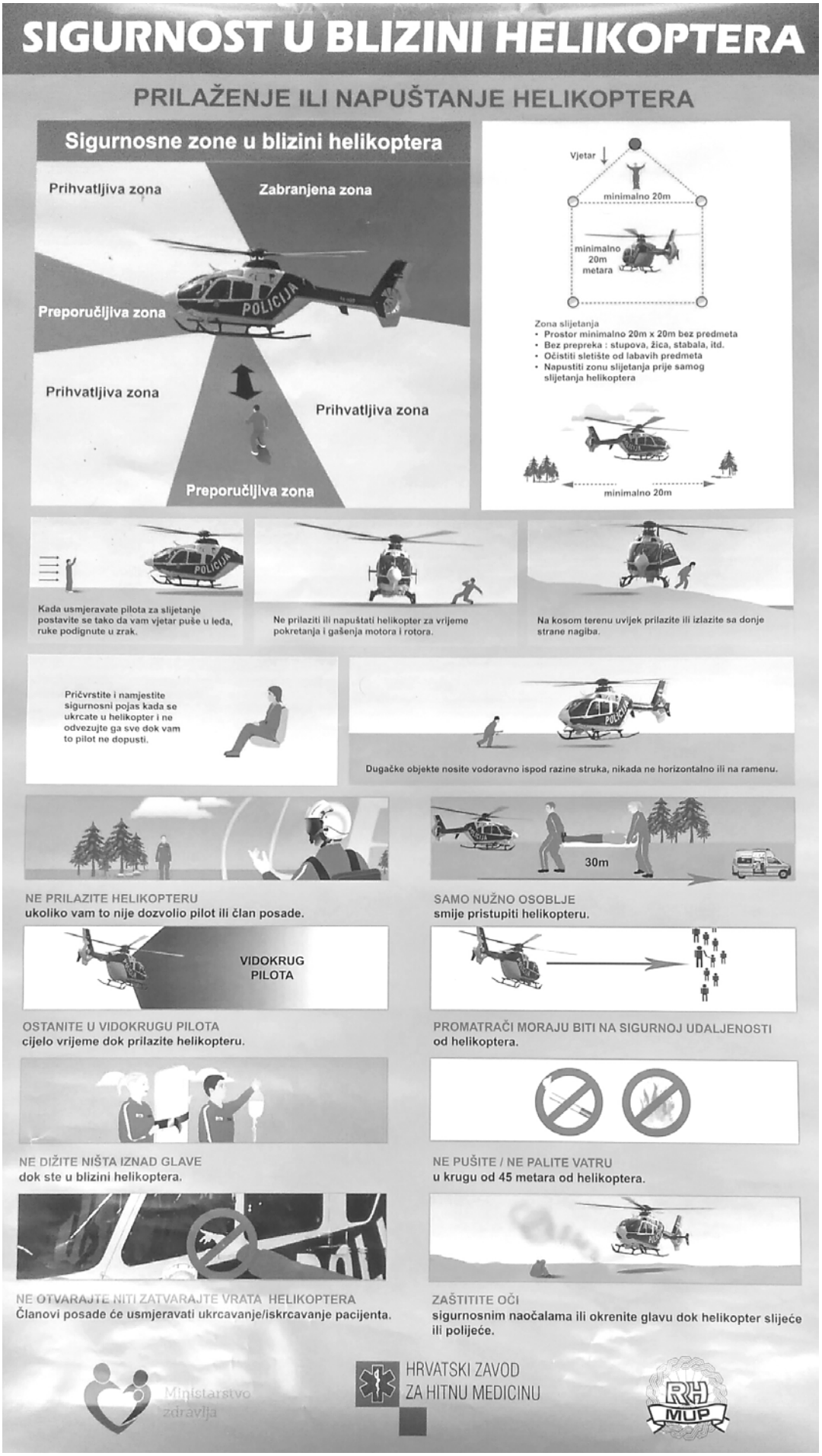
PRILOG 5. OBRASCI I EVIDENCIJE PROCJENE PSIHOSOCIJALNIH RIZIKA NA RADNOM MJESTU

Primjer dokumenta izrađenog sa ciljem sa ciljem prevencije psihosocijalnih rizika tijekom redovitog obavljanja poslova u Zavodu za hitnu medicinu PGŽ.
Ispunjeni obrazac nalazi se u arhivi Zavoda i dostupan je na uvid.

PRILOG 6. POVEZNICA ZA SMJERNICE U HITNOJ MEDICINSKOJ SLUŽBI

http://www.hzhm.hr/smjernice/

PRILOG 7. SIGURNOST U BLIZINI HELIKOPTERA



PRILOG 8. SIGURNOSNO TEHNIČKI LISTOVI

Sigurnosno-Tehnički List

sukladno Uredbi (EZ) br 1907/2006 (REACH) s njegovim izmjenama i dopunama Uredbe (EU) 2015/830

kisik

Referentni broj: HR-O2-097A

Datum izdavanja: 22.10.2020. Datum obrade: 22.10.2020. Nadomješta verziju: 3.5.2018. Verzija: 4.0

Opasnost

ODJELJAK 1: Identifikacija tvari/smjese i podaci o tvrtki/poduzeću

1.1. Identifikacijska oznaka proizvoda

Trgovačko ime	:	kisik
Broj STL-a	:	HR-O2-097A
Kemijski opis	:	kisik
	CAS br	: 7782-44-7
	EZ-br	: 231-956-9
	INDEKS br	: 008-001-00-8
Broj registracije	:	Navedeno u Prilogu IV/V REACH, izuzeto iz registracije.
Kemijska formula	:	O2

1.2. Relevantne identificirane uporabe tvari ili smjese i uporabe koje se ne preporučuju

Bitne prepoznate uporabe : Industrijska i profesionalna uporaba. Izraditi procjenu rizika prije upotrebe.
Potrošačka upotreba.
Ispitni plin/ Kalibracijski plin.
Kemijska reakcija/ Sinteza.
Laboratorijska upotreba.
Prehrambena primjena.
Zaštitni plin pri postupcima zavarivanja.
Koristi se za proizvodnju elektroničkih / fotonaponskih komponenti.
Tretman vode.
Laserski plin.
Zavarivanje, rezanje, grijanje i lemljenje.
Kontaktirati dobavljača za više informacija o uporabi.

Uporaba koja se ne preporuča : Nijedan.

1.3. Podaci o dobavljaču koji isporučuje sigurnosno-tehnički list

Identifikacija tvrtke : Messer Croatia Plin d.o.o.
Industrijska 1
10290 Zaprešić - Hrvatska
T 01-3350-777
info.hr@messergroup.com

1.4. Broj telefona za izvanredna stanja

Broj telefona u slučaju nužde : +385 1 2348 342

ODJELJAK 2: Identifikacija opasnosti

2.1. Razvrstavanje tvari ili smjese

Razvrstavanje prema Uredbi (EZ) br. 1272/2008 [CLP]

Fizikalne opasnosti	Oksidirajući plinovi, 1. kategorija	H270
	Plinovi pod tlakom : Stlačeni plin	H280

2.2. Elementi označivanja

Označivanje u skladu s Uredbom (EZ) br. 1272/2008 [CLP]

Piktogrami opasnosti (CLP) :

GHS03 GHS04

Oznaka opasnosti (CLP) : Opasnost

Oznake upozorenja (CLP) : H270 - Može uzrokovati ili pojačati požar; oksidans.
H280 - Sadrži stlačeni plin; zagrijavanje može uzrokovati eksploziju.

Oznake obavijesti (CLP)

- Prevencija : P244 - Spriječiti dodir ventila i spojnica s uljem i masti.
P220 - Čuvati odvojeno od odjeće i drugih zapaljivih materijala.
- Odziv : P370+P376 - U slučaju požara: ako je sigurno, zaustaviti istjecanje.
-Skladištenje : P403 - Skladištiti na dobro prozračenom mjestu.

2.3. Ostale opasnosti

Nije klasificiran kao PBT ili vPvB.

ODJELJAK 3: Sastav/informacije o sastojcima

3.1. Tvari

Naziv	Identifikacijska oznaka proizvoda	%	Razvrstavanje prema Uredbi (EZ) br. 1272/2008 [CLP]
kisik	CAS br: 7782-44-7 EZ-br: 231-956-9 INDEKS br: 008-001-00-8 Broj registracije: *1	100	Ox. Gas 1, H270 Press. Gas (Comp.), H280

Ne sadrži druge komponente ili nečistoće koje bi utjecale na klasifikaciju proizvoda.
**1: Navedeno u Prilogu IV/V REACH, izuzeto iz registracije*
**3: Nije potrebna registracija. Tvar proizvedena ili uvezena < 1t/god.*

3.2. Smjese

Nije primjenjivo

ODJELJAK 4: Mjere prve pomoći

4.1. Opis mjera prve pomoći

Udisanje : Ukloniti ozlijeđenu osobu na nekontaminirano područje.
- Dodir s kožom : Ne očekuje se štetni utjecaj ovog proizvoda.
- Dodir s očima : Ne očekuje se štetni utjecaj ovog proizvoda.
- Gutanje : Gutanje hrane se ne podrazumijeva kao potencijalni put izlaganja.

4.2. Najvažniji simptomi i učinci, akutni i odgođeni

Konstantno udisanje koncentracije veće od 75% može uzrokovati mučninu, vrtoglavicu, probleme disanja i grčeve.
Prema odjeljku 11.

4.3. Navod o slučaju potrebe za hitnom liječničkom pomoći i posebnom obradom

Nijedan.

ODJELJAK 5: Mjere gašenja požara

5.1. Sredstva za gašenje

- Prikladno sredstvo za gašenje : Raspršena voda ili vodena maglica.
Proizvod ne gori. Koristiti mjere zaštite od požara prikladne za okolni požar.

- Neprikladno sredstvo za gašenje : Ne koristiti mlaz vode za gašenje.

5.2. Posebne opasnosti koje proizlaze iz tvari ili smjese

Posebne opasnosti : Podržava gorenje.
Izlaganje vatri može uzrokovati puknuće/eksploziju spremnika.

