

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

Franje Čandeka 6/a, Rijeka

OIB: 55700291940

## **PROCJENA RIZIKA**

Procjenu rizika izradio je stručni tim tvrtke:  
CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o.,  
Rijeka, Ružičeva 18 tel : 051/374 – 080, fax: 051/374 – 092

Rijeka, lipanj 2024.

## SADRŽAJ:

<b>1. PRIKUPLJANJE PODATAKA .....</b>	<b>6</b>
1.1. OPĆI PODACI .....	7
1.2. MJESTA RADA U KOJIMA POSLODAVAC OBAVLJA DJELATNOST .....	9
1.3. BROJ RADNIKA GDJE SE OBAVLJA DJELATNOST .....	12
1.4. POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA MJESTU RADA .....	18
1.4.1. Uprava .....	18
1.4.2. Medicinsko osoblje .....	18
1.4.3. Vozni park .....	19
1.5. UREĐENJE MJESTA RADA (PRIMJENA OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU) .....	25
1.5.1. Otklanjanje opasnosti od štetnog utjecaja okoline .....	25
1.5.2. Osiguranje potrebnih puteva za prolaz, promet i evakuaciju .....	25
1.5.3. Evakuacija .....	25
1.5.4. Kretanje zaposlenika i drugih osoba .....	26
1.5.5. Podovi .....	26
1.5.6. Prostorije za osobnu higijenu i nužnici .....	26
1.5.7. Opremljenost sredstava rada sa zaštitnim napravama .....	27
1.5.8. Osiguranje od udara električne struje .....	31
1.5.9. Opremljenost sredstava rada sa zaštitnim napravama .....	32
1.5.10. Osiguranje od požara .....	34
1.5.11. Osiguranje radnog prostora .....	36
1.5.12. Osiguranje čistoće .....	36
1.5.13. Osiguranje potrebne temperature, vlažnosti zraka, te .....	37
ograničenje brzine strujanja zraka (mikroklima) .....	37
1.5.14. Osiguranje potrebne osvjetljenosti mjesta rada .....	38
1.5.15. Ograničenja buke u radnom okolišu .....	38
1.5.16. Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari .....	39
1.6. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI .....	40
1.6.1. Izvori fizikalnih štetnosti .....	40
1.6.2. Izvori kemijskih štetnosti .....	40
1.6.3. Izvori bioloških štetnosti .....	41
1.7. ORGANIZACIJA RADA I RASPORED RADNOG VREMENA .....	43
<b>2. PROCJENA RIZIKA ZA RADNA MJESTA S RAČUNALOM .....</b>	<b>89</b>
2.2. ANALIZA STANJA RADNIH MJESTA SA RAČUNALOM .....	99
<b>3. ZAHTJEVI POSEBNIH PROPISA I SMJERNICA ZAŠTITE NA RADU .....</b>	<b>120</b>
3.1. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA .....	120
3.2. UPUTE I ZNAKOVI SIGURNOSTI .....	125
3.3. PRUŽANJE PRVE POMOĆI .....	126

3.4. ZAŠTITA NEPUŠAĆA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I SREDSTAVA OVISNOSTI	127
3.5. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM	127
3.6. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME	128
3.7. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU	128
3.7.1. Obavljanje poslova zaštite na radu	128
3.7.2. Podaci o osposobljavanju poslodavca, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu	129
3.7.3. Podaci i specifičnoj izobrazbi djelatnika hitnog zračnog medicinskog prijevoza	130
3.7.4. Odbor zaštite na radu	132
3.7.5. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	132
3.7.6. Osposobljavanje radnika iz područja zaštite od požara	133
<b>4. ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA</b>	<b>134</b>
4.1. UTVRĐIVANJE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA	135
4.2. PROCJENJIVANJE RIZIKA ZA OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORE	152
4.2.1. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	152
Ravnatelj*	152
Zamjenik ravnatelja	152
Voditelj odjela hitne medicine*	152
Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela*	152
Glavni financijski knjigovođa	152
Viši računovodstveni referent	152
Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu	152
Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	152
Računovodstveni referent	152
Referent nabave	152
Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela*	152
Stručni referent za pravne poslove	152
Tajnik	152
Administrativni referent	152
4.2.2. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	153
Voditelj odsjeka knjigovodstva	153
Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	153
4.2.3. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	154
Stručnjak za zaštitu na radu	154
4.2.4. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	155
Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	155
4.2.5. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	156
Referent za vozila	156
4.2.6. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	157
Čistačica	157
4.2.7. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:	158
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	158

Voditelj ispostave .....	158
4.2.8. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: .....	160
Voditelj Nastavno edukacijskog centra .....	160
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite .....	160
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar .....	160
4.2.9. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: .....	161
Voditelj odsjeka hitne službe / odsjeka sanitetskog prijevoza .....	161
Vozač* .....	161
4.2.10. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: .....	163
Automehaničar.....	163
4.2.11. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:.....	165
Medicinska sestra/medicinski tehničar – vozač.....	165
4.2.12. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: .....	167
Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka .....	167
4.2.13. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove: .....	168
Dispečer MPDJ, Dispečer PDJS.....	168
4.2.14. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove .....	169
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar .....	169
Voditelj odjela.....	169
Zdravstveni radnik u sanitetu .....	169
4.2.15. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove .....	171
Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrinstva, prvostupnik sestrinstva spec. u djelatnosti hitne medicine) .....	171
<b>4.3. PROCJENA RIZIKA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA .....</b>	<b>173</b>
4.3.1. Granične vrijednosti težine pri podizanju, držanju i prenošenju tereta.....	173
4.3.2. Metoda ocjenjivanja opterećenja radnika pri ručnom rukovanju teretima .....	174
<b>5. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UKLANJANJE ODNOSNO SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA.....</b>	<b>185</b>
5.1. MJERE KOJE TREBA PODUZETI .....	186
5.2. MJERE KOJE TREBA KONTINUIRANO PODUZIMATI.....	187
<b>6. PRILOZI .....</b>	<b>189</b>
PRILOG 1. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI .....	190
PRILOG 2. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME .....	192
PRILOG 3. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA .....	195
PRILOG 4. OBRASCI I EVIDENCIJE IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ŠTETNOSTI I NAPORA – KONTROLA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA .....	198
PRILOG 5. OBRASCI I EVIDENCIJE PROCJENE PSIHOSOCIJALNIH RIZIKA NA RADNOM MJESTU .....	199

PRILOG 6. POVEZNICA ZA SMJERNICE U HITNOJ MEDICINSKOJ SLUŽBI .....	200
PRILOG 7. SIGURNOST U BLIZINI HELIKOPTERA .....	201
PRILOG 8. SIGURNOSNO TEHNIČKI LISTOVI.....	202

## **1. PRIKUPLJANJE PODATAKA**

## 1.1. OPĆI PODACI

Naziv: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Sjedište: Franje Čandeka 6/a, Rijeka  
OIB: 55700291940  
MBS: 040041975  
Djelatnost: Zdravstvena djelatnost

### Djelatnosti

- \* provođenje mjera hitne medicine na području Primorsko - goranske županije
- \* osiguranje suradnje u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave
- \* organiziranje i osiguravanje popunjavanja mreže timova na području Primorsko - goranske županije
- \* osiguranje provedbe utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika
- \* provođenje standarda hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom te provođenje standarda za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- \* osiguranje provedbe standarda kvalitete rada te predlaganja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjera potrebnih za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
- \* sudjelovanje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provođenje stručnih i znanstvenih istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- \* provođenje aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine
- \* prikupljanje podataka i vođenje registara iz područja hitne medicine za Primorsko - goransku županiju te njihovo prosljeđivanje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- \* planiranje, organiziranje i sudjelovanje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području
- \* suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti
- \* planiranje i sudjelovanje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- \* obavljanje drugih poslova iz područja hitne medicine za potrebe Primorsko - goranske županije
- \* djelatnost sanitetskog prijevoza

### Osnivači/članovi društva

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA, OIB: 32420472134 (Prikaži vezane subjekte)  
Rijeka, Adamićeva 10  
- osnivač

## Osobe ovlaštene za zastupanje

Senka Kajčić, OIB: 54980693939 (Prikaži vezane subjekte)

Rijeka, Gustava Krkleca 21

- ravnatelj

- temeljem odluke od 27. srpnja 2022., s početkom mandata 29. listopada 2022.

## Pravni odnosi

### Statut:

Statut ustanove usvojen dana 18. veljače 1982. godine.

Odlukom Upravnog vijeća ustanove od 17. listopada 2011. godine usvojen je Statut ustanove, koji je u potpunom tekstu dostavljen sudskom registru u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća ustanove od 27. prosinca 2012. godine uz suglasnost osnivača ustanove od 24. listopada 2011. godine i od 24. rujna 2012. godine usvojen je Statut ustanove koji je u pročišćenom tekstu dostavljen u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 26. veljače 2016. uz suglasnost osnivača od 14. ožujka 2016. izmijenjen je Statut ustanove u čl. 5. (sjedište ustanove), čl. 15. (odredbe o unutarnjem ustrojstvu ustanove), čl. 18. (odredbe o mandatu člana Upravnog vijeća ustanove) i čl. 26. (odredbe o ravnatelju ustanove). Potpuni tekst Statuta dostavljen je u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 28. listopada 2016. izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 5. (sjedište) te je u potpunom tekstu dostavljen u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 30. studenog 2018. izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 15. (unutarnje ustrojstvo). Potpuni tekst Statuta dostavljen je u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 6. prosinca 2023. izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 6. i 8. (djelatnost), čl. 15. (unutarnje ustrojstvo), čl. 16. i 19. (upravno vijeće), čl. 26. i 30. (ravnatelj), čl. 38. (stručni kolegij), čl. 43. (poverenstvo za lijekove), čl. 45. (povjerenstvo za kvalitetu), čl. 47. (imovina i financijsko poslovanje), čl. 55. (poslovna i profesionalna tajna), čl. 64. (objavljivanje općih akata zavoda). Potpuni tekst Statuta dostavljen je u zbirku isprava.

## 1.2. MJESTA RADA U KOJIMA POSLODAVAC OBAVLJA DJELATNOST

Sjedište Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu Zavod) smješteno je u ulici Franje Čandeka 6/a, Rijeka. Na navedenoj lokaciji smještena je upravna zgrada koja se sastoji od prizemlja i 1. kata u kojoj su smješteni uredski prostori ravnatelja, financijsko-računovodstvene službe, službe općih i pravnih poslova, medicinska prijavno dojavna jedinica, ambulanta.

Osim upravne zgrade, na istoj lokaciji Zavod se koristi prostorima smještenim u suterenu aneksa zgrade. U navedenim prostorima nalaze se prostori sanitarnog čvora, garderobni prostor i prostor odmor i smještaj terenskih ekipa hitne medicine. U prizemlju aneksa zgrade nalazi se skladište i prostor za edukaciju.

Osim navedenih prostora u Rijeci je smještena i automehaničarska radionica na lokaciji Krešimirova ulica 42. Osim same radionice na navedenoj lokaciji nalaze se i uredski prostor (unutar KBC Rijeka), skladište autodijelova i ulja, guma, boca s kisikom, sanitarni čvor i garaža na otvorenom (natkriveni prostori).

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23) donesena je odluka Županijske skupštine Primorsko-goranske županije kojim je određeno da sanitetski prijevoz prelazi iz Doma zdravlja PGŽ u Zavod.

Sanitetski prijevoz podrazumijeva prijevoz osigurane osobe sanitetskim vozilom. Sanitetski prijevoz obavlja tim kojega čine medicinska sestra/medicinski tehničar, zdravstveni radnik u sanitetu i vozač. Tim koristi sanitetsko vozilo koje je opremljeno medicinskim ležajem, stolicama za nošenje pacijenata i u pojedinim vozilima invalidskim kolicima.

Poslovni prostori koji se koriste za sanitetski prijevoz su:

Prostor za sanitet (izuzev ord. ob. medicine Fili Guzić dr.med.)	101,82 m <sup>2</sup>	Orehovica, Kalina 12, Rijeka	vlasnik: GRAD RIJEKA
Prostor za sanitet	14,71 m <sup>2</sup>	Rab, Palit 143 A	vlasnik: PGŽ

Hitni zračni medicinski prijevoz podrazumijeva prijevoz osigurane osobe helikopterom. Zračni medicinski prijevoz obavlja tim kojega uz pilota čine doktor medicine / doktor medicine specijalist i prvostupnik sestrištva / medicinska sestra/medicinski tehničar.