Opasni produkti izgaranja : Nijedan

5.3. Savjeti za gasitelje požara

Posebne metode : Koristiti odgovarajuće protupožarne mjere za upravljanje vatrom u okolini. Izloženost požaru i toplini zračenja može dovesti do puknuća posude s plinom. Ugrožene spremnike rashladiti raspršenim mlazom vode sa sigurnog položaja. Paziti da voda koja se koristi u hitnim slučajevima ne uđe u kanalizaciju i drenažne sustave.
Ako je moguće, zaustaviti protok proizvoda.
Koristiti vodeni sprej ili maglicu za suzbijanje dima od požara, ako je moguće.
Premjestiti spremnike dalje od područja požara, ako se to može učiniti bez opasnosti.

Posebna zaštitna oprema za vatrogasce : Standardna zaštitna odjeća i oprema (samostalni uređaj za disanje) za vatrogasce.
Standard HRN EN 469 - Zaštitna odjeća za vatrogasce - Zahtjevi za svojstva zaštitne odjeće za gašenje požara. Standard HRN EN 659: Zaštitne rukavice za vatrogasce.
Standard HRN EN 137 - Zaštitne naprave za disanje- Samostalni uređaji za disanje s otvorenim krugom sa stlačenim zrakom.

ODJELJAK 6: Mjere kod slučajnog ispuštanja

6.1. Osobne mjere opreza, zaštitna oprema i postupci za izvanredna stanja

Za osobe koje se ne ubrajaju u interventno osoblje : Djelovati u skladu s lokalnim planom u slučaju opasnosti.
Pokušati zaustaviti ispuštanje.
Evakuirati područje.
Ukloniti izvore zapaljenja.
Osigurati odgovarajuću ventilaciju zraka.
Pogledati odjeljak 8 sigurnosno-tehničkog lista za dodatne informacije o osobnoj zaštitnoj opremi.

Za interventno osoblje : Pratiti koncentraciju ispuštenog plina.
Pri ulasku u područje nositi samostalni uređaj za disanje, osim ako je dokazano da je atmosfera sigurna.
Pogledati odjeljak 5.3 sigurnosno-tehničkog lista za dodatne informacije.

6.2. Mjere zaštite okoliša

Pokušati zaustaviti ispuštanje.

6.3. Metode i materijal za sprečavanje širenja i čišćenje

Prozračeno područje.

6.4. Uputa na druge odjeljke

Vidjeti također odjeljke 8 i 13.

ODJELJAK 7: Rukovanje i skladištenje

7.1. Mjere opreza za sigurno rukovanje

Sigurna uporaba proizvoda : Ne upotrebljavati ulja ili masti.
Upotrijebiti samo pravilno specificiranu opremu koja je odgovarajuća za taj proizvod, koja podržava predviđeni tlak i temperaturu. U slučaju sumnje, kontaktirati vašeg dobavljača plina.
Ne pušiti tijekom rukovanja s proizvodom.
Paziti da oprema bude nezamaštena. Za više smjernica pogledati dokument EIGA Doc. 33 - "Cleaning of Equipment for Oxygen Service" (hrv. "Čišćenje opreme koja je u kontaktu s kisikom") te preuzeti na http://www.eiga.eu.
Za kisik upotrijebiti samo odobrena maziva i brtve.
Izbjegavati povratni usis vode, kiseline i lužina.
Samo iskusno i ispravno osposobljeno osoblje može rukovati plinovima pod tlakom.
Osigurati da je kompletni plinski sustav (ili je to redovno) provjeren na nepropusnost prije upotrebe.
Koristiti samo očišćenu opremu, namijenjenu za rad s kisikom i prikladni tlak spremnika.
S tvari se mora postupati u skladu s dobrim industrijskim higijenskim i sigurnosnim procedurama.
Razmotriti upotrebu sigurnosnih ventila u plinskim instalacijama.
Ne udisati plin.

Sigurno rukovanje s plinskim spremnicima : Prema uputstvima dobavljača spremnika.
Ne dozvoliti povratno punjenje u spremnik.
Zaštititi boce od fizičkog oštećenja, ne vući ih, ne koturati ih, ne povlačiti ili ispuštati.
Pri pomicanju boca, čak i na kratkim udaljenostima, koristiti kolica (kolica, ruka kamion, itd.) dizajnirana za prijevoz boca.
Ostaviti zaštitnu kapu ventila na mjestu, dok se spremnik ne učvrsti bilo na zid ili nosač ili se spremnik stavi u kontejnerski stalak i bude spreman za uporabu.
Ako korisnik uoči da ima bilo kakav problem u radu s ventilom, mora prestati s radom i obavijestiti dobavljača.
Ne pokušaviti popravljati ili mijenjati ventile na boci ili sigurnosne uređaje za ispuštanje prakomjernog tlaka.
Oštećeni ventil treba odmah prijaviti dobavljaču.
Držati kape izlaza ventila čistima i nezagađenima, osobito od nafte i vode.
Staviti zaštitne kape na izlaze ventila ili priključke i izlaze spremnika, čim je spremnik odpojen od instalacije.
Zatvoriti ventil spremnika nakon svake uporabe i kad je prazan, čak i ako je još uvijek spojen na opremu.
Nikada ne pokušati pretočiti plinove iz jedne boce / posude u drugu.
Nikada ne koristiti izravni plamen ili električne grijače za podizanje tlaka u spremniku.
Ne uklanjati i ne oštećivati naljepnice isporučene od dobavljača, zbog prepoznavanja sadržaja spremnika.
Povrat vode u spremnik mora se spriječiti.
Otvoriti ventil polagano da se izbjegne tlačni šok.

7.2. Uvjeti sigurnog skladištenja, uzimajući u obzir moguće inkompatibilnosti

Odvojiti od zapaljivih plinova i ostalog zapaljivog materijala u skladištu.
Poštivati sve propise i lokalne zahtjeve u pogledu skladištenja kontejnera.
Spremnici se ne bi trebali skladištiti pri uvjetima koji će vjerojatno potaknuti koroziju.
Zaštitne kape ili zaštita izlaza ventila moraju biti na mjestu.
Spremnici bi trebali biti skladišteni u okomitom položaju i pravilno osigurani kako bi se spriječio njihov pad.
Uskladištene boce treba povremeno provjeriti u smislu općeg stanja i propuštanja.
Držati spremnik ispod 50°C na dobro prozračenom mjestu.
Čuvati spremnike na mjestu na kojem nema opasnosti od požara i daleko od izvora topline i paljenja.
Čuvati dalje od zapaljivih materijala.

7.3. Posebna krajnja uporaba ili uporabe

Nijedan.

ODJELJAK 8: Nadzor nad izloženošću/osobna zaštita

8.1. Nadzorni parametri

OEL (Granična vrijednost izloženosti GVI) : Ništa dostupno.

DNEL (Izvedena razina izloženosti bez učinka) : Ništa dostupno.

PNEC (Predviđene koncentracije bez učinka) : Ništa dostupno.

8.2. Nadzor nad izloženošću

8.2.1. Odgovarajuće inženjerske kontrole

Osigurati odgovarajuću opću i lokalnu ispušnu ventilaciju.
Sustavi pod tlakom moraju se redovno provjeriti na propuštanje.
Izbjegavati kisikom obogaćenu atmosferu (>23,5%).
Koristiti detektore plina kada je moguće ispuštanje oksidirajućih plinova.
Uzeti u obzir sustav dozvole za rad npr. za aktivnosti održavanja.

8.2.2. Osobne mjere zaštati npr. osobna zaštitna oprema

Procjena rizika treba biti provedena i dokumentirana u svakom radnom prostoru vezanom uz uporabu proizvoda, kako bi se procijenio rizik i osobna zaštitna sredstva koja odgovaraju riziku. Sljedeće preporuke treba uzeti u obzir:
Odabrati osobnu zaštitnu opremu u skladu s preporučenim EN/ISO standardima.

- Zaštita očiflica : Nositi zaštitne naočale s bočnim štitnicima.
  Standard HRN EN 166 - Osobna zaštita očiju - specifikacije.

- Zaštita kože
  - Zaštita ruku : Nositi radne rukavice prilikom rukovanja s plinskim kontejnerom.
    Standard HRN EN 388 - Rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika.

  Drugo : Razmotriti uporabu vatrootporne sigurnosne odjeće.
  Standard HRN EN ISO 14116 - Zaštitna odjeća: Zaštita od plamena.
  Nositi zaštitne cipele, tijekom rukovanja spremnikom.
  Standard HRN EN ISO 20345 - Osobna zaštitna oprema - Sigurnosna obuća.

Zaštita dišnih puteva : Nije potrebno.
Toplinske opasnosti : Nijedan osim navedenih odjeljaka.

8.2.3. Nadzor izloženosti okoliša

Sukladno lokalnim propisima za ograničavanje emisija u atmosferu. Za specifične metode za obradu otpadnih plinova, vidjeti odjeljak 13.

ODJELJAK 9: Fizikalna i kemijska svojstva

9.1. Informacije o osnovnim fizikalnim i kemijskim svojstvima

Izgled	
- Fizikalno stanje pri 20°C / 101,3 kPa	: Plinovito
- Boja	: Bezbojan
Miris	: Nema svojstva upozorenja mirisom.
Prag mirisa	: Prag mirisa je subjektivan i neadekvatan kao upozorenje na pretjeranu izloženost.
pH	: Ne vrijedi za plinove i plinske smjese.
Talište / Točka solidifikacije	: -219 °C
Vrelište	: -183 °C
Plamište	: Ne vrijedi za plinove i plinske smjese.
Stopa isparavanja	: Ne vrijedi za plinove i plinske smjese.
Zapaljivost (kruta tvar, plin)	: Nije zapaljiv
Granice eksplozivnosti	: Nije zapaljivo.
Tlak pare [20°C]	: Nije primjenjivo.
Tlak pare [50°C]	: Nije primjenjivo.
Gustoća pare	: Nije primjenjivo.
Relativna gustoća, tekućina (voda=1)	: 1,1
Relativna gustoća plina (zrak=1)	: 1,1
Topivost u vodi	: 39 mg/l
Koeficijent raspodjele n-oktanol / voda (Log Kow)	: Nije primjenjivo za anorganske proizvode.
Temperatura samozapaljenja	: Nije zapaljivo.
Temperatura raspadanja	: Nije primjenjivo.
Viskoznost	: Ne postoje pouzdani podaci.
Eksplozivna svojstva	: Nije primjenjivo.
Oksidacijska svojstva	: Oksidans.

9.2. Ostale informacije

Molarna masa	: 32 g/mol
Kritična temperatura [°C]	: -118 °C
- Koeficijent ekvivalencije kisika (Ci)	: 1

ODJELJAK 10: Stabilnost i reaktivnost

10.1. Reaktivnost

Nema opasnosti od reaktivnosti, osim učinaka opisanih u pododjeljcima niže.

10.2. Kemijska stabilnost

Stabilan pri normalnim uvjetima.

10.3. Mogućnost opasnih reakcija

Burno oksidira organske materijale.

10.4. Uvjeti koje treba izbjegavati

Izbjegavati vlagu u instaliranim sustavima.

10.5. Nekompatibilni materijali

Paziti da oprema bude nezamaštena. Za više smjernica pogledati dokument EIGA Doc. 33 - "Cleaning of Equipment for Oxygen Service" (hrv. "Čišćenje opreme koja je u kontaktu s kisikom") te preuzeti na http://www.eiga.eu.
Razmotriti potencijalnu opasnost od otrovanja usljed zapaljenja pri visokom tlaku kisika (>30 bar), zbog prisustva klorovih ili fluorovih polimera.
Može reagirati burno sa zapaljivim materijalima.
Može reagirati burno s reducensima.
Dodatne informacije o kompatibilnosti potražiti u HRN EN ISO 11114.

10.6. Opasni proizvodi raspadanja

Nijedan.

ODJELJAK 11: Toksikološke informacije

11.1. Podaci o toksikološkim učincima

Akutna toksičnost	: Nema znanog otrovnog učinka ovog proizvoda.
Nagrizanje/ iritacija kože	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Ozbiljno oštećenje očiju/ nadraživanje	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Dišna ili kožna osjetljivost	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Mutageneza	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Karcinogenost	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Reproduktivna toksičnost: Trudnoća	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Reproduktivna toksičnost: nerođeno dijete	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
STOT - jednokratna izloženost	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
STOT - višekratna izloženost	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Opasnost kod udisanja	: Ne vrijedi za plinove i plinske smjese.

ODJELJAK 12: Ekološke informacije

12.1. Otrovnost

procjena	: Proizvod nije štetan za okoliš.
EC50 48 sati - Daphnia magna [mg/l]	: Nema raspoloživih podataka.
EC50 72 sata - Alge[mg/l]	: Nema raspoloživih podataka.
LC50 96 sati - Riba [mg/l]	: Nema raspoloživih podataka.

12.2. Postojanost i razgradivost

procjena : Proizvod nije štetan za okoliš.

12.3. Bioakumulacijski potencijal

procjena : Proizvod nije štetan za okoliš.

12.4. Pokretljivost u tlu

procjena : Proizvod nije štetan za okoliš.

12.5. Rezultati ocjene PBT i vPvB

procjena : Nije klasificiran kao PBT ili vPvB.

12.6. Ostali škodljivi učinci

Ostali štetni učinci	: Nema poznatih učinaka ovog proizvoda.
Utjecaj na ozonski omotač	: Nema utjecaja na ozonski omotač.
Utjecaj na globalno zagrijavanje	: Nijedan.

ODJELJAK 13: Zbrinjavanje

13.1. Metode obrade otpada

Kontaktirati dobavljača ako trebate uputstva.
Osigurati da razine emisija iz lokalnih propisa ili dozvola za rad nisu prekoračene.
Za više smjernica o prikladnim metodama zbrinjavanja pogledati EIGA pravilnik postupanja Doc.30 "Disposal of gases" (hrv. "Odlaganje plinova") te preuzeti na http://www.eiga.eu. .
Ne ispuštati u bilo koje mjesto gdje njegovo akumuliranje može biti opasno.
Može biti ispušteno u atmosferu na dobro prozračenom mjestu.
Povrat neiskorištenog proizvoda u originalnom spremniku dobavljaču.

Popis šifri opasnog otpada (iz Odluke Komisije 2000/ 532 / EZ izmijenjene i dopunjene) : 16 05 04 *: plinovi u posudama pod tlakom (uključujući i halone) koji sadrže opasne tvari.

13.2. Dodatne informacije

Vanjska obrada i skladištenje otpada mora biti sukladna s važećim lokalnim i/ili nacionalnim propisima.

ODJELJAK 14: Podaci o prijevozu

14.1. UN broj

U skladu sa zahtjevima ADR / RID / IMDG / IATA / ADN

UN br. : 1072

14.2. Pravilno otpremno ime prema UN-u

Prijevoz cestom/željeznicom (ADR/RID) : KISIK, STLAČEN

Prijevoz zrakom (ICAO-TI / IATA-DGR) : Oxygen, compressed

Prijevoz morem (IMDG) : OXYGEN, COMPRESSED

14.3. Razred(i) opasnosti pri prijevozu

Označavanje :

2.2 : Nezapaljivi, neotrovni plinovi.
5.1 : Oksidirajuće tvari.

Prijevoz cestom/željeznicom (ADR/RID)

Klasa : 2
Klasifikacijski kod : 1O
Kemmlerov-broj : 25
Tunelska ograničenja : E - Prolaz zabranjen kroz tunele kategorije E

Prijevoz zrakom (ICAO-TI / IATA-DGR)

Klasa/podrazred (pod-rizici) : 2.2 (5.1)

Prijevoz morem (IMDG)

Klasa/podrazred (pod-rizici) : 2.2 (5.1)
Plan u slučaju nužde - požar : F-C
Plan u slučaju nužde - prolijevanje : S-W

14.4. Skupina pakiranja

Prijevoz cestom/željeznicom (ADR/RID) : Nije primjenjivo
Prijevoz zrakom (ICAO-TI / IATA-DGR) : Nije primjenjivo
Prijevoz morem (IMDG) : Nije primjenjivo

14.5. Opasnosti za okoliš

Prijevoz cestom/željeznicom (ADR/RID) : Nijedan
Prijevoz zrakom (ICAO-TI / IATA-DGR) : Nijedan

Prijevoz morem (IMDG) : Nijedan

14.6. Posebne mjere opreza za korisnika

Upute za pakiranje

Prijevoz cestom/željeznicom (ADR/RID) : P200

Prijevoz zrakom (ICAO-TI / IATA-DGR)

Putnički i teretni zrakoplov : 200.

Samo teretni zrakoplovi : 200.

Prijevoz morem (IMDG) : P200

Posebne mjere opreza za transport : Izbjegavati transport na vozilima gdje natovareni teret nije odvojen od odjeljka vozača.
Osigurati da je vozač vozila svjestan potencijalnih opasnosti tereta i da zna što učiniti u slučaju nezgode ili hitnog slučaja.
Prije prijevoza spremnika proizvoda:
Osigurati odgovarajuću ventilaciju.
Osigurati da su spremnici čvrsto osigurani.
Osigurati da su ventili zatvoreni i ne propuštaju.
Osigurati da je zaštitna slijepa matica (gdje je predviđena) na izlazu ventila ispravno učvršćena.
Osigurati da je zaštita ventila (gdje je predviđena) ispravno učvršćena.

14.7. Prijevoz u razlivenom stanju u skladu s Prilogom II. Konvenciji MARPOL i Kodeksom IBC

Nije primjenjivo.

ODJELJAK 15: Informacije o propisima

15.1. Propisi u području sigurnosti, zdravlja i okoliša/posebno zakonodavstvo za tvar ili smjesu

EU-uredbe

Ograničena uporaba : Nijedan.

Seveso direktiva: 2012/18/EU (Seveso III) : Navedeno.

Nacionalni propisi

Zakonska referenca : Osigurati da se poštuje sva nacionalna/ lokalna regulativa - Zakon o kemikalijama; Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima; Zakon o održivom gospodarenju otpadom. Zakon o kemikalijama; Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima; Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

15.2. Procjena kemijske sigurnosti

CSA ne treba biti primjenjen na ovaj proizvod.

ODJELJAK 16: Ostale informacije

Upute za promjenu : Revidirani sigurnosno-tehnički list u skladu s propisom Komisije (EU) 2015/830.

Kratice i akronimi : ATE- Procijenjena vrijednost akutne toksičnosti
CLP-Razvrstavanje, označavanje i pakiranje tvari i smjesa EC br. 1272/2008
REACH - Registracija, evaluacija, autorizacija i ograničavanje kemikalija (EC) No 1907/2006
EINECS - European Inventory of Existin Commercial Chemical Substances - Europska lista postojećih tvari
CAS#-Chemical Abstract Service number- Jedinstveni identifikacijski broj za kemijske elemente, spojeve, polimere, biološke sljedove, smjese i slitine
PPE - osobna zaštitna oprema
LC50 - Letalna koncentracija za 50% organizama koji su bili izloženi otrovu
RMM - Risk Management Measures - Mjere upravljanja rizikom
PBT - Persistent, Bioaccumulative and Toxic - Postojano, bioakumulativno, toksično
vPvB-Very Peristent and Very Bioaccumalative-Vrlo postojano i vrlo bioakumulativno
STOT - Specific Target Organ Toxicity - Single Exposure - Specifična toksičnost za ciljane organe-jednokratna izloženost
CSA-Chemical Safety Assessment - procjena kemijske sigurnosti
EN - Europska Norma
UN-United Nations-Ujedinjeni narodi
ADR-Međunarodni ugovor o cestovnom prijevozu opasnih tvari
IATA - Međunarodna udruga za zračni prijevoz
IMDG - Međunarodni pomorski kodeks o opasnim tvarima
RID - Regulations concernig the International Carriage of Dangerous Goods by Rail - Pravilnik o međunarodnom željezničkom prijevozu opasnih tvari
WGK-water hazard class-razred ugroženosti za vode
STOT - R : Specific Target Organ Toxicity - Posebna otrovnost za određene organe - višekratna izloženost
UFI: Jedinstveni identifikator formule (Unique Formula Identifier)

Instrukcije (pl.) : Osigurati da rukovatelji shvaćaju opasnost od obogaćenja atmosfere kisikom.

Daljnje informacije : Klasifikacija u skladu s procedurom i proračunskom metodom iz Uredbe (EZ-e) 1272/2008 CLP.
Reference ključne latirature i izvori podataka održavaju se u EIGA doc 169: " Classification and Labelling Guide" (hrv."Vodič za klasifikaciju i označavanje") koji se može preuzeti na www.eiga.eu.