Poslovni prostor koji se koristi za hitni zračni medicinski prijevoz je:

Hitni zračni medicinski prijevoz	Zračna luka Rijeka, Krk, Hamec 1, Omišalj
Prijemni prostor – prostor osoblja, manipulativno skladišni prostor	

### Unutarnje ustrojstvo Zavoda

Ustrojbene jedinice u Zavodu osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Zavoda, a u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Zavoda.

Poslovi u Zavodu organiziraju se i obavljaju se u ustrojbenim jedinicama kako je navedeno u tablicama ispod.

Ustrojbene jedinice
<p>Sjedište Zavoda – Rijeka, Franje Čandeka 6/A</p> <p>1. Odjel hitne medicine – sjedište Rijeka:</p> <p>Medicinska prijavno dojavna jedinica – sjedište Rijeka</p> <p>Nastavno edukacijski centar – sjedište Rijeka</p> <p>Ispostave ZZHM PGŽ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispostava Opatija, Vladimira Nazora 4, Opatija</li> <li>- ispostava Crikvenica, Katorska 13a, Crikvenica</li> <li>- ispostava Krk, Vinogradska cesta 2b, Krk</li> <li>- ispostava Delnice, Šetalište I.G.Kovačića 1, Delnice</li> <li>- ispostava Čabar, Goranska 7, Prezid</li> <li>- ispostava Cres, Turion 26, Cres</li> <li>- ispostava Mali Lošinj, Priko 69, Mali Lošinj</li> <li>- ispostava Rab, Palit 143a, Rab</li> <li>- ispostava Vrbovsko, Dobra 20, Vrbovsko</li> </ul> <p>2. Odjel sanitetskog prijevoza – sjedište Rijeka (1 odsjek)</p> <p>3. Odjel voznog parka i tehničkih poslova – sjedište Rijeka (2 odsjeka)</p>

#### Ustrojbene jedinice

4. Odjel financijsko - računovodstvenih poslova – sjedište Rijeka (2 odsjeka)
5. Odjel pravnih, administrativnih i općih poslova – sjedište Rijeka

#### Službe Zavoda

1. Odjel hitne medicine
2. Odjel sanitetskog prijevoza
3. Odjel voznog parka i tehničkih poslova
4. Odjel financijsko - računovodstvenih poslova
5. Odjel pravnih, administrativnih i općih poslova

#### Odjeli Zavoda

1. Medicinska prijavno dojavna jedinica
2. Nastavno edukacijski centar
3. Ispostave

#### Odsjeci

1. Prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza (unutar Odjela sanitetskog prijevoza)
2. Odsjek hitne službe (unutar Odjela voznog parka i tehničkih poslova)
3. Odsjek sanitetskog prijevoza (unutar Odjela voznog parka i tehničkih poslova)
4. Odsjek knjigovodstva (unutar Odjela financijsko - računovodstvenih poslova)
5. Odsjek fakturiranja i nabave (unutar Odjela financijsko - računovodstvenih poslova)

Navedene ispostave županijskog Zavoda sastoje se od prostora za reanimaciju, skladišnih prostora za pohranu lijekova, sanitetskog materijala, medicinske opreme i nemedicinskog materijala, prostorija za odmor medicinskog osoblja, sanitarnih i garderobnih prostorija.

### 1.3. BROJ RADNIKA GDJE SE OBAVLJA DJELATNOST

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Stož u uvećanim trajanjem
Ravnatelj	1	8	-	40	-	DA	NE
Zamjenik ravnatelja	*	8	-	40	-	-	NE
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	*	8	-	40	-	DA	NE
<b>ODJEL HITNE MEDICINE</b>							
Voditelj	*	-	-	40	-	DA	NE
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	*	8	-	40	-	DA	NE
<b>MPDJ</b>							
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	*	-	-	40	8	DA	NE
Medicinsko prijavno dojavna jedinica (Doktor medicine ili doktor medicine specijalist)	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinsko prijavno dojavna jedinica (Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist ili medicinska sestra/tehničar)	10	-	-	40	12	DA	NE
<b>Nastavno edukacijski centar</b>							
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	*	-	-	40	-	DA	NE
<b>Sjedište Rijeka</b>							
Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka	*	8	-	40	-	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	15	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	15	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	15	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
<b>Hitni zračni medicinski prijevoz</b>							
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
<b>ODJEL SANITETSKOG PRIJEVOZA</b>							
Voditelj Sanitetskog prijevoza	*	-	-	40	8	DA	NE
Voditelj PDJS	*	-	-	40	8	DA	NE
Dispečer PDJS	4	-	-	40	8	NE	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Stož u uvećanim trajanjem
<b>Tim sanitetskog prijevoza (sjedište Rijeka)</b>							
Medicinska sestra/medicinski tehničar	14	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	14	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	28	-	-	40	12	DA	NE
<b>Odjel voznog parka i tehničkih poslova</b>							
Voditelj odjela	*	-	-	40	8	DA	NE
Referent za vozila	1	-	-	40	8	DA	NE
<b>Odsjek hitne službe</b>							
Voditelj odsjeka	*	8	-	40	-	DA	NE
Automehaničar	2	8	-	40	-	DA	NE
Čistačica	2	8	DA	40	-	DA	NE
<b>Odsjek sanitetskog prijevoza</b>							
Voditelj odsjeka	*	-	-	40	8	DA	NE
Automehaničar	2	8	-	40	-	DA	NE
Čistačica	2	8	DA	40	-	DA	NE
<b>Odjel financijsko – računovodstvenih poslova</b>							
Voditelj odjela	*	8	-	40	-	-	NE
Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	1	8	-	40	-	-	NE
<b>Odsjek knjigovodstva</b>							
Voditelj odsjeka	*	8	-	40	-	-	NE
Glavni financijski knjigovođa	1	8	-	40	-	-	NE
Viši računovodstveni referent	1	8	-	40	-	-	NE
Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	1	8	-	40	-	-	NE
Računovodstveni referent	2	8	-	40	-	-	NE
<b>Odsjek fakturiranja i nabave</b>							
Voditelj odsjeka	*	8	-	40	-	-	NE
Viši računovodstveni referent	1	8	-	40	-	-	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Stož u uvećanim trajanjem
Računovodstveni referent	1	8	-	40	-	-	NE
Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu	1	8	-	40	-	-	NE
Referent nabave	1	8	-	40	-	-	NE
<b>Odjel pravnih, administrativnih i općih poslova</b>							
Voditelj odjela	*	8	-	40	-	-	NE
Savjetnik za pravne poslove	1	8	-	40	-	-	NE
Stručni referent za pravne poslove	1	8	-	40	-	-	NE
Stručnjak za zaštitu na radu	2	8	-	40	-	-	NE
Tajnik	1	8	-	40	-	-	NE
Administrativni referent	1	8	-	40	-	-	NE
<b>Ispostava Opatija</b>							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	6	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>29</b>						
<b>Ispostava Crikvenica</b>							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	7	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	2	-	-	40	12	DA	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Stož u uvećanim trajanjem
Vozač	4	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>33</b>						
<b>Ispostava Krk</b>							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	7	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	3	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>31</b>						
<b>Ispostava Delnice</b>							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	2	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	2	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	4	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>23</b>						
<b>Ispostava Čabar</b>							
Voditelj ispostave (medicinska sestra/medicinski tehničar)	*	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	1	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Stož u uvećanim trajanjem
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>14</b>						
<b>Ispostava Cres</b>							
Voditelj ispostave (medicinska sestra/medicinski tehničar)	*	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	6	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>14</b>						
<b>Ispostava Mali Lošinj</b>							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*			40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	1	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>19</b>						
<b>Ispostava Rab</b>							
Voditelj ispostave (jedan od liječnika)	*	-	-	40	12	DA	NE
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	5	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	2	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	3	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>21</b>						
<b>Ispostava Vrbovsko</b>							

Naziv radnog mjesta (djelatnost)	Ukupni broj radnika	Dnevni rad	Rad u smjenama	Radnih sati u tjednu	Rad u turnusu (broj sati)	Poslovi s posebnim uvjetima rada	Stož u uvećanim trajanjem
Voditelj ispostave (medicinska sestra/medicinski tehničar)	*	-	-	40	12	DA	NE
Prvostupnik sestrinstva ili prvostupnik sestrinstva specijalist medicinska sestra/medicinski tehničar	5	-	-	40	12	DA	NE
Medicinska sestra/medicinski tehničar	6	-	-	40	12	DA	NE
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	-	-	40	12	DA	NE
Vozač	2	-	-	40	12	DA	NE
<b>ukupni broj radnika ispostave</b>	<b>14</b>						
<b>UKUPNO RADNIKA 364*</b>							

Zavod za hitnu medicinu je radi obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza od Doma zdravlja preuzeo 26 timova za obavljanje djelatnosti sanitetskog prijevoza, a svaki tim u kadrovskom sastavu: 2 zdravstvena radnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka odražavanja života i korištenje automatskog vanjskog defibrilatora, od kojih je najmanje jedan medicinska sestra/medicinski tehničar i 2 vozača (2 sanitetska vozila).

Zavod za hitnu medicinu je radi obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza od Doma zdravlja preuzeo 94 (devedeset i četiri) radnika.

\*Radna mjesta sukladno ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Za Hitni zračni medicinski prijevoz u Zavodu za hitnu medicinu Primorsko goranske županije trenutačno je osposobljeno 26 djelatnika.

## **1.4. POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU NA MJESTU RADA**

### **1.4.1. Uprava**

Poslovi ravnatelja podrazumijevaju poslove organizacije, upravljanja i nadzora cjelokupnog rada Zavoda.

Poslovi knjigovodstvenih i administrativnih djelatnika obuhvaćaju poslove organizacije i izvršavanja svih financijskih i računovodstvenih funkcija u društvu, kontaktiranje s financijskim institucijama, izrada raznih financijskih izvješća, razna knjiženja, obračun plaća, plaćanja roba i sl.

Pravni poslovi obuhvaćaju poslove praćenja i proučavanja zakonske regulative iz djelokruga Zavoda, te predaganja Odluka i druge aktivnosti glede provedbi i usklađivanja s istim, sudjelovanje u pravnim radnjama (po punomoći) koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima, rješavanje imovinsko-pravnih poslova vezanih uz realizaciju izgradnje i održavanja objekata, sudjelovanje i izrada internih akata, poslovi u svezi s provedbom postupka javne nabave i sl.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu obuhvaćaju poslove stručne pomoći poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu, unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca, suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, suradnju s trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu, suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava i druge poslove iz područja zaštite na radu.

### **1.4.2. Medicinsko osoblje**

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera hitnog zdravstvenog zbrinjavanja, hitnog prijevoza oboljelih i ozljeđenih osoba u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te zdravstvenog zbrinjavanja za vrijeme prijevoza. Navedene djelatnosti se obavljaju kroz mrežu organiziranih timova za hitnu medicinsku pomoć i prijavno-dojavne jedinice. Prijavno-dojavna jedinica nadležna je za zaprimanje telefonskih poziva, a u slučaju hitnog stanja zaduženi su za upućivanje timova hitne medicinske pomoći na intervenciju.

Spomenuti timovi organizirani su na slijedeći način:

Tim 1:

- Doktor medicine ili doktor medicine specijalist
- Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar
- Medicinska sestra/medicinski tehničar ili vozač

Tim 2:

- Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar
  - Medicinska sestra/medicinski tehničar ili vozač
- ili
- Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar
  - Medicinska sestra/medicinski tehničar

Tim sanitetskog prijevoza je organiziran na slijedeći način:

- 2 zdravstvena radnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka održavanja života i korištenje automatskog vanjskog defibrilatora od kojih je najmanje jedan medicinska sestra/medicinski tehničar
- 2 vozača (2 sanitetska vozila)

Temeljem Pravilnika o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 64/2024) tim helikopterske hitne medicinske službe u Hitnom zračnom medicinskom prijevozu čine doktor medicine specijalist hitne medicine, specijalist anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja, specijalist interne medicine, specijalist opće kirurgije i specijalisti specijalizacija s internističkim/kirurškim deblom ili doktor medicine u timu s najmanje prvostupnikom sestrinstva sa specijalističkim usavršavanjem u djelatnosti hitne medicine ili prvostupnikom sestrinstva.

### 1.4.3. Vozni park

Vozači cestovnih vozila Zavoda imaju osnovni zadatak upravljanja vozilima u toku intervencija. Osim upravljanja vozilima njihov djelokrug obuhvaća i pomoć medicinskom osoblju kod prijenosa i prijevoza unesrećenih pomoću predviđenih kolica, održavanje vozila u ispravnom stanju i sl. Poslovi automehaničara obuhvaćaju popravak i održavanje vozila Zavoda u ispravnom stanju. Voditelj voznog parka i tehničkih poslova je zadužen za organizaciju, održavanje i ispravnost cjelokupnog voznog parka u sklopu Zavoda.

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA		REGISTRACIJA	GR. BROJ
1	RIJEKA	FORD RANGER	JEEP	RI-9595-C	1
2	RIJEKA	FORD RANGER	JEEP	RI-798-ZI	5
3	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-760-VI	10
4	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-771-VI	11
5	CRES	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-481-ZG	12

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA		REGISTRACIJA	GR. BROJ
6	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-482-ZG	13
7	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-376-RZ	16
8	DELNICE	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-288-RP RI-7876-J	18
9	ČABAR	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-364-SH	20
10	CRIKVENICA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-522-ZH	21
11	DELNICE	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-410-VU	22
12	LOŠINJ	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-483-ZG	23
13	VRBOVSKO	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-439-VR	32
14	ČABAR	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-578-VN	35
15	RIJEKA	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-783-TG	37
16	RIJEKA	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-632-PE	38
17	VRBOVSKO	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-509-RM	39
18	DELNICE	FORD TRANSIT	HITNA	RI-750-TG	48
19	CRIKVENICA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-574-UD	49
20	RAB	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-586-UD	50
21	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-828-UA	51
22	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-152-UG	52
23	CRES	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-188-UG	53
24	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-187-UG	54
25	LOŠINJ	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-579-UF	55
26	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-884-UL	56
27	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-731-UL	57
28	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-732-UL	58
29	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-2496-A	59
30	OPATIJA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-797-ZZ	60
31	RAB	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-761-ZZ	61
32	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6953-A	62
33	CRIKVENICA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6247-A	63
34	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-9845-A	64
35	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-1773-B	65
36	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-1772-B	66
37	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6638-B	67
38	RAB	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-6639-B	68
39	OPATIJA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5380-B	69
40	LOŠINJ	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5434-B	70
41	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5376-B	71
42	VRBOVSKO	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-8431-B	72
43	ČABAR	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	HITNA	RI-1312-C	73
44	DELNICE	VOLKSWAGEN	HITNA	RI-8722-B	74

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA		REGISTRACIJA	GR. BROJ
		TRANSPORTER			
45	KRK	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-5373-I	75
46	RIJEKA	CITROEN JUMPER	HITNA	RI-4795-I	76
47	RIJEKA	VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-3817-K	77
48	RIJEKA	VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-4209-K	78
49		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-079-HP	79
50		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-080-HP	80
51		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-081-HP	81
52		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-082-HP	82
53		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-083-HP	83
54		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-084-HP	84
55		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-085-HP	85
56		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-086-HP	86
57		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-087-HP	87
58		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-088-HP	88
59		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-089-HP	89
60		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-090-HP	90
61		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-092-HP	92
62		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA	RI-093-HP	93
63		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA		
64		VOLKSWAGEN CRAFTER	HITNA		

Vozila posebne namjene:

RED. BR	ISPOSTAVA	TIP VOZILA	REGISTRACIJA	GAR.BR.
1		RENAULT SCENIC	RI-774-VL	2
2		DACIA DUSTER	RI-620-ZK	4
3		CITROEN JUMPER	RI-116-RT	6
4		CITROEN BERLINGO	RI-461-JR	3
5		PRIKOLICA	RI-3374-A	
6		CITROEN C5	RI-9791-C	9
7		CITROEN JUMPER	RI-452-IP	31
8		OPEL COMBO	RI-4377-M	8

Sanitetska vozila koje je Zavod preuzeo za sanitetski prijevoz:

Rbr.	Vozilo — Reg. oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Ispostava	Broj šasijske	Godina proizvodnje
1.	R1-9693-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Crikvenica	VF3YBCPFB12U23995	2022.
2.	RI-9692-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Mali Lošinj	VF3YBCPFB12U25487	2022.
3.	RI-9694-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF3YBCPFB12U25488	2022.
4.	RI-9691-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF3YBCPFB12U25516	2022.
5.	RI-3243-M	Peugeot	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF3YBCNFB12T31961	2021.
6.	RI-2616-K	vw	2 sjedeća, 1 ležeći	Delnice	WVIZZZSYZM9005804	2021,
7.	RI-6382-J	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000965849701	2020.
8.	RI-6381-J	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000065901894	2020.
9.	RI-1523-I	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIJL000858559024	2017.
10.	RI-2780-H	vw	2 sjedeća, 1 ležeći	Čabar	WVIZZZ7HZKH134308	2019.
11.	RI-2783-H	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFEZC51837203	2015.
12.	RI-2782-H	Citmen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YB3MFB12L32766	2019.
13.	RI-2781-H	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YB3MFB12L29380	2019,
14.	RI-4869-G	Renault	8 sjedećih	Rijeka	VFIJL000263000969	2019.
15.	RI-4836-G	Renault	8 sjedećih	Rijeka	VFIJL000963000970	2019.

Rbr.	Vozilo — Reg. oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Ispostava	Broj šasijske	Godina proizvodnje
16.	RI-4856-G	Renault	8 sjedećih	Rijeka	VFIJL000063000971	2019.
17.	RI-8021-E	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Mali Lošinj	VFIMA000261478212	2019.
18.	RI-8020-E	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rab	VFIMA000061478211	2019.
19.	RI-739-RE	Fiat	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YBDMFB11566456	2009.
20.	RI-814-P1	Fiat	2 sjedeća, 1 ležeći	Mali Lošinj	ZFA25000001322582	2009.
21.	RI-658-TF	Ford	2 sjedeća, 1 ležeći	Crikvenica	VFIXXTT6XBJ33445	2012.
22.	RJ-374-VA	Ford	2 sjedeća, 1 ležeći	Opatija	WFOXXTTFXBJ33444	2012.
23.	RI-9762-B	Renault	8 sjedeći h	Delnice	VFIJL000958170151	2017.
24.	RI-9761-B	Renault	8 sjedeći h	Opatija	VF7YB3MFB12L34379	2017.
25.	RI-2302-A	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFEZ056047629	2017.
26.	RI-2301-A	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFBZC56047631	2017.
27.	RI-743-ZI	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Čabar	VF7YCUMFB12991419	2016.
28.	RI-732-ZA	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7XLIM2612960501	2016.
29.	RI-731-ZA	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YBPMFB12957341	2015.
30.	RI-733-ZA	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Crikvenica	VF7YBPMFB12956376	2015.

Rbr.	Vozilo — Reg. oznaka	Marka vozila	Tip vozila	Ispostava	Broj šasijske	Godina proizvodnje
31.	RJ-606-RG	Opel	8 sjedećih	Krk	WOLJ7BJB69V622796	2009.
32.	RJ-901-VN	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Delnice	VF7YCUMFB12759608	2014.
33.	R1473-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Vrbovsko	VFIMAFEZC51837201	2015.
34.	RI-491-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Krk	VFIMAFEZC51637200	2015.
35.	R1493-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VF7YCUMFB12623680	2015.
36.	R1481-VE	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMAFEZC51837202	2015.
37.	u-869-OZ	Citroen	2 sjedeća, 1 ležeći	Rab	VF7XS9HUC64059541	2007.
38.	RI 4270 R	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000069935522	2023.
39.	RI-3358 S	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000469935524	2023.
40.	R14272-R	Renault	2 sjedeća, 1 ležeći	Rijeka	VFIMA000269935523	2023.

Dodatkom sporazuma od Doma zdravlja Primorsko goranske županije je preuzeto dodatnih 5 vozila.

#### 1.4.4. Čistačice

Čistačice su zadužene za održavanja odgovarajuće razine čistoće radnih i pomoćnih prostora, prostorija i vozila. Obavljaju rad u dvije (osmosatne) smjene.

## 1.5. UREĐENJE MJESTA RADA (PRIMJENA OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU)

### 1.5.1. Otklanjanje opasnosti od štetnog utjecaja okoline

Izvedba prozora i vrata ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, trajno osigurava zaštitu od oborina i utjecaja ozračja, toplinsku zaštitu i provjetravanje te zaštitu od buke u svim ispostavama. U radnim prostorijama osigurano je danje svjetlo i prozračnost prostorija. Tijekom radnog vremena, djelatnici povremeno ulaze i izlaze iz radnih prostora gdje je pritom moguć i pojačani protok zraka. Manipulativni prostor oko uređaja koji se koriste u hitnoj medicini, zadovoljava u pogledu nesmetanog obavljanja poslova.

*Prema propisima:*

*Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

### 1.5.2. Osiguranje potrebnih puteva za prolaz, promet i evakuaciju

Lokacijom i smještajem objekata po ispostavama ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE osigurano je obavljanje prometa i rukovanje vozilima i sredstvima rada, kao i kretanje zaposlenika i gostiju. Širina prometnica veća je od 3 metra za jednosmjerni promet. Za pristup u građevine i evakuaciju postoje odgovarajući pristupni putevi. Omogućen je pristup vozila i intervencija interventnih vozila.

*Prema propisima:*

*Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

### 1.5.3. Evakuacija

Maksimalna dužina puta evakuacije iz građevina do izlaza na razinu terena iznosi manje od 30 m. Putovi evakuacije su posebno označeni propisanim znakovima i oznakama te su izrađeni grafički dijelovi planovi evakuacije i spašavanja kako slijedi:

Plan evakuacije i spašavanja		
Ispostava / lokacija	Broj	Vrijeme izrade (mj./god.)
Sjedište Rijeka	postojeći	
Sanitetski prijevoz (Orehovica)	postojeći (2019.g.)	
Hitni zračni medicinski prijevoz, Zračna luka Rijeka, Omišalj	442/24	05/2024

Plan evakuacije i spašavanja		
Ispostava / lokacija	Broj	Vrijeme izrade (mj./god.)
Ispostava Rab	1-10-2015	10/2015
Ispostava M. Lošinj	3-7-2015	7/2015
Ispostava Cres	4-7-2015	7/2015
Ispostava Krk	2-7-2015	7/2015
Ispostava Crikvenica	postojeći	
Ispostava Opatija	1-7-2015	7/2015
Ispostava Delnice	7-7-2015	7/2015
Ispostava Vrbovsko	6-7-2015	7/2015
Ispostava Čabar (Prezid)	5-7-2015	7/2015

Na temelju članka 55. stavak 5 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 118/14, 94/18, 96/18) te Plana evakuacije i spašavanja za predmetnu građevinu dana 02.02.2023. provela se vježba evakuacije i spašavanja za građevinu na lokaciji Franje Čandeka 6A, Rijeka o čemu je sastavljen zapisnik o provedenoj vježbi evakuacije i spašavanja.

*Prema propisima:  
Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)*

#### 1.5.4. Kretanje zaposlenika i drugih osoba

U prostorijama ispostava ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE postoje slobodne površine i prostori za prolaz zaposlenika.

Omogućeno je nesmetano kretanje ljudi.

*Prema propisima:  
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

#### 1.5.5. Podovi

Podovi su izvedeni tako da je trajno osigurano:

- stabilnost ravne površine i sigurno kretanje ljudi i materijala
- lako korištenje, održavanje, čišćenje i vodonepropusnost

Podovi su suhi i uredni te se redovito čiste.

*Prema propisima:  
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

#### 1.5.6. Prostorije za osobnu higijenu i nužnici

Za osobnu higijenu postoje prostorije i nužnici. Udaljenost od najudaljenijeg radnog mjesta je manja od dopuštene (100 m). Prostorije zadovoljavaju za potrebe Zavoda.

*Prema propisima:  
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

### 1.5.7. Opremljenost sredstava rada sa zaštitnim napravama

Poslodavac je dužan redovito obavljati preglede strojeva i uređaja koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primjenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promijena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Poslodavac je dužan na propisani način obavljati ispitivanje strojeva i uređaja i to u sljedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput u dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni sa jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni.

Na uvid je predložen Zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme koji se koriste u automehaničarskoj radionici na lokaciji Krešimirova ulica 42, Rijeka. Ispitivanje je obavila ovlaštena tvrtka CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Rijeka.

Datum ispitivanja : 14.10.2022.

Broj zapisnika: 2210018/2-5

Svi pregledani strojevi i uređaji su prilikom ispitivanja bili u ispravnom stanju. U skladu s gore navedenim, ponovne preglede strojeva i uređaja je potrebno obaviti najkasnije u roku do tri godine.

Doktori medicine i doktori medicine specijalisti prilikom intervencija prema potrebi koriste defibrilatore. Defibrilatori se koriste kao uređaji za izazivanje blagih i kontroliranih elektro-šokova na predjelu grudi s ciljem reaktiviranja ili normaliziranja rada srca. Spomenuti uređaji se nalaze u prostorima vozila kao i u sobama za reanimaciju u svim ispostavama Zavoda.