Puni tekst H-oznaka i EUH	
Ox. Gas 1	Oksidirajući plinovi, 1. kategorija
Press. Gas (Comp.)	Plinovi pod tlakom : Stlačeni plin
H270	Može uzrokovati ili pojačati požar; oksidans.
H280	Sadrži stlačeni plin; zagrijavanje može uzrokovati eksploziju.

Odricanje od odgovornosti : Prije upotrebe ovog proizvoda u bilo kojem novom procesu ili eksperimentu, mora se provesti kompletno istraživanje kompatibilnosti materijala i sigurnosna studija.
Detalji dobiveni u ovom dokumentu smatraju se točnim u vrijeme kad su se tiskali.
Posebna pozornost mora se poduzeti pri izradi ovog dokumenta. Preuzimanje odgovornosti za ozljede ili štetu nastalu zbog njegove uporabe ne može biti prihvaćena.

Kraj dokumenta

ODJELJAK 1. IDENTIFIKACIJA TVARI/SMJESE I PODACI O PRAVNOJ ILI FIZIČKOJ OSOBI

1.1. Identifikacija proizvoda

- Trgovački naziv: EURO LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO, EURO LU EL
LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO, s 0,3 % S;
LOŽIVO ULJE EKSTRA LAKO, LU EL

- Kemijski naziv proizvoda: Goriva, dizelsko gorivo

- Indeksni broj: 649-224-00-6

- EC broj: 269-822-7

- CAS broj: 68334-30-5

- Registracijski broj: 01-2119484664-27-0114

- Šifra proizvoda: 1000667
1000058
1000056

1.2. Identificirane upotrebe tvari ili smjesa, te upotrebe koje se ne preporučaju

- Upotreba proizvoda: **Industrijska:** proizvodnja tvari, formulacija i (pre)pakiranje tvari, upotreba kao intermedijer, upotreba kao gorivo.
Profesionalna: upotreba kao gorivo.
Potrošačka: upotreba kao gorivo.

- Upotrebe koje se ne preporučaju: Preporučuju se načini upotrebe navedeni u prethodnoj rubrici.
Drugi načini upotrebe se ne preporučuju osim ako je prethodno izvršeno testiranje kojim je dokazano da je provedena kontrola rizika.

1.3. Podaci o dobavljaču koji isporučuje sigurnosno-tehnički list

- Proizvođač/dobavljač: **INA-Industrija nafte, d.d.**

Adresa: Av. Većeslava Holjevca 10
pp 555, 10002 Zagreb, HRVATSKA

Tel. 00-385-1-6450-842 / 00-385-1-6451-075 (24 h)

Faks 00-385-1-6452-050 **e-mail:** sds@ina.hr

- Odgovorna osoba:
Mirela Mavrinac, dipl.ing.
Hrvoje Raukar, dipl.ing.

Sektor održivog razvoja i zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša
Tel. 00-385-1-6450-803

1.4. Broj telefona za izvanredna stanja

- Broj telefona službe za izvanredna stanja: **112**

Državna uprava za zaštitu i spašavanje
Nehajska 5, 10000 Zagreb
e-mail: info@duzs.hr

00-385-1-3650-011
00-385-1-3650-084
00-385-1-3650-082
00-385-1-3650-083

- Broj telefona za medicinske informacije: **00-385-1-23-48-342**

ODJELJAK 2. IDENTIFIKACIJA OPASNOSTI

2.1. Razvrstavanje tvari/smjese

2.1.1. Razvrstavanje u skladu s Uredbom (EZ) br. 1272/2008 (CLP/GHS):

Zap. tek. 3; H226

Aspir. toks. 1; H304

Nadraž. koža 2; H315

Ak. toks. 4; H332

Karc. 2; H351

TCOP 2; H373

Kron. toks. vod. okol. 2; H411

2.2. Označavanje tvari/smjese

2.2.1. Označavanje u skladu s Uredbom (EZ) br. 1272/2008 (CLP/GHS):

Piktogram opasnosti:

GHS02 GHS08 GHS09 GHS07

Oznaka opasnosti: Opasnost

Oznake upozorenja (H):	H226	Zapaljiva tekućina i para.
	H304	Može biti smrtonosno ako se proguta i uđe u dišni sustav.
	H315	Nadražuje kožu.
	H332	Štetno ako se udiše.
	H351	Sumnja na moguće uzrokovanje raka.
	H373	Može uzrokovati oštećenje organa tijekom produljene ili ponavljane izloženosti.
	H411	Otrovno za vodeni okoliš s dugotrajnim učincima.
Oznake obavijesti (P):	P210	Čuvati odvojeno od topline / iskre / otvorenog plamena / vrućih površina – Ne pušiti.
	P261	Izbjegavati udisanje prašine / dima / plina / magle / pare / aerosola.
	P280	Nositi zaštitne rukavice / zaštitno odijelo / zaštitu za oči / zaštitu za lice.
	P301+310	AKO SE PROGUTA: Odmah nazvati CENTAR ZA KONTROLU OTROVANJA ili liječnika.
	P331	NE izazivati povraćanje.
	P501	Odložiti sadržaj/spremnik u skladu sa zakonodavstvom.

2.3. Ostale opasnosti

Nema podataka.

ODJELJAK 3. SASTAV/INFORMACIJE O SASTOJCIMA

- Tvar:	X		Smjesa:		

- Sastojci koji pridonose opasnosti proizvoda:

Naziv tvari	Identifikacija tvari			[%]	Razvrstavanje prema Uredbi (EZ) br. 1272/2008 (CLP/GHS)
	CAS broj	EC broj	Registracijski broj (REACH)		
Goriva, dizelsko gorivo	68334-30-5	269-822-7	01-2119484664-27-0114	≤100	Zap. tek. 3. kat.: H226 Asp. toks. 1. kat.: H304 Nadraž. koža 2. kat.: H315 Ak. toks. (inhal.) 4. kat.: H332 Karc. 2. kat.: H351 TCOP 2. kat.: H373 Kron. toks. vod. ok. 2. kat.: H411

ODJELJAK 4. MJERE PRVE POMOĆI

- Osnovne informacije:

- Mjere za pružanje prve pomoći

- nakon udisanja: Unesrećenog udaljiti iz onečišćenog prostora na svježi zrak.
  U slučaju vrtoglavice, mučnine, glavobolje i trajnih tegoba odmah zatražiti liječničku pomoć.
  U slučaju nesvjestice prebaciti ozlijeđenu osobu u bolnicu, u bočnom položaju, pazeći na prohodnost dišnih putova.
  U slučaju otežanog disanja ili prestanka disanja, otvoriti dišne puteve, započeti s reanimacijom (masaža srca i umjetno disanje) te odmah potražiti liječničku pomoć.
- nakon dodira s kožom: Svući natopljenu odjeću i obuću, a mjesta dodira ispirati temeljito vodom i sapunom barem 15 - 20 minuta. U slučaju pojave crvenila potražiti savjet liječnika.
- nakon dodira s očima: Ukloniti kontakte leće i ispirati najmanje 15 minuta tekućom vodom. U slučaju nadražaja, zamagljenog vida i naticanja odmah potražiti liječničku pomoć.
- nakon gutanja: NE izazivati povraćanje! Ne davati ništa na usta. Uvijek pretpostaviti da je došlo do aspiracije u pluća. Ako dođe do povraćanja, glavu držati ispod visine kukova, da se spriječi prodor u pluća. Odmah potražiti liječničku pomoć.

- Napomena za osobu koja pruža prvu pomoć/liječnika: Opasnost od plućnog edema uslijed aspiracije u pluća. Davanje kisika samo od strane educiranog medicinskog osoblja.

ODJELJAK 5. MJERE GAŠENJA POŽARA

- Sredstva za gašenje

- PRIKLADNA: Zračna pjena, prah, CO_2, vodena magla.
- NE SMIJU SE UPOTREBLJAVATI: Vodeni mlaz.

- Protupožarne mjere za posebne opasnosti: Ukloniti sve izvore zapaljenja, pozvati vatrogasce i policiju. Posebno voditi računa o tome da postoji opasnost od stvaranja eksplozivne smjese sa zrakom na temperaturama iznad temperature plamišta.

- Posebne metode za gašenje požara: Korištenje vodene magle i vodenog spreja za hlađenje površina izloženih toplini i za zaštitu osoba. Samo osobe trenirane za protupožarnu zaštitu mogu koristiti vodeni sprej (raspršena voda).

- Posebna oprema za zaštitu vatrogasaca: Nositi zaštitnu odjeću za vatrogasce (intervencijsko odijelo) sukladno HRN EN 469 i samostalni uređaj za disanje s otvorenim krugom sa stlačenim zrakom sukladno HRN EN 137.

- Posebne opasnosti koje proizlaze iz tvari ili smjese: Pare su teže od zraka te se zadržavaju u blizini tla i na mjestima udubljenja, mogu se proširiti dalje od mjesta nesreće i uzrokovati eksploziju i požar.

- Savjeti za gasitelje požara: Nema podataka.

- Ostale informacije: Nema podataka.

ODJELJAK 6. MJERE KOD SLUČAJNOG ISPUŠTANJA

- Osobne mjere opreza: Ugrožene prostore temeljito provjetravati. Na vidljivom mjestu istaknuti znak zabrane ulaska i rad s otvorenim plamenom i uređajima koji iskre. Ne pušiti. Stati uz vjetar u odnosu na mjesto ispuštanja. Koristiti osobnu zaštitnu opremu iz odjeljka 8.

- Mjere zaštite okoliša: Utvrditi područje opasnosti i spriječiti istjecanje i izlijevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom. Omogućiti dobru ventilaciju prostora. U slučaju većih istjecanja obavijestiti Službu za izvanredna stanja na broj 112.

- Način čišćenja i sakupljanja: Iz oštećenog spremnika pumpom predviđenom za upotrebu u potencijalno eksplozivnoj atmosferi pretočiti tvar u praznu cisternu – spremnik. Ukloniti ostatak s tla koristeći adsorpcijska sredstva (piljevinu, pijesak, mineralne adsorbense i druge inertne materijale). Otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama. Predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

- Dodatna upozorenja: U slučaju prometne nezgode propisno uzemljiti cisternu, obilježiti područje nezgode i pozvati odgovornu osobu i stručnu službu za zbrinjavanje posljedica nesreće.