Zavod posjeduje defibrilatore navedene u tablici ispod:

	Model i tip	Proizvođač	Godina proizvodnje	Serijski broj	Naziv i adresa tvrtke gdje se uređaj servisira	Datum zadnjeg servisa	Ispostava
1	LIFEPAK 12	MEDTRONIC	2005.	33652334	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	26. 10. 2023.	RIJEKA
2	LIFEPAK 12	MEDTRONIC	2006.	35184741	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	8. 11. 2023.	RIJEKA

	Model i tip	Proizvođač	Godina proizvodnje	Serijski broj	Naziv i adresa tvrtke gdje se uređaj servisira	Datum zadnjeg servisa	Ispostava
3	LIFEPAK 15 A	MEDTRONIC	2010.	39004374	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	17. 11. 2023.	RIJEKA
4	LIFEPAK 15 D	MEDTRONIC	2011.	43863924	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	6. 10. 2023.	RIJEKA
5	LIFEPAK 15 E	MEDTRONIC	2011.	40133533	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		U ELEKTR
6	LIFEPAK 15 F	MEDTRONIC	2015.	43728488	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	20. 12. 2023.	RIJEKA
7	LIFEPAK 15 C	MEDTRONIC	2015.	43728397	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	6. 10. 2023.	RIJEKA
8	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2014	42808264	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	17. 11. 2023.	RIJEKA
9	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44700079	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	9. 10. 2023.	RIJEKA
10	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2021.	49344427	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	8. 11. 2023.	RIJEKA
11	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2021.	49345376	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	8. 11. 2023.	RIJEKA
12	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2022.	50054379	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	20. 12. 2023.	RIJEKA
13	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2022.	50054402	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	26. 10. 2023.	RIJEKA
14	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596615	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
15	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596732	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
16	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50557095	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
17	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596608	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RIJEKA
18	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023.	50596686	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		U ELEKTR
19	ZOLL E series	ZOLL	2011	AB11J0183 52	KARDIAN Radnička cesta	16. 10. 2023.	RIJEKA
20	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011	AB11K0183 53	KARDIAN Radnička cesta	6. 12. 2023.	RIJEKA
21	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015.	43726851	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	5. 10. 2023.	OPATIJA
22	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50519262	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		OPATIJA
23	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596641	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		DELNICE
24	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44586011	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	5. 10. 2023.	DELNICE
25	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015.	42811314	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	1. 12. 2023.	DELNICE
26	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015.	43726771	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	9. 10. 2023.	CRIKVENICA
27	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2019	48353110	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	13. 10. 2023.	CRIKVENICA
28	LIFEPAK 15 B	MEDTRONIC	2014.	42811139	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	13. 10. 2023.	CRIKVENICA
29	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44700126	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	27. 10. 2023.	RAB

	Model i tip	Proizvođač	Godina proizvodnje	Serijski broj	Naziv i adresa tvrtke gdje se uređaj servisira	Datum zadnjeg servisa	Ispostava
30	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2015	43728465	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	26. 10. 2023.	RAB
31	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596624	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		RAB
32	LIFEPAK 12	MEDTRONIC	2003.	31486231	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	23. 10. 2023.	KRK
33	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596739	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		KRK
34	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2023	50596675	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta		KRK
35	ZOLL X series	ZOLL Medical Corporation	2015	AR15D013174	KARDIAN Radnička cesta	10. 11. 2023.	LOŠINJ
36	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011	AB11J018339	KARDIAN Radnička cesta	26. 10. 2023.	LOŠINJ
37	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011	AB11K018408	KARDIAN Radnička cesta	10. 11. 2023.	LOŠINJ
38	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44688582	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	10. 11. 2023.	CRES
39	LIFEPAK 15	MEDTRONIC	2016.	44686793	ELEKTRONIČAR Karlovačka cesta	01. 12. 2023.	CRES
40	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011.	AB11K018364	KARDIAN doo Radnička cesta	11. 12. 2023.	VRBOVSKO
41	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011.	AB11K018405	KARDIAN Radnička cesta	18. 09. 2023.	VRBOVSKO
42	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2011.	AB11K018391	KARDIAN doo Radnička cesta	26. 10. 2023.	ČABAR
43	ZOLL E series	ZOLL Medical Corporation	2013.	AB11K018434	KARDIAN doo Radnička cesta	26. 10. 2023.	ČABAR
44	Lifepack	MEDTRONIC	2012	41461516	ELEKTRONIČAR		
45	Lifepack	MEDTRONIC	2012	40011103	ELEKTRONIČAR		
46	Lifepack	MEDTRONIC	2012	40965941	ELEKTRONIČAR		

## Kotlovnica – Rijeka

Za grijanje prostora i prostorija na lokaciji Franje Čandeka 6A u Rijeci koristi se plinska kotlovnica (proizvođača BLOWTHERM, TV.br.: 94A8444) instalirane snage 315 kW.

Na uvid je predočeno slijedeće:

- pregled kotlovnice je obavila ovlaštena tvrtka Tim d.o.o., Rijeka.  
Broj zapisnika: RO-60-2023-18662-83  
Datum: 07.11.2023.
- potvrda o pregledu i stanju dimnjaka – obavljeno je mjerenje emisije dimnih plinova i utvrđeno je da uređaj za loženje zadovoljava propisane vrijednosti emisija. Stanje dimnovođa na dan pregleda: ispravan. Pregled je proveo DIMNJAČAR d.o.o., dana 17.05.2024..g., broj zapisnika 3979/2024
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br 341-2022. Pregled je obavila

- ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br 340-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
  - izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br 195-08-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
  - izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br 196-08-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
  - izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br 197-08-2022. Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 22.08.2022.
  - izvještaj o ispravnosti i funkcionalnosti opreme pod tlakom br 006-05-2023 Pregled je obavila ovlaštena tvrtka BIGDOM INŽENJERING d.o.o., Matulji dana 16.05.2023.
  - zapisnik o nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije br. 5070/22, pregled je obavila ovlaštena tvrtka ENERGO d.o.o, Rijeka od 06.09.2022.
  - zapisnik o servisu stabilnog sustava za detekciju plina br RN 240172 servis je obavila ovlaštena tvrtka AUREL d.o.o., Zagreb od 21.02.2024.
  - zapisnik o pregledu i ispitivanju stabilnog sustava za detekciju plina br. 901/PD-23 od 07.11.2023., Pregled je obavila ovlaštena tvrtka TIM d.o.o., Rijeka

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka i TOPLANE d.o.o. za održavanje i opsluživanje kotlovnica, Kozala 87, Rijeka sklopili su ugovor br 02-I-83/6-19 o opsluživanju i održavanju kotlovnice

Predmet ugovora su:

- opsluživanje kotlovnice
- tekuće održavanje, čišćenje i servisiranje

### **Kotlovnica – Opatija**

U građevni ispostave u Opatiji nalazi se kotao centralnog grijanja koji kao osnovni energent koristi ekstra lako loživo ulje. Kotao sustava centralnog grijanja smješten je u samoj građevini te je dostupan svim zaposlenicima.

Na uvidu je Zapisnik br.: 2301016/12 o pregledu i ispitivanju kotla (proizvođač "RIELLO", tip: GULLIVER RG1, tv. broj: 0122070728) snage 60 kW i spremniku goriva (proizvođač "ROTEX, zapremina 1000l x 4). Ispitivanje je obavila ovlaštena tvrtka CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka dana 18.01.2023. god.

Na temelju pregleda i ispitivanja zaključuje se da je kotlovnica u funkcionalnom stanju, ali radi navedenih nedostataka u zapisniku ne izdaje se uvjerenje.

Ispitivanje mjerila tlaka i ispitivanja i podešavanja sigurnosnih ventila kao i pregled i ispitivanje opreme pod tlakom na adresi Vladimira Nazora u Opatiji u prostoru kotlovnice obavila je ovlaštena ustanova BIGDOM INŽENJERING d.o.o. Matulji

Pri tome su dati na uvid:

- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br.: 066-04-2023
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br. 131-2023
- ispitni izvještaj o funkcionalnosti i ispravnosti opreme pod tlakom br 001-04-2023
- dimnjačarki nalaz br. 453/23 od MDL usluge od 22.11.2023.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka i TOPLANE d.o.o.zaključili su ugovor o održavanju br. 225-2/19 a obuhvaća poslove redovnog i interventnog održavanja plamenika, kotla i kotlovske automatike u kotlovnici objekta na adresi Vladimira Nazora 4 u Opatiji.

#### **Kotlovnica – Čabar**

Kotlovnica koja se koristi za zagrijavanje prostora Ispostave Čabar je u vlasništvu grada Čabra, te je isti odgovoran za njezino održavanje i ispitivanje.

Ispitivanje mjerila tlaka i ispitivanja i podešavanja sigurnosnih ventila kao i pregled i ispitivanje opreme pod tlakom na adresi Goranska 7, Prezid u prostoru kotlovnice provodi na zahtjev Doma zdravlja PGŽ provodi ovlaštena ustanova BIGDOM INŽENJERING d.o.o. Matulji

Pri tome su dati na uvid:

- izvješće o ispitivanju mjerila tlaka br.: 283-10-2023, 284-10-2023
- potvrda o ispitivanju i podešavanju sigurnosnog ventila br. 392-2023
- ispitni izvještaj o funkcionalnosti i ispravnosti opreme pod tlakom br 013-10-2023

Za grijanje prostora u drugim ispostavama Zavoda, smještenim u građevinama u vlasništvu Doma zdravlja, koriste se sustavi centralnog grijanja. Sve kotlovnice su također u vlasništvu Doma zdravlja, koji vodi brigu o redovnom održavanju i ispitivanju.

#### **1.5.8. Osiguranje od udara električne struje**

Električne instalacije izvedene su zaštićeno od mehaničkih oštećenja. Spojevi električnih instalacija izvedeni su u razdjelnicima i kućištima koja onemogućavaju direktan dodir dijelova pod naponom. Izvedena je s ispravno odabranim zaštitnim uređajima.

Poslodavac je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika i ispitati instalacije u rokovima utvrđenim tehničkim propisima (čl.42.Zakona o ZNR).

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2304002	03.04.2023.	Sjedište Rijeka
2209018/1	19.09.2022.	Sjedište Rijeka - skladište
2406004	11.06.2024.	Sanitetski prijevoz, Orehovica
E-1/006-RI-076-01-2021	23.04.2021.	Hitni zračni medicinski prijevoz, Zračna luka Rijeka, Omišalj
2010052/6	28.10.2020.	Ispostava Rab
-	29.12.2022.	Ispostava M. Lošinj
2403021	28.03.2024.	Ispostava Cres
2403002	07.03.2024.	Ispostava Krk
2001014/6	20.01.2020.	Ispostava Crikvenica
2403001	06.03.2024.	Ispostava Opatija
2403013	21.03.2024.	Ispostava Delnice
2403014	21.03.2024.	Ispostava Vrbovsko
2308018	22.08.2023.	Ispostava Čabar (Prezid)
2210018/1	17.10.2022.	Garaža i automehaničarska radiona

Pregled je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružičeva 18, Rijeka i INDEL – ZAŠTITA d.o.o., Ružičeva 19, Rijeka

*Prema propisima:*

*Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)  
Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme*

### **1.5.9. Opremljenost sredstava rada sa zaštitnim napravama**

Poslodavac je dužan redovito obavljati preglede radne opreme koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primjenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promijena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Poslodavac koji je korisnik radne opreme, dužan je na propisani način osigurati preglede i ispitivanja radne opreme u sljedećim slučajevima:

- prije početka korištenja na novom mjestu rada, ako je radna oprema premještena s jednog mjesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena
- u slučaju iznimnih okolnosti koje ugrožavaju sigurnost djelovanja radne opreme (promjena načina rada, oštećenja radne opreme, nedostaci na radnoj opremi, ozljede radnika na radnoj opremi)
- na temelju rješenja inspektora rada
- u rokovima koje je u uputama za uporabu i održavanje odredio proizvođač radne opreme, ili u roku koji je utvrđen posebnim propisom ili
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine.