ODJELJAK 7. RUKOVANJE I SKLADIŠTENJE

- Rukovanje

- mjere opreza: Ukloniti sve moguće izvore paljenja. Pretakanje obavljati na mjestima namjenski uređenim prema propisima. Koristiti ispravnu opremu i uređaje uz pridržavanje sigurnosno tehničkih mjera od strane za to stručno osposobljenih i izvježbanih djelatnika. Posebno voditi brigu o spojnim mjestima da bi se spriječilo moguće ispuštanje. Pridržavati se mjera zaštite na radu i zaštite od požara.
- napuci za sigurno rukovanje: Zabranjeno je pušiti, piti i jesti u prostoriji u kojoj se rukuje ovim proizvodima. Izbjegavati udisanje, te dodir s kožom i očima. Primijeniti osobna zaštitna sredstva iz odjeljka 8.

- Skladištenje: tehničke mjere i uvjeti skladištenja

- PRIKLADNI: Propisno izvedeni i opremljeni spremnici.
- IZBJEGAVATI: Skladištenje u prostoru s drugim kemikalijama, posebno onim koje mogu uzrokovati požar (oksidansi, kiseline). Na skladištu ne upotrebljavati alate i uređaje koji mogu proizvesti iskru.

- Ambalažni materijali

- PREPORUČENI: Originalni spremnik proizvođača s važećim atestom.
- NEPRIKLADNI: Bilo koja druga vrsta ambalažnog materijala.

- Posebna uporaba: Nema podataka.

ODJELJAK 8. NADZOR NAD IZLOŽENOŠĆU/OSOBNA ZAŠTITA

8.1. Granične vrijednosti izlaganja

Naziv opasne tvari (CAS broj)	Granične vrijednosti izloženosti (GVI/KGVI)		Biološke granične vrijednosti
	ppm	mg/m^3	

-	-	-	-

- Postupci praćenja: Nema podataka.

8.2. Nadzor izloženosti

- Sažetak mjera upravljanja rizikom: Vidi odjeljak 7.

8.2.1. Nadzor izloženosti na radnom mjestu

- Opis radnog postupka i tehnološkog nadzora: Osigurati dobro provjetravanje / odvođenje zraka u radnom prostoru. Osigurati dekontaminacijsku prskalicu za oči i lice. Usvojiti mjere osobne higijene: prati ruke nakon kontakta sa gorivom, a obavezno prije jela, pića i/ili pušenja. Redovito održavati i prati odjeću i opremu nakon korištenja kako bi se uklonile nečistoće. Propisno odložiti kontaminiranu odjeću i opremu. Održavati čistoću sukladno dobroj praksi. Educirati radnike o opasnostima i mjerama kontrole. Testirati i održavati opremu koja se koristi kod rukovanja s gorivom: npr. osobna zaštitna oprema, ventilacijski sustav. Ne gutati. U slučaju gutanja, zatražiti liječničku pomoć.

- Osobna zaštitna sredstva: Osobna zaštitna oprema mora biti usklađena sa nacionalnom regulativom i međunarodnim normama.

- zaštitu dišnih putova:	U slučaju da je koncentracija viša od dozvoljene, koristiti zaštitnu polumasku ili masku za cijelo lice (HRN EN 136/AC:2006) s kombiniranim filtrom za organske plinove/pare (vrsta filtera A-P, točka vrenja >65 °C), a navojni priključak zadovoljava normu HRN EN 14387 i HRN EN 143-1 (točka vrenja >65 °C). Tijekom požara obvezno koristiti samostalni uređaj za disanje s otvorenim krugom sa stlačenim zrakom (HRN EN 137).
- zaštitu ruku:	Osobna higijena ruku je najvažniji element. Rukavice se oblače isključivo na čiste ruke. Nakon korištenja rukavica, ruke se trebaju oprati i osušiti. Onečišćene rukavice ne smiju se koristiti. Za kontinuirano nošenje koristiti zaštitne rukavice od postojanog i nepropusnog materijala poput nitrilne gume ili vitona (HRN EN 374-3, s vremenom proboja >240 minuta).
- zaštitu očiju:	Zaštitne naočale ili vizir kod nižih koncentracija (HRN EN 166), a zaštitna maska kod viših koncentracija.
- zaštitu kože i tijela:	Koristiti kemijski otporne rukavice, odjeću i pregaču (gdje postoji opasnosti od prskanja).
- Posebne higijenske mjere i mjere opreza:	Redovito održavati propisanu higijenu zbog rada s opasnim tvarima. Skidati kontaminiranu odjeću i obuću. Redovito pregledavati i održavati opremu i uređaje s tekućom vodom. Prilikom rukovanja ovim proizvodom zabranjeno je pušenje, te uzimanje jela i pića. Nakon svakog prekida rada obavezno oprati ruke.

8.2.2. Nadzor nad zaštitom okoliša

- Sažetak mjera upravljanja rizikom: Nema podataka

ODJELJAK 9. FIZIKALNA I KEMIJSKA SVOJSTVA

9.1. Opći podaci

- oblik: tekućina

- boja: crvena
- miris: vrlo blag, karakterističan po ugljikovodicima
- prag mirisa: Nema podataka.

9.2. Važni podaci za zdravlje, sigurnost i okoliš

- pH vrijednost (navesti i konc. i temp):		Nema podataka.
- vrelište/područje vrenja:	°C	180 - 370
- plamište:	°C	> 55
- zapaljivost (kruto/plinovito):		Nema podataka.
- granice eksplozivnosti:	vol. %	0,6 – 6,5 (literatura)
- oksidirajuća svojstva:		Nema podataka.
- tlak para:	kPa	Nema podataka.
- gustoća na 15 °C:	kg/m^3	≤ 860
- relativna gustoća:		0,86
- topljivost (uz naznaku otapala):	g/L	Nema podataka.
- topljivost u vodi:	g/L	zanemariva
- koeficijent raspodjele-oktanol/voda:	logPow	3,9 – 6,0
- viskoznost (kinematička) na 20°C:	mm^2/s	2,5 – 6,0
- gustoća para (kod 15°C):	kg/m^3	Nema podataka.
- brzina isparavanja:		Nema podataka.

9.3. Ostali podaci

- talište/ledište:	°C	Nema podataka.
- temperatura raspada:	°C	Nema podataka.
- temperatura samozapaljenja:	°C	Nema podataka.
- vodljivost:	pS/m	Nema podataka.

ODJELJAK 10. STABILNOST I REAKTIVNOST

- Reaktivnost:	Stabilan pri propisanim uvjetima korištenja i skladištenja.
- Kemijska stabilnost:	Stabilan pri propisanim uvjetima korištenja i skladištenja.
- Mogućnost opasnih reakcija:	Jaki oksidansi.
- Uvjeti koje treba izbjegavati:	Izbjegavati povišenu temperaturu zbog opasnosti od požara i eksplozije.
- Inkompatibilni materijali:	Jaki oksidansi.
- Opasni proizvodi raspada:	Termičkom razgradnjom nastaju štetni plinovi: ugljikovi oksidi, sumporovi i dušikovi oksidi.

ODJELJAK 11. TOKSIKOLOŠKE INFORMACIJE

- Informacije o toksikološkim učincima:

- Akutna toksičnost

- gutanjem (LD_{50}): >9 ml/kg $_{tjelesne\ mase}$ (približno 7600 mg/kg $_{tjelesne\ mase}$, štakor).
- udisanjem (LC_{50}): ≥4,1 mg/l (štakor).
- preko kože (LD_{50}): >5 ml/kg $_{tjelesne\ mase}$ (kunić).

- Nadraživanje/nagrizanje

- kože: Crvenilo, dermatitis (H315).
- očiju: Nadražujući učinak uz moguću pojavu crvenila.
- dišnih putova: Može izazvati oštećenje pluća ako se proguta.

- Preosjetljivost

- kože: Kod osjetljivih ljudi može izazvati crvenilo i dermatitis.
- dišnih putova: Nema podataka.

- Opasnost od aspiracije: Može biti smrtonosno ako se proguta i uđe u dišni sustav (H304).

- Drugi klasični učinci: (npr. besvjesno stanje, posebno otrovni metaboliti, itd.): Duže udisanje para uzrokuje osjećaj opijenosti, glavobolju, podražaj na povraćanje, nesvjesticu.

- Neprolazni učinci akutnog ili kroničnog izlaganja: Nema podataka.

- Posebni učinci

- mutagenost: Nema podataka.
- karcinogenost: Sumnja na moguće uzrokovanje raka (H351).
- smanjenje plodnosti: Nema podataka.
- štetno djelovanje na plod: Nema podataka.
- štetno djelovanje na potomstvo: Nema podataka.
- drugo (npr. endokrini disruptori): Nema podataka.
- TCOJ: Nema podataka.
- TCOP: Može uzrokovati oštećenje organa tijekom produljene ili ponavljane izloženosti (H373).

- Zabrane i ograničenja: Nema podataka.

- Drugo: Nema podataka.

ODJELJAK 12. EKOLOŠKE INFORMACIJE

12.1. Toksičnost

- za organizme u vodi: EL_{50}= 56 - 94 mg/L (96h, *Cyprinodon variegatus variegatus*)
  EL_{50}= 3,5 – 4,4 ppm (24-96h, *Palaemonetes pugio*)
  LL_{50}= 2 mg/l (*Daphnia magna*)
- za organizme u tlu: Nema podataka.
- za biljke i kopnene životinje: Nema podataka.

12.2. Postojanost i razgradivost

- biorazgradnja: Nije lako biorazgradivo.

- drugi procesi razgradnje: Neke komponente isparavaju i razgrađuju se pod utjecajem svjetla.
- razgradnja u otpadnim vodama: Nema podataka.

12.3. Bioakumulacijski potencijal

- faktor biokoncentracije (BCF): log K_{ow} iznad 4,0

12.4. Pokretljivost u tlu **Metoda:** Nema podataka.

- poznata ili predviđena raspodjela po segmentima okoliša: Nema podataka.
- površinska napetost: Nema podataka.
- apsorpcija/desorpcija: Nema podataka.
- druga fizikalno-kemijska svojstva: Vidi odjeljak 9.

12.5. Rezultati ocjenjivanja svojstava PBT i vPvB

- podaci iz izvješća o kemijskoj sigurnosti: Nema podataka.

12.6. Ostali štetni učinci: Nema podataka.

ODJELJAK 13. ZBRINJAVANJE

- **Ključni broj otpada:** **13 07 01***
- **Metode obrade otpada:** Otpad predati pravnoj osobi ovlaštenoj za sakupljanje, zbrinjavanje ili oporabu otpada. Ukoliko je moguće, otpad oporabiti.
- **Ostaci od proizvoda:** Proizvod nema klasičan otpad, osim u slučaju nenamjernog ispuštanja. U tom slučaju vidi odjeljak 6.
- **Onečišćena ambalaža:** Nije primjenjivo.
- **Relevantni propisi:** Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnik o katalogu otpada, Pravilnik o gospodarenju otpadom.

ODJELJAK 14. INFORMACIJE O PRIJEVOZU

- **Pravilno otpremno ime prema UN-u:** Plinsko ulje ili dizelsko gorivo ili ulje za loženje, lako
- **UN broj:** **1202**
- **Razred(i) opasnosti pri prijevozu**
  ADR/RID/ADN/ICAO/IATA: 3
  IMDG: 3
- **Skupina pakiranja**
  ADR/RID/ADN/IMDG/ICAO/IATA: III
- **Opasnosti za okoliš**
  ADR, RID, ADN, ICAO/IATA: otrovno za vodeni okoliš s dugotrajnim učincima
  IMDG: morski onečišćivač

- Posebne mjere opreza za korisnika: u slučaju prometne nezgode propisno uzemljiti cisternu, obilježiti područje nezgode i pozvati odgovornu osobu i stručnu službu za zbrinjavanje posljedica nesreće.

ADR

Prijevozna kategorija: 3

Vozilo za prijevoz cisterne:

FL (plamište ne veće od 61 °C)

AT (plamište od 61°C do najviše 100 °C)

Kôd cisterne:

LGBF (plamište ne veće od 61 °C)

LGBV (plamište od 61°C do najviše 100 °C)

Tunelski kod: (D/E)

Listica: 3

Klasifikacijska oznaka: F1

Oznaka opasnosti: 30

Posebne odredbe: 363, 640 K-L-M, 664, S2

RID

Prijevozna kategorija: 3

Kôd cisterne:

LGBF (plamište ne veće od 61 °C)

LGBV (plamište od 61°C do najviše 100 °C)

Listica: 3

Klasifikacijska oznaka: F1

Oznaka opasnosti: 30

Posebne odredbe: 640 K-L-M, W12

ADN

Listica: 3

Dodatni zahtjevi/napomene: *vidi 3.2.3.3 ADN

Opasnosti: 3+(N1,N2,N3,CMR,F,S)

Potrebna oprema: PP

Klasifikacijska oznaka: F1

Dozvoljeni prijevoz: /

Vrsta tankera/spremnika: N/2

Zahtjev za protueksplozivnu zaštitu: ne

Maksimalni nivo punjenja (%): 97

IMDG

Dodatna opasnost: morski onečišćivač

Kategorija slaganja tereta: kategorija A

Posebni propisi: 363

EmS: F-E, S-E

Segregacijska grupa: kategorija A

ICAO

Listica: 3

IMP kôd tereta: RFL

Putnički i teretni avion: DA

Teretni avion: DA

ERG kôd: 3L

- Prijevoz u tekućem/rasutom stanju u skladu s Prilogom II. Konvencije MARPOL i Kodeksom IBC

Trgovački naziv:	-
Kategorija zagađenja (prema MARPOL Dodatak II):	-
Vrsta broda (prema IBC kôdu):	-
Posebni i operativni zahtjevi (prema IBC kôdu):	-

ODJELJAK 15. INFORMACIJE O PROPISIMA

- Primjenjivi EU propisi: Uredba (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008 Europskoga parlamenta i Vijeća; Uredba Komisije (EU) 2015/830 od 28. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1907/2006 Europskoga parlamenta i Vijeća o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH)

- Primjenjivi nacionalni propisi: Zakon o kemikalijama; Pravilnik o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnik o katalogu otpada, Pravilnik o gospodarenju otpadom.

- Provedeno ocjenjivanje kemijske sigurnosti (CSA): DA **X** NE

- Podaci o autorizaciji: -

- Podaci o ograničenjima: -

ODJELJAK 16. OSTALI PODACI

Izmjene u odnosu na prethodno izdanje

Odjeljak: **Opis izmjene:**

Potpuno novo izdanje STL-a za Loživo ulje ekstra lako, s izmjenama u svim poglavljima.

Tekstualno značenje oznaka upozorenja (H), EUH oznaka i oznaka obavijesti (P)

H226	Zapaljiva tekućina i para.
H304	Može biti smrtonosno ako se proguta i uđe u dišni sustav.
H315	Nadražuje kožu.
H332	Štetno ako se udiše.
H351	Sumnja na moguće uzrokovanje raka.
H373	Može uzrokovati oštećenje organa tijekom produljene ili ponavljane izloženosti.
H411	Otrovno za vodeni okoliš s dugotrajnim učincima.
P210	Čuvati odvojeno od topline/iskre/otvorenog plamena/vrućih površina. – Ne pušiti.
P261	Izbjegavati udisanje plina/magle/pare.
P280	Nositi zaštitne rukavice/zaštitno odijelo/zaštitu za oči/zaštitu za lice.
P301+310	AKO SE PROGUTA: Odmah nazvati CENTAR ZA KONTROLU OTROVANJA ili liječnika.
P331	NE izazivati povraćanje.
P501	Odložiti sadržaj/spremnik u skladu s nacionalnim propisima.

Značenje kratica

ADN	Europski sporazum o međunarodnom prijevozu opasnih tvari unutarnjim vodenim putovima
ADR	Europski sporazum o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari
CAS broj	Broj iz međunarodnih popisa kemijskih tvari
CLP	Razvrstavanje, označavanje i pakiranje tvari i smjesa
CSA	Ocjena kemijske sigurnosti
CSR	Izvješće o kemijskoj sigurnosti
EC broj	Označavanje kemijskih tvari komercijalno dostupnih u EU
IATA	Međunarodna udruga zračnih prijevoznika
ICAO	Međunarodna organizacija civilnog zrakoplovstva
IMDG	Međunarodni prijevoz opasnih tvari morem
LC50	Letalna koncentracija za 50% ispitivanih organizama
LD50	Letalna doza za 50% ispitivanih organizama (srednja smrtna doza)
OIN	Napomene za naftnu industriju (Oil industry notes)
PBT	Postojane, bioakumulativne i toksične tvari
REACH	Registracija, evaluacija, autorizacija i ograničavanje kemikalija
RID	Uredbe koje se tiču međunarodnog prijevoza opasnih tvari željeznicom
TCOJ	Specifična toksičnost za ciljane organe – jednokratno izlaganje
TCOP	Specifična toksičnost za ciljane organe – ponavljano izlaganje
UVCB	Tvari nepoznatog ili promjenjivog sastava, složeni reakcijski proizvodi i biološki materijali
vPvB	Vrlo postojane i vrlo bioakumulativne tvari

Izjava:

Ovaj Sigurnosno tehnički list sukladan je sa zahtjevima Uredbi (EZ) br. 1907/2006 i (EZ) br. 1272/2008 Europskog parlamenta i Vijeća. Sadrži važne informacije za zdravlje i sigurnost korisnika te zaštitu okoliša. Informacije nisu zamjena za specifikacije kvalitete te se ne smiju smatrati jamstvom za prikladnost i primjenjivost ovog proizvoda za bilo koju namjenu. Gore navedene informacije temelje se na našim trenutnim spoznajama te su sukladne našim zakonskim propisima. Korisnik je odgovoran za poštivanje relevantnih nacionalnih zakonskih propisa.

Izvori podataka:

1. www.hzt.hr
2. http://echa.europa.eu/hr
3. Hazard classification and labelling of petroleum substances in the EEA, Concawe 2015.

PRILOG: SCENARIJI IZLOŽENOSTI SUKLADNO IZVJEŠĆU O KEMIJSKOJ SIGURNOSTI

1. IDENTIFIKACIJA TVARI/PRIPRAVKA I PODACI O PRAVNOJ ILI FIZIČKOJ OSOBI

1.1. Identifikacija tvari ili pripravaka

- **Naziv proizvoda:** Combi Surface
- **Sinonimi:** AKF -Antiseptica Kombi Fläche
- **Broj registracije:**
- **Šifra proizvoda:** 1020-AKF

1.2. Uporaba tvari/pripravaka

- **Namjena proizvoda:** Koncentrirani dezinficijens za površine i potpuni biocidni proizvod
- **Način uporabe:** Prebrisavanje površina i uranjanje predmeta u radnu otopinu propisane koncentracije

1.3. Podaci o pravnoj ili fizičkoj osobi

- **Proizvođač/** ANTISEPTICA chem.pharm. Produkte GmbH
  Carl- Friedrich- Gauss- Strasse 7
  D 50259 Pulheim- Brauweiler
  telefon: ** 49 2234 98466-0
  telefax: ** 49 2234 98466-11
  telefon za izvanredna stanja: ** 49 551 19240

uvoznik/ ANTISEPTICA d.o.o.

distributer: ANTISEPTICA d.o.o.

Adresa: Magdalenićeva 1, 10410 Velika Gorica **Tel.** 00-385- 1- 621 4790
Faks 00-385-1- 622 6952

Odgovorna osoba za STL: Željka Žagrović mag.med.biochem. ANTISEPTICA d.o.o. **e-mail:** zzagrovic@yahoo.com

1.4. Telefon za izvanredna stanja

- **Broj telefona službe za izvanredna stanja:** ** 385 1 234 8342; **385 1 4641 368
- **Broj telefona za medicinske informacije:** **385-1-621 4790

2. IDENTIFIKACIJA OPASNOSTI

- **Najvažnije opasnosti i učinci proizvoda:**

na ljudsko zdravlje: Štetno ako se udiše i ako se proguta. Izaziva opekotine. Nadražuje dišni sustav. Može izazvati preosjetljivost udisanjem i u dodiru s kožom.

na okoliš: Nema podataka.

fizikalno-kemijski učinci: Zapaljivo.