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Predmet ispitivanja	Mjesto ispitivanja
2210018	14.10.2022.	Radna oprema	Garaža i automehaničarska radiona
2308018	22.08.2023.		Ispostava Čabar (Prezid)
2302024	10.02.2023.		Ispostava M. Lošinj
2301016	18.01.2023.		Ispostava Opatija
2312029	14.12.2023.		Ispostava Rab
2302025	10.02.2023.		Ispostava Cres
2301034	01.02.2023.		Ispostava Crikvenica
2302018	08.02.2023.		Ispostava Delnice
2301033	31.01.2023.		Ispostava Krk
2302017	08.02.2023.		Ispostava Vrbovsko

Pregled je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Rijeka

Prema propisima:

- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
- Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16, NN 120/22)

### 1.5.10. Osiguranje od požara

U radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama, glede sprečavanja nastajanja požara, provode se mjere zaštite od požara i to:

- zaposlenici su upućeni za ispravno korištenje i održavanje električnih instalacija i uređaja kako ne bi zbog neispravnog korištenja i održavanja došlo do pojave električne iskre ili luka, zbog neispravnog korištenja i održavanja, zagrijavanja vodiča, uređaja i opreme.
- zaposlenici su upućeni u ispravno korištenje i održavanje uređaja,
- kod obavljanja radova uz upotrebu vatre i alata koji iskri na mjestima u blizini zapaljivih tvari, zaposlenici su upućeni da obavezno primjenjuju pravila zaštite za siguran rad (osiguranje mjesta rada, sprečavanje odlijetanja iskri i dr.),
- zaposlenici su upućeni za pažljivo rukovanje vatrom s dužnom pažnjom (pušenje, korištenje otvorenog plamena grijaćih uređaja, paljenje otpada i dr.),
- kod radova vanjskih izvođača gdje postoji mogućnost pojave požara, izvođač se posebice upozorava na određivanje potrebnih mjera zaštite od požara koje mora primijeniti.

Na slijedećim lokacijama Zavoda je obavljeno ispitivanje funkcionalnosti unutarnje hidrantske mreže o čemu su izdani zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Predmet ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)	Istek perioda ispitivanja
048-01-022024	14.02.2024.	Unutarnja hidrantska mreža	Sjedište Rijeka	NE
F-UHM-390/22	09.05.2022.		Ispostava Rab	DA
F-UHM-407/22	26.05.2022.		Ispostava M. Lošinj	DA
F-UHM-408/22	26.05.2022.		Ispostava Cres	DA
61-01-032024	06.03.2024.		Ispostava Opatija	NE
F-UHM-614/22	19.09.2022.		Orehovica	DA

*Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže*

U radnim prostorima postoje aparati za gašenje požara prahom koji se redovito servisiraju a njihov broj je naveden u tablici ispod

Ispostava / Sjedište	Prah 6 kg (kom.)	Prah 9 kg (kom.)	CO2 5 kg (kom.)
Sjedište Rijeka - suteren	3		
Sjedište Rijeka - prizemlje	2		1
Sjedište Rijeka - I kat	3		
Sjedište Rijeka - kotlovnica		2	1
Sjedište Rijeka - garaža	4	1	
Sanitetski prijevoz Orehovica	2	1	
Ispostava Mali Lošinj		3	
Ispostava Cres		3	
Ispostava Krk	3		
Ispostava Rab		2	
Ispostava Opatija	2	2	
Ispostava Crikvenica	2		
Ispostava Delnice		2	
Ispostava Vrbovsko		3	
Ispostava Čabar		3	

Vozila hitne medicinske pomoći:

- u svakom vozilu jedan aparat prah 3 kg

Osobna vozila Zavoda:

- u svakom vozilu jedan aparat prah 2 kg

Periodične preglede i kontrolne servise vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena ustanova DIOXA d.o.o. Ružičeva 1, Rijeka.

Obavljen je pregled i čišćenje dimnjaka na adresi Franje Čandeka 6A obavljeno je od strane ovlaštene ustanove DIMNJAČAR d.o.o. te je data potvrda na uvid kojom se potvrđuje ispravnost i odobrava korištenje u ZAVODU ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka.

Pregled Instalacija i uređaja u „EX“ izvedbi u kotlovnici na adresi Franje Čandeka 6A obavlja tvrtka specijalizirana za područje protueksplozijske zaštite E.L.M.A.R. – EX d.o.o.

Stacionarni uređaj dojave plina tipa AUSY-201M1SL/PN proizvođača AUREL d.o.o. Zagreb ugrađen je na objektu ZAVODA ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, na adresi Franje Čandeka 6A u kotlovnici. Navedeni uređaj vrši detekciju zemnoga plina u konc. iznad 10 000 ppm (1%).

#### **1.5.11. Osiguranje radnog prostora**

Zaposlenicima su osigurane sigurne radne površine i radni prostori.

Površina prostorija prostora gdje se obavlja rad je veća od potrebne slobodne površine poda po zaposleniku (min 2 m<sup>2</sup>). Obujam radnih prostorija iznosi puno više od minimalno 10m<sup>3</sup> zračnog prostora po zaposleniku. Visina prostorija udovoljava propisanim zahtjevima za djelatnost koja se u njima obavlja.

*Prema propisima:  
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

#### **1.5.12. Osiguranje čistoće**

U prostorima i prostorijama Zavoda održava se potrebna razina čistoće i otklanjanje otpadnog materijala.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka i REMONDIS Medison d.o.o. Draganić 13a, Draganić, Draganići sklopili su ugovor o zbrinjavanju opasnog (infektivni otpad; uključivo i korišteni oštri predmeti..) i neopasnog otpada (farmaceutski otpad..) dana 26.05.2014 god.

Zbrinjavanje opasnog otpada (infektivni otpad) provodi se i na lokaciji hitnog zračnog medicinskog prijevoza – Zračne luke Rijeka, organizacija odvoza je u nadležnosti Zračne luke Rijeka.

Organiziranje, manipulaciju i prijevoz navedenog otpada vrši se iz svih lokacija odvoza – ispostava Zavoda.

Za ostali otpad (toneri, motorna ulja, elektronički otpad itd.) sklopljen je ugovor sa tvrtkom METIS d.d..

Svakodnevno se čiste površine za kretanje i radne i pomoćne prostorije.

*Prema propisima:  
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

### 1.5.13. Osiguranje potrebne temperature, vlažnosti zraka, te ograničenje brzine strujanja zraka (mikroklima)

U svim radnim prostorijama moraju se u ljetnom i zimskom razdoblju osigurati povoljni uvjeti rada u pogledu temperature, vlažnosti i brzine kretanja zraka.

Brzina kretanja zraka u radnim prostorijama ovisi o vrsti rada i tehnološkom procesu, a ne smije biti veća od 0,5 m/s u zimskom razdoblju (temperatura vanjskog zraka do 10 °C), 0,6 m/s u prijelaznom razdoblju (temperatura vanjskog zraka od 10°C do 27°C) odnosno 0,8 m/s u toplom razdoblju (temperatura vanjskog zraka preko 27°C), dok kod korištenja klima uređaja brzina kretanja zraka mora biti manja od 0,2 m/s.

Ispitivanja mikroklimatskih uvjeta je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka o čemu postoje zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2209038/2	28.09.2022	Sjedište Rijeka
FC-53-2024-17870-63	11.06.2024.	Sanitetski prijevoz, Orehovica
FC-53-2024-17520-76	05.06.2024.	hitni zračni medicinski prijevoz (HEMS), Zračna luka Rijeka, Omišalj
FC53-2023-4505-99	14.12.2023	Ispostava Rab
2302024/02	10.02.2023	Ispostava M. Lošinj
2302025/02	10.02.2023	Ispostava Cres
2301033/02	31.01.2023	Ispostava Krk
2301034/02	31.01.2023	Ispostava Crikvenica
2301016/14	19.01.2023	Ispostava Opatija
2302018/2	08.02.2023	Ispostava Delnice
2302017/2	08.02.2023	Ispostava Vrbovsko
FC53-2023-1535-d3	30.10.2023	Ispostava Čabar (Prezid)

Prema propisima:  
Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)

#### 1.5.14. Osiguranje potrebne osvjetljenosti mjesta rada

Dnevno osvjjetljenje osigurano je općom rasvjetom i izvedbom prozora. Površina dijelova kroz koje prodira vanjsko svjetlo je veća od 1/8 površine poda.

Ispitivanja umjetne osvjetljenosti na radnim mjestima je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka o čemu postoje zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2209038/3	28.09.2022	Sjedište Rijeka
FC-53-2024-17870-63	11.06.2024.	Sanitetski prijevoz, Orehovica
FC-53-2024-17520-76	05.06.2024.	hitni zračni medicinski prijevoz, Zračna luka Rijeka, Omišalj
FC53-2023-4505-99	14.12.2023	Ispostava Rab
2302024/03	10.02.2023	Ispostava M. Lošinj
2302025/03	10.02.2023	Ispostava Cres
2301033/03	31.01.2023	Ispostava Krk
2301034/03	31.01.2023	Ispostava Crikvenica
2301016/15	19.01.2023	Ispostava Opatija
2302018/3	08.02.2023	Ispostava Delnice
2302017/3	08.02.2023	Ispostava Vrbovsko
FC53-2023-1535-d3	30.10.2023	Ispostava Čabar (Prezid)

*Prema propisima:*

*Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

*Norma HRN EN 12464-1: 2012 Rasvjeta radnih mjesta-1. dio*

#### 1.5.15. Ograničenja buke u radnom okolišu

Objekti namijenjeni za rad u kojima su smještena oruđa za rad i uređaji sa izvorima buke ili u koje buka dopire izvana, moraju se projektirati i izvesti tako da u pogledu zvučnih uvjeta odgovaraju Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN145/2004) i Pravilnika o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (NN 148/2023).

Ispitivanje buke na radnim mjestima je obavila ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka o čemu postoje zapisnici:

Broj zapisnika	Datum ispitivanja	Mjesto ispitivanja (ispostava)
2209038/2	28.09.2022	Sjedište Rijeka
FC-53-2024-17870-63	11.06.2024.	Sanitetski prijevoz, Orehovica
FC-53-2024-17520-76	05.06.2024.	hitni zračni medicinski prijevoz, Zračna luka Rijeka, Omišalj
FC53-2023-4505-99	14.12.2023	Ispostava Rab
2302024/01	10.02.2023	Ispostava M. Lošinj
2302025/01	10.02.2023	Ispostava Cres
2301033/01	31.01.2023	Ispostava Krk
2301034/1	31.01.2023	Ispostava Crikvenica
2301016/13	19.01.2023	Ispostava Opatija
2302018/1	08.02.2023	Ispostava Delnice
2302017/1	08.02.2023	Ispostava Vrbovsko
FC53-2023-1535-d3	30.10.2023	Ispostava Čabar (Prezid)

*Prema propisima:*

*Zakon o zaštiti od buke (N.N. 30/2009, 55/2013, 153/2013, 41/2016, 114/2018, 14/2021)*

*Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (148/2023)*

*Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave*

#### **1.5.16. Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari**

Objekti imaju prostorije za osobnu higijenu kao i garderobu. Čistoća radnih i pomoćnih prostora se održava na odgovarajućoj razini. Kod obavljanja poslova čišćenja radnih i pomoćnih prostorija, koriste se sredstva za čišćenje (detergenti i dr.). Štetni utjecaj tih sredstava i prašine kod redovnog čišćenja je neznatan.

Za grijanje prostora i prostorija na lokaciji sjedišta Zavoda u Rijeci koristi se plinska kotlovnica. Mogućnost utjecaja plina koji se koristi kao energent kao i plinova koji nastaju izgaranjem istog na zdravlje radnika onemogućen je zabranom ulaska svih nestručnih osoba u prostorije kotlovnice. U navedenoj kotlovnici izveden je i sustav plinodjave pomoću kojega se registrira prisutnost štetnih i za zdravlje opasnih plinova te automatski vrši zaustavljanje rad kotlovnice. U prostorima iste izvedena je i ventilacija čime se onemogućava zadržavanje štetnih plinova u atmosferi.

U građevni ispostave u Opatiji nalazi se kotao centralnog grijanja koji kao osnovni energent koristi ekstra lako loživo ulje. Kotao sustava centralnog grijanja smješten je u samoj građevini te je dostupan svim zaposlenicima. Tako postoji i mogućnost nastanka štetnih plinova prilikom nepotpunog izgaranja goriva (CO) kao i njegov mogući utjecaj na zdravlje svih zaposlenika koji se

nalaze u navednim prostorima. Prostor u kojem je smješten kotao treba urediti u skladu s tč. 244. Pravilnika o zapaljivim tekućinama (N.N., br. 54/99), te zabraniti ulaz osobama koje nisu osposobljene za upravljanje kotlovnim postrojenjima.

Prilikom hitnih intervencija i pružanja prve pomoći pacijentima postoji mogućnost kontakta s krvlju pacijenta. Dodir sa zaraženom krvlju može dovesti do zaraze. Rizik se može smanjiti korištenjem osobnih zaštitnih sredstava, pažljivim rukovanjem i odlaganjem u za to predviđene kontejnere svih oštrih predmeta i materijala koji su došli u kontakt s krvlju pacijenta, pravilnom dezinfekcijom instrumenata i druge upotrijebljene opreme kao i pravilnim rukovanjem kontaminiranog rublja.

*Prema propisima:*

*Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020)*

## **1.6. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI**

### **1.6.1 Izvori fizikalnih štetnosti**

U svakodnevnom obavljanju poslova u ZAVODU ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, prema dobivenim podacima, koristi se slijedeća radna oprema koju možemo okarakterizirati kao izvore fizikalnih štetnosti:

<b>Stroj s povećanim opasnostima</b>	<b>Proizvođač</b>	<b>Model (tip)</b>	<b>Serijski broj / god.proizvodnje</b>
Kotlovnica centralnog grijanja	BLOWTHERM	KP/AR-300	94A8444 / 1989
Punjač akumulatora	TELWIN	COMPUTER 48/2	563482 / -
Kotlovnica centralnog grijanja (Opatija)	RIELLO	GULLIVER RG1	0122070728 / -
Kompresor (garaža ZZHM)	EURE s.r.l. Italia		416025 / 1996
Agregatna stanica	KOHLER	K44 XP-KO44IV	19007446
Uređaj za dezinfekciju	HURRICANE	ULTRA II	

### **1.6.2. Izvori kemijskih štetnosti**

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti:

*Loživo ulje ekstra lako*

Loživo ulje se koristi kao energent u kotlovnicaama za grijanje prostora na u ispostavi Opatija i Čabar u sjedištu Rijeka gdje je energent gradski plin. Lož ulje je smješteno u za to predviđene spremnike.

Kotlovnica u vlasništvu Zavoda nalazi se na lokacijama u Rijeci (Podmurvice), a na drugim lokacijama kotlovnice su u vlasništvu Doma zdravlja u čijim prostorima se nalaze i prostori Zavoda. Godišnja potrošnja lož ulja je do 15 000 litara.

### *Kisik*

Kisik se koristi u medicinske svrhe kao plin koji se daje unesrećenima za opskrbu organa neophodnim količinama kisika, a nalazi se u svim cestovnim vozilima kao i u svim ispostavama u sobama za reanimaciju i u prostorima skladišta.

Osim navedenih opasnih radnih tvari, u prostorima mehaničarske radionice (skladišta) nalaze se i uskladištena motorna ulja potrebna za rad cestovnih vozila.

Po potrebi se koriste sredstva za čišćenje koje se koriste u kućanstvu za sanitarije odnosno za čišćenje površina.

Za sve štetne tvari koje su navedene postoje i sigurnosno tehnički listovi.

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti a u uporabi su tijekom 2020 godine:

- COMBI SURFACE

Koncentrirani aldehidni dezinficijens vrlo širokog spektra, visoke razine, za medicinske proizvode i druge površine i opremu, s odličnim svojstvom čišćenja.

Za navedenu štetnu tvar postoji i sigurnosno tehnički list.

### **1.6.3. Izvori bioloških štetnosti**

Biološke opasnosti poput virusa, bakterija, parazita, gljivica i raznih tvari organskog porijekla mogu uzrokovati profesionalna oboljenja koja su specifična za određena zanimanja. S obzirom na to da liječnici i medicinske sestre od svih zdravstvenih djelatnika najviše vremena provode uz pacijente, za njih je prisutan i najveći rizik od infekcije koji je moguć preko kože i mukozne membrane, preko kontakta s površinom oka, zatim prijenos infekcije respiratornim sustavom te gastrointestinalnim traktom. Tijekom disanja i kašljanja patogeni se elementi prenose zrakom i mogu inficirati osobe u blizini.

Dodir s potencijalno inficiranim biološkim materijalom posebno je prisutan pri radu s uređajima kojima se ulazi u organizam.

Učestalost prijavljivanja ubodnih incidenata (na iglu ili posjekotina oštrim predmetom koji je kontaminiran krvlju ili nekom drugom tjelesnom tekućinom/ tkivom pacijenta) među zdravstvenim radnicima izražena u postocima u određenom vremenskom razdoblju. Ubodni incidenti najčešće nastaju pri primjeni terapije ili dijagnostičkim procedurama. Najčešće se incidenti događaju s već upotrijebljenim iglama. Takva ozljeda predstavlja rizik od prenošenja zaraze.

Danas je registrirano više od 20 patogena koji tim putem mogu prenijeti infekciju, a najopasnije su infekcije virusom hepatitisa B (HBV), virusom hepatitisa C (HCV) i HIV-om odnosno virusom humane imunodeficijencije.

## 1.7. ORGANIZACIJA RADA I RASPORED RADNOG VREMENA

Radno mjesto:

Ravnatelj

Zamjenik ravnatelja

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
2	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
uprava	VSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA (Ravnatelj)
-----------------------------------	----------------

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati – jutarnja smjena</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Uredski prostor na adresi Zavoda

Opis vrste poslova:
<p><b>Ravnatelj</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi organizacije Zavoda za hitnu medicinu</li><li>- upravljanje i nadzor cjelokupnog rada Zavoda za hitnu medicinu</li></ul> <p><b>Zamjenik ravnatelja</b></p> <p>Zamjenik ravnatelja obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava i obveze ravnatelja</li><li>- obavlja rukovodeće poslove iz djelokruga rada ravnatelja koji su definirani Statutom Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, po nalogu ravnatelja</li><li>- koordinira provedbu projekata Zavoda</li><li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću i poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost</li><li>- za svoj rad odgovoran je ravnatelju; rad s električnom energijom</li></ul>

**Radno mjesto:**

**Voditelj Odjela hitne medicine**

**Voditelj Odjela sanitetskog prijevoza**

**Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova; Voditelj Odsjeka hitne službe; Voditelj Odsjeka sanitetskog prijevoza**

**Voditelj Odjela financijsko-računovodstvenih poslova; Voditelj Odsjeka knjigovodstva;**

**Voditelj Odsjeka fakturiranja i nabave**

**Voditelj Odjela pravnih, administrativnih i općih poslova**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
9	-	1

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
odjeli, odsjeci	VSS, VŠS, SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA (vozni park, sanitet)
-----------------------------------	--------------------------

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Uredski prostor na adresi Zavoda, Orehovica

Opis vrste poslova:

**Voditelj Odjela hitne medicine**

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijam u radni odnos liječnika te sudjeluje u izboru kandidata na razini Zavoda
- izrađuje raspored rada doktora medicine specijalista / doktora medicine
- podnosi izvješća
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel
- prati zakonske propise koji se ticu djelatnosti Odjela
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

**Voditelj Odjela sanitetskog prijevoza**

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- u skladu sa postojećim potrebama predlaže raspored broja timova službe sanitetskog prijevoza s obzirom na mrežu sanitetskog prijevoza
- podnosi izvješća
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel
- prati zakonske propise koji se ticu djelatnosti Odjela
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

### **Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova**

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijem u rad vozača i tehničkog osoblja te sudjeluje u izboru kandidata
- sudjeluje u planiranju nabave za vozila hitne pomoći i sanitetskog prijevoza
- vodi brigu o ispravnosti i popravcima vozila u suradnji s voditeljima ispostava i voditeljima odsjeka
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavku vozila u suradnji sa voditeljima odsjeka
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila s vanjskim suradnicima u suradnji sa voditeljima odsjeka
- priprema dokumentaciju za nabavku guma i rezervnih dijelova na razini Zavoda u suradnji sa voditeljima Odsjeka
- u slučaju nemogućnosti održavanja sustava od strane tehničkog osoblja Zavoda koordinira održavanje pomoću vanjskih suradnika
- podnosi izvješća
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odjel,
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

### **Voditelj Odsjeka hitne službe**

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka
- izrađuje raspored rada i podnosi izvješća
- vodi evidenciju i dokumentaciju
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odsjek
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijem na rad vozača
- iskazuje potrebe za nabavkom vozila
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila
- iskazuje potrebu za nabavku auto-guma
- skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila
- prati pravilno upisivanje putnih radnih listova za vozila

- podnosi izvješća
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

#### **Voditelj Odsjeka sanitetskog prijevoza**

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka
- izrađuje raspored rada i podnosi izvješća
- vodi evidenciju i dokumentaciju
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odsjek
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- iskazuje potrebe za prijem na rad vozača
- iskazuje potrebe za nabavkom vozila
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila
- iskazuje potrebu za nabavku auto-guma
- skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila
- prati pravilno upisivanje putnih radnih listova za vozila
- podnosi izvješća
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

#### **Voditelj Odjela financijsko-računovodstvenih poslova**

- organizira i koordinira radom Odjela
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela
- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba
- podnosi izvješća
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela

- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost

- rad s električnom energijom

#### **Voditelj Odsjeka knjigovodstva**

- organizira i koordinira radom Odsjeka
- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka

- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba

- podnosi izvješća

- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka

- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka

- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost

- rad s električnom energijom

#### **Voditelj Odsjeka fakturiranja i nabave**

- organizira i koordinira radom Odsjeka

- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje

- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odsjeka

- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba

- podnosi izvješća

- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odsjeka

- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odsjeka

- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost

- rad s električnom energijom

#### **Voditelj Odjela pravnih, administrativnih i općih poslova**

- organizira i koordinira radom Odjela

- definira radne zadatke i organizira njihovo provođenje

- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini Odjela

- predlaže nove aktivnosti i mjere temeljem uočenih potreba

- podnosi izvješća

- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za odjel
- prati zakonske propise koji se tiču djelatnosti Odjela
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini Odjela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

**Radno mjesto:****Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite****Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
2	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
Uprava	VSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati – jutarnja smjena</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Uredski prostor na adresi Zavoda

Opis vrste poslova:
<b>Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite</li><li>- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta</li><li>- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda</li><li>- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete</li><li>- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak</li><li>- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije zdravstvenog osoblja i građana</li><li>- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Agencija) u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite</li><li>- ispunjava obveze prema nadležnim tijelima u smislu pravovremenog podnošenja izvješća o radu iz djelokruga svojih poslova te dostave statističkih i drugih podataka</li></ul>

- sastavlja izvješća o utvrđenom sustavu kvalitete, predlaže mjere i određuje rokove za otklanjanje utvrđenih nedostataka
  - nadzire rad Povjerenstva za kvalitetu Zavoda, čiji je ujedno predsjednik
  - nadzire implementaciju zdravstvenih programa od Ministarstva zdravlja i HZZO-a
  - nadzire postupak prikupljanja osobnih podataka o pacijentu, opis zdravstvenog stanja pacijenta i postavljanja dijagnoze, plan obrade pacijenta, tijekom svih zahvata (dijagnostičkih i terapijskih), urednost vođenja dokumentacije, kartoteke i registra
  - nadzire izbor vrste i redoslijeda dijagnostičkih i terapijskih postupaka za određene dijagnoze, nadzire poštivanje načela racionalizacije, opravdanje primjene pojedinih dijagnostičkih, laboratorijskih i radioloških postupaka u odnosu na stručni algoritam i smjernice stručnih društava za liječenje pojedinih bolesti i stanja
  - nadzire odnos prema pacijentima te davanje podataka o pacijentima
  - nadzire pritužbe pacijenata
  - nadzire sudjelovanje zdravstvenih radnika na znanstvenim skupovima, kongresima, simpozijima, stručnim sastancima
  - nadzire način praćenja i unapređivanja struke i suradnje sa drugim djelatnostima i drugim zdravstvenim radnicima
  - surađuje s fakultetima te sudjeluje u donošenju programa praktične nastave u svim službama koje nadzire
  - provodi nadzor nad uvjetima rada (oprema i prostor) u svim službama koje nadzire
  - nadzire opskrbljenost neophodnim lijekovima i sanitetskim materijalom
  - obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću
  - rad s električnom energijom
- Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar**
- rukovodi, organizira i nadzire rad med.sestara/med.tehničara
  - izrađuje raspored rada med.sestara/med.tehničara te vodi evidenciju o prisutnosti na radu
  - utvrđuje radne zadatke med.sestara/med. tehničara u T1, T2 i MPDJ
  - nadzire poštivanje radnog vremena med.sestara/med.tehničara
  - organizira i kontrolira dinamiku korištenja godišnjih odmora, bolovanja i ostalih plaćenih i neplaćenih izostanaka s posla med.sestara/med.tehničara
  - kontrolira zakonitost rada i vodi stručni nadzor med.sestara/med.tehničara
  - organizira i sudjeluje u provedbi trajnog stručnog usavršavanja med.sestara/med.tehničara
  - unapređuje stručni rad i brine o stručnom usavršavanju med.sestara/med.tehničara
  - predlaže promjene i poboljšanja u organizaciji rada med.sestara /med.tehničara te sudjeluje u

izboru kandidata

- iskazuje potrebe za prijam u rad med.sestara/med.tehničara te sudjeluje u izboru kandidata
- surađuje s drugim službama i javnim djelatnostima u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada med.sestara/med.tehničara
- sudjeluje u stručnom radu Zavoda
- surađuje pri planiranju nabave sanitetskog materijala i lijekova te nadzire njihovu potrošnju
- iskazuje potrebe za nabavkom sredstava za održavanje čistoće
- vodi skladište lijekova i sanitetskog materijala
- kontrolira održavanje higijene i čišćenja prostorija Zavoda i vozila hitne medicinske pomoći
- surađuje pri planiranju nabave medicinske opreme i uređaja
- vodi brigu o ispravnosti medicinskih uređaja i namještaja te o njihovoj pravovremenoj zaštiti i popravcima, u suradnji sa voditeljima ispostava
- vodi brigu o redovitoj periodičnoj kontroli medicinskih uređaja
- surađuje pri planiranju nabave zaštitne odjeće i obuće
- obilazi ispostave Zavoda minimalno jednom mjesečno
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su u aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- rad s električnom energijom