- **Posebne opasnosti:**
- **Glavni simptomi učinaka:**

Udisanje: Kašalj, kihanje, pospanost, vrtoglavica, mučnina, otežano disanje.

Koža: Kod osjetljivih osoba crvenilo, svrbež (osip kao alergijska reakcija), žarenje, bol (opekline).

Oči: Crvenilo, suzenje, svrbež i peckanje (opekline).

Gutanje: Mučnina, povraćanje, proljev, vrtoglavica.

- Pregled izvanrednih stanja:

U dodiru s kožom izaziva promjenu boje kože u žuto koja se izgubi za manje od tjedan dana.

3. SASTAV/PODACI O SASTOJCIMA

- Tvar: ☐ **Pripravak** ☒

- Sastojci koji pridonose opasnosti proizvoda:

Naziv tvari	%	EINECS/ CAS broj	Znakovi opasnosti	Oznake upozorenja	Broj registracije
Propan-2-ol	10-15	200-661-7 67-63-0	F,Xi	R:11-36-67	-
Glutaraldehid	5-10	203-856-5 111-30-8	T, N	R:23/25-34 42/43-50	-
Benzalkonijev klorid	5-10	270-325-2 68424-85-1	C, N	R:21/22-34-50	-
Didecil-dimetilamonijev klorid	1-5	230-525-2 7173- 51- 5	C	R:22-34	-
Površinski aktivne tvari	1-5	69011-36-5	Xn	R:22-41	-

Dodatna informacija: EU No. 648/2004. <5% neionskih surfaktanata; sadržava dezinficijense i parfeme

4. MJERE PRVE POMOĆI

- Mjere za pružanje prve pomoći:

nakon udisanja: Ugroženu osobu iznijeti na svježi zrak, ako dode do pojave simptoma potrebno je konzultirati liječnika.

nakon dodira s kožom: Odmah započeti s dekontaminacijom skidajući odjeću i obuću za vrijeme samog ispiranja s vodom i sapunom. Ispirati mjesta dodira 15-tak minuta; u slučaju zadržavanja simptoma ponoviti ispiranje te potražiti pomoć liječnika.

nakon dodira s očima: Čistim prstima razmaknuti kapke te ispirati oči naizmjenično s vodom najmanje 15 minuta. Ako ozlijeđeni nosi kontaktne leće, treba ih ukloniti prije dekontaminacije ako je to moguće učiniti. U slučaju zadržavanja simptoma potražiti pomoć liječnika.

nakon gutanja: Ne izazivati povraćanje. Usta isprati s malo vode i ispljunuti. Nakon toga popiti 2,5-3 dl vode i potražiti pomoć liječnika.

- Napomena za osobu koja pruža prvu pomoć/liječnika:

- Posebna sredstva za pružanje prve pomoći

5. MJERE ZA SUZBIJANJE POŽARA

- Sredstva za gašenje požara:

Prikladna: Vodeni raspršivač, pjena otporna na alkohole, suhe kemikalije ili CO2

Ne smiju se upotrebljavati: jaki mlaz vode

- Protupožarne mjere za posebne opasnosti: nema podataka

- Posebne metode za gašenje požara: Metodu gašenja prilagoditi ostalim kemikalijama u prostoru.

- Posebna oprema za zaštitu vatrogasaca: Samostalni uređaj za disanje na stlačeni zrak i vatrootporno odjelo.

- Posebne opasnosti izloženosti: Nema podataka

6. MJERE KOD SLUČAJNOG ISPUŠTANJA

- Osobne mjere opreza: nositi osobnu zaštitnu odjeću, osigurati dobru ventilaciju, smjestiti ljude na suprotnu stranu od puhanja vjetra

- Mjere zaštite okoliša: Podići ogradu; spriječiti daljnje izlijevanje ako je to sigurno, istjecanje i izlijevanje u površinske i sanitarne vode, spriječiti prodiranje u zemlju

- Metode čišćenja i skupljanja: upotrijebiti neutralno apsorbirajuće sredstvo (pijesak, silikagel, neutralizatore kiselina, univerzalne neutralizatore, piljevinu) ukloniti zagađeni materijal u odgovarajući kontejner za opasni otpad

- Dodatna upozorenja: nema podataka

7. RUKOVANJE I SKLADIŠTENJE

7.1. Rukovanje:

mjere opreza: Izbjegavati dodir s kožom i očima..

napuci za sigurno rukovanje: Uvijek začepite spremnik poslije uporabe, držati proizvod i prazne spremnike dobro zatvorene podalje od topline i izvora paljenja. Nemojte skidati čep prije nego upotrebljavate proizvod. Upotrebljavajte samo uz dobru ventilaciju.

7.2. Skladištenje: tehničke mjere i uvjeti skladištenja:

Prikladni: Gladak pod. Kanistre od polietilena čuvati dobro zatvorene na temperaturi 5-25 C, na suhom, dobro ventiliranom mjestu podalje od izvora topline i paljenja i direktne sunčeve svjetlosti

Neprikladni: nema podataka

- Ambalažni materijali:

Prikladni: polietilenski spremnici (originalna ambalaža proizvođača)

Neprikladni: Bilo koja druga vrsta ambalaže.

7.3. Posebna uporaba: Ne traže se posebni uvjeti skladištenja. Klasa skladištenja (VCI): 3A

8. NADZOR NAD IZLOŽENOŠĆU/OSOBNA ZAŠTITA

8.1. Granične vrijednosti izlaganja

Naziv opasne tvari CAS No	GVI Granična vrijednost izloženosti ppm	Biološke granične vrijednosti
Propan-2-ol 67-63-0	400 (999 mg/m^3)	
Glutaraldehid 111-30-8	0,05 (0,2 mg/m^3)	

- Postupci praćenja:

8.2. Nadzor izloženosti

8.2.1. Nadzor izloženosti na radnom mjestu

- Opis radnog postupka i tehnološkog nadzora: Upotrijebite navedenu zaštitu za disanje, ako je prekoračen GVI i /ili u slučaju ispravanja proizvoda (pare); osigurajte dobru ventilaciju radnog prostora, naročito u prostoru ograničenog kretanja

Opće zaštitne mjere: rukujte u skladu s dobrom industrijskom i sigurnosnom praksom

Mjere osobne zaštite

zaštita organa za disanje: U normalnim uvjetima nije potrebna. U slučaju da koncentracija para otapala u zraku prijeđe GVI koristiti zaštitnu filtarsku masku s filtrom „A", a u slučaju da se proizvod primjenjuje u obliku aerosola koristiti kombinirani filtar „A-P".

zaštita ruku: Nositi zaštitne gumene butilne ili nitrilne rukavice, kategorija III, EN374. Ne preporučaju se rukavice od: prirodne gume, PVA.

zaštita očiju: Nosite odgovarajuće zaštitne naočale usko priljubljene uz glavu.

zaštitu kože: Kemijski otporna zaštitna pregača i pamučno radno odjelo.

- Posebne higijenske mjere: skinuti i oprati kontaminiranu odjeću i rukavice (i iznutra) prije ponovne uporabe, oprati dobro ruke i lice prije jela i odmah po završetku rukovanja s proizvodom

8.2.2. Nadzor nad zaštitom okoliša

- Sažetak mjera upravljanja rizikom: izbjeći zagađenje podzemnih i površinskih voda

9 FIZIKALNA I KEMIJSKA SVOJSTVA

9.1. Opće informacije

- Agregatno stanje: otopina

- Boja: plava

- Miris: lagano peckav

9.2. Podaci važni za zdravlje, sigurnost i okoliš

- pH vrijednost (navesti i konc. i temp): oko 4 na 20°C

- Vrelište/područje vrenja: **100°C**

- Plamište: **37°C** DIN 51755

- Zapaljivost (kruta tvar, plin)		nema podataka
- Granice eksplozivnosti:	vol. %	nema podataka
- Oksidirajuća svojstva:		nema podataka
- Tlak pare:	20 hPa	procjena
- Relativna gustoća:	g/sm3	oko 1
- Topljivost (uz naznaku otapala):	g/L	
- Topljivost u vodi:	g/L	u potpunosti se miješa s vodom
- Koeficijent raspodjele-oktanol/voda	logPow	nema podataka
- Viskoznost:		nema podatakia
- Gustoća pare:	kg/m^3	nema podataka
- Sadržaj hlapivog:		nema podataka

9.3. Ostale informacije

- Miješanje s drugim tvarima:		
- Topljivost u mastima (navesti otapalo):	g/L	nema podataka
- Provodljivost:	S/m	nema podataka
- Talište/područje taljenja:	°C	nema podataka
- Skupina plinova:		19,1%
Sadržaj hlapljivih supstanci (VOC		
- Temperatura samozapaljenja:	°C	nema podataka
- Temperatura raspada:	°C	nema podataka
- Ostalo		
)		

10. STABILNOST I REAKTIVNOST

10.1. Uvjeti koje treba izbjegavati:	nisu poznati, ako se upotrebljava u skladu s uputama
10.2. Materijali koje treba izbjegavati:	jake baze, oksidansi, anionske površinski aktivne tvari
10.3. Opasni proizvodi raspada:	nisu poznati kod normalne uporabe
- Posebne opasnosti:	nisu poznati kod normalne uporabe

11. PODACI O TOKSIČNOSTI

- Akutni unos

na usta (LD_{50}):	približno 2.100 mg/kg u štakora
preko pluća (LC_{50}):	nema podataka
kožom (LD_{50}):	nema podataka

- Kronični unos

na usta (LD_{50}):	nema podataka
preko pluća (LC_{50}):	nema podataka
kožom (LD_{50}):	nema podataka

- Nadraživanje/nagrizanje

kože: Izaziva opekline na koži i sluznicama.

očiju: Izaziva opekline na očima .

dišnih putova: Nadražuje dišne puteve.

- Preosjetljivost Udisanjem i u dodiru s kožom može izazvati senzibilizaciju.

kože: kontaktom može izazvati preosjetljivost kože-alergijski kontaktni dermatitis

dišnih putova: inhalacijom može izazvati preosjetljivost-astma

- Drugi klasični učinci: (npr. besvjesno stanje, posebno otrovni metaboliti, itd.): nema podataka

-Neprolazni učinci akutnog ili kroničnog izlaganja: Nema podataka

- Posebni učinci

mutagenost:: Nema podataka

karcinogenost:: Nema podataka

smanjenje plodnosti: Nema podataka

štetno djelovanje na plod: Nema podataka

štetno djelovanje na potomstvo: Nema podataka

drugo (npr. endokrini disruptori): Nema podataka

- Toksikokinetske značajke:

- Zabrane i ograničenja: /

- Drugo: /

12. EKOLOŠKI PODACI

12.1. Ekotoksičnost

- za organizme u vodi: nema podataka
- za organizme u tlu: nema podataka
- za biljke i kopnene životinje: nema podataka

12.2. Pokretljivost **Metoda:**

- poznata ili predviđena raspodjela po segmentima okoliša: nema podataka
- površinska napetost: nema podataka
- apsorpcija/desorpcija: nema podataka
- druga fizikalno-kemijska svojstva (vidi odjeljak 9):

12.3. Postojanost/razgradljivost

- biorazgradnja: sadrži tenzide koji su više od 90% biorazgradivi
- drugi procesi razgradnje: nema podataka
- razgradnja u otpadnim vodama: nema podataka

12.4. Bioakumulacijski potencijal

- faktor biokoncentracije (BCF): nema podataka

12.5. Rezultati ocjene svojstava PBT:

- podaci iz izvješća o kemijskoj sigurnosti: nema podataka
- **Ostali podaci:** /

13. ZBRINJAVANJE

- **Način postupanja s otpadom:**

Ostaci od proizvoda: Predati tvrtci ovlaštenoj za prikupljanje opasnog otpada .Može se ukloniti kao otpadna voda, ako je u skladu s lokalnom regulativom.

Onečišćena ambalaža: Isprati vodom. vodu od ispiranja kasnije koristiti za pripremanje radnih otopina. Nakon čišćenja ambalaža može biti upućena u uređaj za recikliranje plastike.

- **Važeći propisi:** Zakon o otpadu, Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada

14. PODACI O PRIJEVOZU

- **Klasifikacijske oznake za prijevoz:**

Naziv opasne kemikalije prema međunarodnim ugovorima o prijevozu opasnih tvari:
2920 korozivna zapaljiva tekućina (Glutaraldehid, 2- Propanol), oznaka .83

kopneni prijevoz (cestovni/željeznički ADR, RID):
2920 korozivna zapaljiva tekućina (Glutaraldehid, 2- Propanol) naljepnica : 8+3

UN broj: 2920 klasa: 8 naljepnica .8+3 skupina pakiranja: II

vodeni putovi u zemlji (ADR):

UN broj: klasa: skupina pakiranja:

pomorski prijevoz (IMDG):
2920 korozivna zapaljiva tekućina (Glutaraldehid, 2- Propanol)
naljepnica za opasnost : 8+3

UN broj: 2920 klasa: 8 (3) skupina pakiranja: II

zračni prijevoz (ICAO/IATA):
2920 korozivna zapaljiva tekućina (Glutaraldehyd, 2- Propanol);
naljepnica za opasnost: 8+3

UN broj: 2920 klasa: 8 (3) skupina pakiranja: II

- **Dodatni propisi:**
- **Posebne mjere opreza i uvjeti prijevoza:** IATA: za putnike PI 808; za pakiranje PI 812

15. PODACI O PROPISIMA

- Primjenjivi propisi: Zakon o kemikalijama i njegovi podzakonski akti. Zakon o biocidnim pripravcima i njegovi podzakonski akti. Pravilnik o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima.

- Provedeno ocjenjivanje kemijske sigurnosti DA ☐ NE ☒

- Podaci o opasnosti i mjerama sigurnosti (prema naljepnici)

Vanjsko označavanje proizvoda-naljepnica: C

Znakovi opasnosti:

NAGRIZAJUĆE

glutaraldehid, benzalkonijev klorid, didecildimetil-amonijev klorid

Oznake upozorenja: R: 10 Zapaljivo.
20/22 Štetno ako se udiše i ako se proguta.
34 Izaziva opekotine.
37 Nadražuje dišni sustav.
42/43 Može izazvati preosjetljivost udisanjem i u dodiru s kožom.

Oznake obavijesti S: 23 Ne udišite pare, aerosol.
26 Ako dođe u dodir s očima, isperite s puno vode i potražite savjet liječnika.
45 U slučaju nesreće ili zdravstvenih tegoba hitno zatražiti pomoć liječnika (ako je moguće pokazati naljepnicu).
37/39 Nositi zaštitne rukavice/i zaštitna sredstva za oči/lice.

16. OSTALI PODACI

- Značenje oznaka upozorenja (R): R10 zapaljivo, R11 jako zapaljivo. R20/22 štetno ako se udiše i ako se proguta, R21/22 štetno u dodiru s kožom i ako se proguta, R22 štetno ako se proguta, R23/25 otrovno ako se udiše i ako se proguta, R34 izaziva opekotine, R36 nadražuje oči, R37 nadražuje dišni sustav, R41 opasnost od teških ozljeda očiju, R42/43 može izazvati preosjetljivost udisajem i u dodiru s kožom, R50 vrlo otrovno za organizme koji žive u vodi, R67 pare mogu izazvati pospanost i vrtoglavicu

- Promjene u odnosu na prethodno izdanje: /

- Ostali podaci: /

PRILOG:

SCENARIJI IZLOŽENOSTI SUKLADNO IZVJEŠĆU O KEMIJSKOJ SIGURNOSTI

Prema Pravilniku o izradi procjene rizika NN 112/14, 129/19 čl.4:

- Poslodavac je obvezan imati izrađenu procjenu rizika za sve poslove koje kod njega obavljaju radnici i osobe na radu.
- Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima odnosno naporima.

Novčanom kaznom u iznosu od 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 6.000, 00 kn poslodavac fizička osoba i odgovorna osoba pravne osobe prema (NN 71/14 čl. 98., 118/14, 154/14, 94/18, 96/18):

- Ako nema izrađenu procjenu rizika
- Ako izrađena procjena rizika ne odgovara rizicima na mjestu rada i u vezi s radom
- Ako izrađena procjena rizika ne odgovara postojećim rizicima na radui u vezi s radom
- Ako procjena rizika nije dostupna radniku na mjestu rada

PROCJENU SU IZRADILI:

Alan Vrdoljak, dipl.ing. str. .....

Dominik Maršal, mag.ing.sec .....

Duško Bjelobaba, dip.ing. ele. .....

PRI IZRADI PROCJENE SUDJELOVALI SU OD STRANE NARUČIOCA:

- Poslodavac je obvezan radnike odnosno njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika i o tome imati dokumentirane informacije (N.N. 94/18 čl. 6.)
- Izričito izjavljujem da dobrovoljno stavljam na raspolaganje i dajem suglasnost tvrtki Centar zaštite na radu i zaštite do požara d.o.o. Rijeka, Ružićeva 18, OIB: 45124837924 da koristi i obrađuje moje osobne podatke.

Senka Kajčić, dr.med.spec., ravnatelj Zavoda .....

Marijan Budiselić, mag.ing.sec., stručnjak zaštite na radu .....

Sindikatima je sukladno članku 150. Zakona o radu dostavljen nacrt Procjene rizika na očitovanje.

Datum i mjesto izrade Procjene rizika: 01.02.2024., Rijeka

Direktor:

Marin Čohar .....

„CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o. RIJEKA, RUŽIĆEVA 18"

Izričito izjavljujem da dobrovoljno stavljam na raspolaganje i dajem suglasnost tvrtki Centar zaštite na radu i zaštite do požara d.o.o. Rijeka, Ružićeva 18, OIB: 45124837924 da koristi i obrađuje moje osobne podatke.

Zabranjeno je svako umnožavanje, kopiranje, distribuiranje, iznajmljivanje, posudba, davanje na korištenje i javno prikazivanje procjene rizika ili bilo njezinog dijela trećim osobama.

Prema Pravilniku o izradi procjene rizika NN 112/14, 129/19 čl.4:

- Poslodavac je obvezan imati izrađenu procjenu rizika za sve poslove koje kod njega obavljaju radnici i osobe na radu.
- Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima odnosno naporima.

Novčanom kaznom u iznosu od 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 6.000, 00 kn poslodavac fizička osoba i odgovorna osoba pravne osobe prema (NN 71/14 čl. 98., 118/14, 154/14, 94/18, 96/18):

- Ako nema izrađenu procjenu rizika
- Ako izrađena procjena rizika ne odgovara rizicima na mjestu rada i u vezi s radom
- Ako izrađena procjena rizika ne odgovara postojećim rizicima na radui u vezi s radom
- Ako procjena rizika nije dostupna radniku na mjestu rada

PROCJENU SU IZRADILI:

Alan Vrdoljak, dipl.ing. str. .....

Dominik Maršal, mag.ing.sec .....

Duško Bjelobaba, dip.ing. ele. .....

PRI IZRADI PROCJENE SUDJELOVALI SU OD STRANE NARUČIOCA:

- Poslodavac je obvezan radnike odnosno njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika i o tome imati dokumentirane informacije (N.N. 94/18 čl. 6.)
- Izričito izjavljujem da dobrovoljno stavljam na raspolaganje i dajem suglasnost tvrtki Centar zaštite na radu i zaštite do požara d.o.o. Rijeka, Ružićeva 18, OIB: 45124837924 da koristi i obrađuje moje osobne podatke.

Senka Kajčić, dr.med.spec., ravnatelj Zavoda .....

Marijan Budiselić, mag.ing.sec., stručnjak zaštite na radu .....

Sindikatima je sukladno članku 150. Zakona o radu dostavljen nacrt Procjene rizika na očitovanje.

Datum i mjesto izrade Procjene rizika: 01.02.2024., Rijeka

Direktor:

Marin Čohar .....

Izričito izjavljujem da dobrovoljno stavljam na raspolaganje i dajem suglasnost tvrtki Centar zaštite na radu i zaštite do požara d.o.o. Rijeka, Ružićeva 18, OIB: 45124837924 da koristi i obrađuje moje osobne podatke.

Zabranjeno je svako umnožavanje, kopiranje, distribuiranje, iznajmljivanje, posudba, davanje na korištenje i javno prikazivanje procjene rizika ili bilo njezinog dijela trećim osobama.