**Radno mjesto:**

**Voditelj Nastavno edukacijskog centra**

**Voditelj ispostave (jedan od liječnika / med. sestra – med. tehničar)**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
10	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA*
-----------------------------------	-----

\*primarna djelatnost voditelja je doktor med./spec., odnosno med. tehničar, med. sestra (poslovi s PUR-a)

Rad na računalu	NE
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
8 sati (voditelj Nast. edukacijskog centra), 12 sati (voditelji ispostava) - dnevni odmor 60 min - radni tjedan 40 sati	Sjedište i ispostave Zavoda

Opis vrste poslova:
<b>Voditelj Nastavno edukacijskog centra</b> - prati propise koji se odnose na stručno usavršavanje i edukaciju zdravstvenih radnika te predlaže ravnatelju Zavoda potrebu provođenja edukacija i stručnog usavršavanja - izrađuje planove i programe za provođenje edukacija i stručnog usavršavanja - organizira i provodi nastavnu djelatnost iz područja hitne medicinske pomoći - sudjeluje u nadzoru nad sudjelovanjem zdravstvenih radnika na znanstvenim skupovima, kongresima, simpozijima i stručnim sastancima te nadzoru načina praćenja i unapređivanja struke i suradnje s drugim djelatnostima - organizira i provodi edukaciju zaposlenika Zavoda i to liječnika, prvostupnika sestrinstva i medicinskih sestara/tehničara te vozača sanitetskog vozila sukladno propisanim planovima i programima

- organizira i provodi treninge za usavršavanje rada timova Zavoda
- vodi brigu o nabavi potrebne opreme Nastavno edukacijskog centra
- vodi brigu da prostor i oprema Nastavno edukacijskog centra udovoljavaju propisanim uvjetima
- vodi poslovnu korespondenciju s tijelima i osobama vezano za organizaciju i provođenje edukacija
- surađuje s nadležnim ministarstvom i drugim tijelima u svrhu provođenja edukacija i stručnih usavršavanja
- poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja dokumentacije iz djelokruga Nastavno edukacijskog centra
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

#### **Voditelj ispostave**

- organizira i koordinira rad ustrojbene jedinice,
- skrbi o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Zavoda, na razini ustrojbene jedinice,
- predlaže nove aktivnosti temeljem uočenih potreba,
- izrađuje raspored rada i podnosi izvješća,
- vodi evidenciju i dokumentaciju,
- kontrolira i unosi u evidencije prisutvovanja radnika na poslu za ispostavu
- organizira i kontrolira dinamiku korištenja godišnjih odmora, bolovanja i ostalih plaćenih i neplaćenih izostanaka s posla na razini ispostave
- vodi računa o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova na razini ispostave
- skrbi o provođenju unutarnjeg nadzora na razini ustrojbene jedinice,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i sve druge poslove koje mu je ravnatelj aktom o imenovanju stavio u nadležnost
- rad s električnom energijom

**Radno mjesto:****Dispečer u medicinsko prijavno dojavnoj jedinici (Doktor medicine ili doktor medicine specijalist , Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar)****Dispečer PDJS**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
19	-	1

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
prijem poziva	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	NE
-----------------------------------	----

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 12 sati</li><li>- dnevni odmor 60 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Sjedište Zavoda, Sjedište sanitetskog prijevoza (Orehovica)

Opis vrste poslova:
<b>Dispečer u medicinsko prijavno dojavnoj jedinici (Doktor medicine ili doktor medicine specijalist , Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva</li><li>- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju</li><li>- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva</li><li>- pozivatelju daje upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima</li><li>- prema indikaciji organizira helikopterski transport pacijenata</li><li>- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu</li><li>- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta</li><li>- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata</li><li>- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i</li></ul>

putem e aplikacije

- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu te je odgovoran za cjelokupan rad u MPDJ
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

#### **Dispečer PJDS**

- prima naloge za sanitetski prijevoz, obrađuje ih i prosljeđuje timovima sanitetskog prijevoza
- prati kretanje vozila na terenu i racionalno ih usmjerava
- uredno vodi elektronsku i drugu dokumentaciju o provedenim aktivnostima,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

**Radno mjesto:**

**Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice**

**Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
2	-	1

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Sjedište Zavoda, Sjedište sanitetskog prijevoza (Orehovica)

Opis vrste poslova:
<p><b>Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rukovodi, organizira i nadzire rad liječnika, med. sestara/med. tehničara koji sukladno rasporedu radnog vremena poslove obavljaju u MPDJ</li><li>- kontrolira zakonitost rada i vodi stručni nadzor nad radom MPDJ te je odgovoran za cjelokupni rad MPDJ</li><li>- predlaže promjene i poboljšanja u organizaciji rada u MPDJ</li><li>- obavlja i ostale poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost</li><li>- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju</li><li>- rad s električnom energijom</li></ul>

### **Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza**

- organizira rad prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza
- obavlja nadzor nad djelovanjem cjelokupne dispečerske službe sanitetskog prijevoza vodi brigu o stalnom osiguranju kvalitete rada dispečerske službe na način da provodi kvalitativnu analizu postupanja kod izvanrednih događaja, pregledava i ocjenjuje pojedine slučajeve s povratnim informiranjem medicinskih dispečera, sakuplja podatke, analizira, ocjenjuje i povratno informira medicinske dispečere, očituje se o stručnoj pogrešci dispečera te upućuje ravnatelju na daljnje postupanje
- po potrebi pomaže u radu na najopterećenijim radnim mjestima u službi vodi evidenciju o obavljenom poslu
- priprema izvješća (dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja te izvješća u slučaju različitih izvanrednih događaja)
- prati raspoloživost svih potreba (radnika, opreme) službe sanitetskog prijevoza provodi analizu intervencija prema mjestu i vremenu pojavljivanja
- analizira troškove učinkovitosti, obavlja kontrolu računa i putnih naloga za sanitetski prijevoz
- vodi radne liste dispečera, evidenciju radnog vremena i prisutnosti na radu obavlja i ostale poslove u djelokrugu službe PDJ po nalogu ravnatelja Zavoda
- obavlja i ostale poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- rad s električnom energijom

**Radno mjesto:**

**Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela**

**Glavni financijski knjigovođa**

**Viši računovodstveni referent**

**Računovodstveni referent**

**Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada**

**Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu**

**Referent nabave**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
10	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
financijsko – računovodstveni poslovi, nabava	VSS-VŠS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	NE
-----------------------------------	----

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati – jutarnja smjena</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Uredski prostor na adresi sjedišta Zavoda

Opis vrste poslova:
<b>Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizira i osigurava nesmetano obavljanje financijsko računovodstvenih poslova u skladu sa važećim zakonskim propisima iz domene računovodstva, proračunskog računovodstva i poreza,</li><li>- ustrojava zakonom propisane poslovne knjige, osnovne i pomoćne knjige te knjige propisane zakonom o porezu na dodanu vrijednost,</li><li>- izrađuje nacрте godišnjeg, polugodišnjeg, tromjesečne i mjesečne financijske planove po</li></ul>

izvorima financiranja prema zakonskim propisima i uputama nadležnog proračuna te suglasnost ravnatelja ili Upravnog vijeća Zavoda,

- izrađuje izvještaje, analize i izvršenja plana godišnje, polugodišnje, tromjesečne i mjesečne te izvješća za potrebe preraspodjele i izmjene i dopune plana u dogovoru s nadležnim proračunom koji financira djelatnost,
- predlaže mjere za učinkovitije poslovanje pridržavajući se plana pri trošenju sredstava odnosno i nastoji spriječiti odstupanje od plana kada je to moguće s obzirom na okolnosti,
- sudjeluje u izradi planova razvoja Zavoda u okviru svog djelokruga rada,
- izrađuje propisana eksterna izvješća godišnja, polugodišnja i tromjesečna te iste dostavlja FINI, Državnoj reviziji i nadležnom proračunu,
- izrađuje interna izvješća prema zahtjevima ravnatelja, tijela upravljanja i rukovođenja Zavodom,
- izlaže i prezentira tijelima ustanove, financijsko poslovanje ustanove, propisana financijska izvješća i interne mjesečna izvještaje o poslovanju ustanove,
- po potrebi i pozivu prisustvuje radu Upravnog vijeća,
- prati propise iz javne nabave i po potrebi sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave vezano uz svoj djelokrug rada, u suradnji sa odgovarajućim službama,
- prati pravilnu primjenu propisa vezanih za investicije i nabavke roba i usluga koje ne podliježu Zakonu o javnoj nabavi,
- organizira i osigurava pravovremeno fakturiranje usluga, kontrolira proces te po potrebi poduzima mjere za naplatu potraživanja,
- kontrolira obračun plaća u odnosu na važeću zakonsku regulativu koja se tiče dohotka od nesamostalnog rada te pravovremeno poduzima radnje za izradu naloga za isplatu plaća uz odobrenje ravnatelja,
- vrši kontrolu financijskog knjigovodstva, blagajničkog poslovanja (kunskog i deviznog), robno – materijalnog poslovanja i ulaznih računa,
- prati kretanje novčanih sredstava i kontrolira namjensko korištenje,
- sudjeluje u izradi kalkulacije cijena svih usluga koje pruža Zavod,
- prati projekte i natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove, koordinira i sudjeluje u pripremi i implementaciji i realizaciji te izradi potrebnih izvješća
- sudjeluje i koordinira pripremu dokumentacije za apliciranje projekata financiranih iz Europskih fondova

obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

## **Glavni financijski knjigovođa**

- vodi glavnu knjigu na temelju zakonskih propisa za proračunsko računovodstvo,
- otvara poslovne knjige za tekuću godinu i zaključuje iste na kraju godine,
- sređuje, kontrolira i kontira knjigovodstvenu dokumentaciju na odgovarajuće račune glavne knjige prema računskom planu Zavoda i knjiži poslovne promjene na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava,
- ispostavlja naloge za knjiženje radi upisivanja poslovnih promjena u odgovarajuće poslovne knjige
- usklađuje stanja po kontima glavne knjige s odgovarajućim analitičkim evidencijama i obavlja odgovarajuća usklađenja, odnosno ispravke,
- usklađuje knjigovodstvena stanja sa sredstvima na žiro računu,
- prima i razvrstava ulazne račune te priprema i ovjerava pripremljene naloge za plaćanja,
- prati izvršenja planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja i o tome obavještava neposrednog rukovoditelja i ravnatelja,
- sudjeluje u izradi godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih financijskih planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, sukladno zakonskim propisima i uputama nadležnog upravnog odjela,
- sudjeluje u izradi izvještaja, analiza i izvršenja godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja te u izradi izmjena i dopuna plana,
- sudjeluje u izradi periodičnih obračuna i zaključnog računa,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za moguće projekte kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove,
- kontrolira i suraduje u pripremi i implementaciji, te izrađuje potrebna izvješća za projekte koji su u realizaciji
- sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje projekata financiranih iz Europskih fondova,
- sudjeluje u pripremi i obradi dokumentacije i zahtjeva za naknadu sredstava, vezanu na program Specijalizacije doktora hitne medicine financiranih iz europskog socijalnog programa putem HZZ i MZ, te specijalizacija iz hitne medicine financiranih iz ostalih izvora
- prati propise u okviru svog djelokruga rada; predlaže promjene i dopune analitičkog kontnog plana; pohranjuje dnevnike i financijske kartice
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi sa djelatnošću
- pohranjuje dokumentaciju sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva; rad s električnom energijom

### **Viši računovodstveni referent**

- prima, kontrolira i razvrstava dokumentaciju koja je temelj za fakturiranje medicinskih usluga prema HZZO i dokumentaciju ostalih poslovnih događaja koji predstavljaju vlastiti prihod Zavoda,
- izrađuje i otprema izlazne fakture, za HZZO temeljem ugovora kao i prema ostalim pravnim i fizičkim osobama, te vodi knjigu izlaznih računa,
- izrađuje i otprema fakture prema fizičkim osobama, tuzemnim i inozemnim, te brine o pravovremenoj pribavi neophodnih podataka potrebnih za ispostavljanje bezgotovinskih računa,
- evidentira i unosi izrađene izlazne račune u poslovne knjige i knjigovodstvene evidencije,
- koordinira pripremu podataka vezanu uz fakturiranje medicinskih usluga po ispostavama, kontrolira unos istih te provodi edukaciju i podršku za izradu pripreme podloge za fakturiranje,
- vodi evidenciju potraživanja od kupaca, povezuje izlazne račune s primljenim uplatama, te usklađuje stanja kartica s poslovnim partnerima,
- vodi evidenciju naplate potraživanja i ispravka vrijednosti potraživanja prema vazetim propisima
- nadzire bezgotovinsku naplatu potraživanja od fizičkih osoba, tuzemnih i inozemnih, i poduzima radnje za pravovremenu naplatu istih,
- priprema dokumentaciju za potrebe ovrhe i postupaka vezano uz utuženja i naplatu spornih potraživanja,
- vodi poslovnu korespondenciju u svezi s izradom, preknjiženjem, odobrenjima i storniranjima faktura,
- odlaže u pismohranu dokumentaciju vezanu uz izlazne fakture,
- izrađuje i daje mjesečna izvješća ravnatelju, neposrednom rukovoditelju i glavnom financijskom knjigovođi,
- vodi evidenciju gotovinskih izlaznih računa, po potrebi izdaje i kontrolira blokove gotovinskih računa,
- kontrolira i prati naplatu gotovinskih računa, kontrolira pologe u dnevno noćni trezor i prati naplatu putem EFT-Pos uređaja,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; - rad s električnom energijom

### **Viši stručni referent za plan nabavu i analizu**

- prati zakonske i druge propise koji se odnose na provođenje postupaka javne nabave i nabave,
- izrađuje plan nabave Zavoda, prema uputama neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, isti unosi i

u EOJN, te prati pravovremenost izvršenja planiranih nabava,

- obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka javne nabave, a po potrebi i postupaka jednostavne nabave,
- operativno provodi postupke javne nabave: izrađuje dokumentaciju potrebnu za pokretanje i tijek postupaka javne nabave te istu objavljuje sukladno zakonskim propisima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i Službenom listu Europske unije,
- odgovara na upite u svezi dokumentacije za javnu nabavu,
- sudjeluje u postupku otvaranja ponuda, pregleda i analize ponuda, izrade prijedloga odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka, prijedloga ugovora,
- daje prijedlog očitovanja na žalbe u postupcima javne nabave,
- izrađuje i ažurira registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te druge propisane evidencije u svezi s javnom nabavom, objavljuje registar ugovora o javnoj nabavi u EOJN,
- izrađuje i ažurira registar ugovora o jednostavnoj nabavi i te druge propisane evidencije u svezi s jednostavnom nabavom, unosi registar ugovora jednostavne nabave u EOJN,
- obavlja i ostale poslove iz područja javne nabave ustanove te prati izvršenje sklopljenih ugovora,
- arhivira dokumentaciju postupaka javne nabave u skladu sa zakonom,
- prati projekte i natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga rada ustanove, surađuje u njihovoj pripremi i implementaciji i realizaciji te izrađuje potrebna izvješća,
- prati natječaje, predlaže i izrađuje dokumentaciju za apliciranje projekata financiranih iz Europskih fondova,
- sređuje i obrađuje dokumentaciju vezanu na programa Specijalizacije doktora hitne medicine financiranih iz europskog socijalnog programa putem HZZ i MZ, te specijalizacija iz hitne medicine financiranih iz ostalih izvora,
- prati izvršenje programa Specijalizacija doktora hitne medicine po svakom specijalizantu prema vrstama rashoda i izvorima sredstava,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije potrebne za izradu zahtjeva za naknadu sredstava vezano za program Specijalizaciju doktora iz hitne medicine,
- izrađuje godišnje, polugodišnje, tromjesečne i mjesečne financijske planove prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, sukladno nacrtu plana i uputama neposrednog rukovoditelja,
- izrađuje izvjestaje, analize i izvršenja godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih planova prema svim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja prema uputama neposrednog rukovoditelja
- preuzima obrađene ulazne račune, vrši ispomoć u kontiranju i knjiženju istih po dobavljačima,

vrstama troškova, programima i izvorima te priprema naloge za plaćanja,

- po ispostavljenim nalogima za knjiženje upisuje poslovne promjene u odgovarajuće poslovne knjige,
- po potrebi vodi evidenciju o izvršenim plaćanjima i odobrenjima po dobavljačima,
- obavlja usklađenja stanja obveza iskazanih po poslovnim knjigama sa stanjem u poslovnim knjigama dobavljača,
- vodi evidenciju dokumentacije i polica vezno uz osiguranje vozila, opreme i djelatnika
- vodi evidenciju dokumentacije vezano uz primljene i dane instrumente osiguranja plaćanja, prati rokove vazenja instrumenta uz ugovore i vrši povrat instrumenata
- vodi evidenciju sudskih sporova, mogućih obveza, prema dokumentaciji koju dobijemo od odvjetnika ustanove i pravne službe
- redovito ažurira stanje sudskih sporova, evidentira nove sporove prema procijenjenoj vrijednosti, te za riješene- isplaćene sporove smanjuje procijenjenu vrijednost mogućih obveza,
- redovito daje nalog za knjiženje promjena vanbilančne evidencije mogućih obveza po sudskim sporovima i instrumentima osiguranja knjiži izvatke žiro računa, te povezuje plaćanje s računima,
- obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla u okviru svoje stručne spreme i nalogu rukovoditelja službe,
- za svoj rad odgovoran je rukovoditelju službe i ravnatelju; rad s električnom energijom

#### **Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada**

- vrši obračun plaća i ostalih naknada radnika,
- na osnovu evidencije prisutnosti na radu unosi i obračunava plaću, pridržavajući se važećih propisa vezano uz porez na dohodak, doprinose i kolektivne ugovore,
- prati sve promjene propisa u svezi poreza na dohodak, doprinosa i prava iz kolektivnih ugovora koji se odnose na plaće i naknade te kontrolira pravilnu primjenu istih,
- temeljem ovjerenih evidencijskih lista vrši unos i obračun plaće, izrađuje isplatne liste i propisane obrasce za doprinose i poreze i priprema platne naloge za banke, doprinose i poreze,
- obračunava doznake za bolovanje ( na teret Zavoda ili na teret HZZO-a), unosi satnice za godišnje odmore, kao i za kadrovske promjene i sve ostale oblike rada propisane evidencijama rada za tekući mjesec,
- vodi evidenciju administrativnih zabrana i obustava,
- obračunava i isplaćuje naknade koje proizlaze iz propisa i kolektivnih ugovora
- obračunava dohodak koji ne spada pod dohodak o nesamostalnom radu
- sastavlja propisana izvješća za doprinose, poreze i statistiku u vezi plaća radnika i drugih naknada radnicima, kao i isplatu na osnovu ugovora o djelu
- vodi evidenciju sudskih sporova

- obračunava i isplaćuje pravomoćne sudske presude
- sastavlja propisana izvješća za doprinose, poreze i izvješća nadležnom ministarstvu u vezi isplaćenih presuda
- izrađuje i izdaje potrebna rješenja i potvrde radnicima u svezi plaća
- odlaže dokumentaciju o obračunatim i isplaćenim dohocima u trajnu pismohranu,
- obračunava putne naloge i ostale izdatke vezano za poslovanje Zavoda te vrši isplatu po ovjerenim dokumentima
- vodi blagajničko poslovanje (kunsko i devizno)
- podiže gotovinu sa žiro računa banke za potrebe blagajničkog poslovanja, a iznos u odnosu na blagajnički maksimum uplaćuje na žiro račun Zavoda
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

#### **Računovodstveni referent**

- prima, kontrolira i razvrstava dokumentaciju koja je temelj za fakturiranje medicinskih usluga prema HZZO i dokumentaciju ostalih poslovnih događaja koji predstavljaju vlastiti prihod Zavoda,
- izrađuje i otprema izlazne fakture, za HZZO temeljem ugovora i prema ostalim pravnim i fizičkim osobama, te vodi knjigu izlaznih računa
- izrađuje i otprema fakture prema fizičkim osobama, tuzemnim i inozemnim, te brine o pravovremenoj pribavi neophodnih podataka potrebnih za ispostavljanje bezgotovinskih računa
- evidentira i unosi izradene izlazne račune u poslovne knjige i knjigovodstvene evidencije
- nadzire bezgotovinsku naplatu potraživanja po računima fizičkih osoba, tuzemnih i inozemnih, i poduzima radnje za pravovremenu naplatu istih,
- priprema dokumentaciju za potrebe ovrhe i postupaka vezano za utuženja i naplatu spornih potraživanja,
- vodi evidenciju gotovinskih izlaznih računa, izdaje i kontrolira blokove gotovinskih računa,
- kontrolira i prati naplatu gotovinskih računa, kontrolira pologe u dnevno noćni trezor i prati naplatu putem EFT-Pos uređaja,
- po potrebi pomaže pri vođenju analitičke evidencije dugotrajne imovine i sitnog inventara
- pomaže kod godišnjeg usklađenja stanja u evidenciji dugotrajne imovine i sitnog inventara sa stanjem u popisnim listama
- pomaže komisijama za popis imovine,
- po potrebi vrši otpremu (donošenje i odnošenje) poštanskih i drugih pošiljki, bankovnih izvoda, izvješća i drugih dokumenata uz vođenje odgovarajuće evidencije; rad s električnom energijom

## **Referent nabave**

- obavlja sve poslove vezane uz provođenje postupaka nabava koje se svrstavaju u jednostavne nabave,
- izrađuje svu potrebnu natječajnu dokumentaciju vezanu za jednostavne nabave, zapisnike, potrebne evidencije i analize za pripremu odluka o nabavi te izvješća o provedenoj jednostavnoj nabavi
- arhivira dokumentaciju postupaka jednostavne nabave u skladu sa zakonom
- prikuplja i evidentira zahtjeve za potrebe u materijalu (izrađuje interne narudžbe za nabavu osnovnih sredstava, sitnog inventara, kancelarijskog pribora i sl.
- na temelju prikupljenih internih narudžbenica za nabavu osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog pribora, formira skupnu narudžbu za dobavljača, ispunjenu na zakonom predviđen način te dostavlja ravnatelju na potpis
- prima i kontrolira dostavljenu robu od dobavljača
- na osnovu zahtjevnica - izdatnica organizira i koordinira otpremu i dobavu osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog pribora u ispostave
- prima, kontrolira i razvrstava dokumentaciju koja je temelj za fakturiranje medicinskih usluga za strane osiguranike prema HZZO-u i
- izrađuje i otprema izlazne fakture prema HZZO-u, za strane osiguranike, obračun postupaka i kilometraže
- vrši obračun prijedene kilometraže vozila ustanove
- obrađuje račune za gorivo, sastavlja mjesečni izvještaj o potrošnji goriva po vozilima i prijedenoj kilometraži prema putnim radnim listovima te izračunava prosječnu potrošnju goriva po vozilima,
- vrši pripremu i otpremu poštanskih i drugih pošiljki izvješća i drugih dokumenata uz vođenje odgovarajuće evidencije (priprema kuverte, vrši unos pošiljki u aplikaciju otpreme pošte)
- po potrebi vrši donošenje i odnošenje pošiljki prema HZZO-u, zupaniji, poreznoj upravi, odvjetničkom uredu
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

**Radno mjesto:**

**Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela**

**Stručni referent za pravne poslove**

**Stručnjak zaštite na radu**

**Tajnik**

**Administrativni referent**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
5	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
pravni i administrativni poslovi	VSS-SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	NE
-----------------------------------	----

Rad na računalu	DA
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati – jutarnja smjena</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Uredski prostor na adresi sjedišta Zavoda

Opis vrste poslova:
<p><b>Savjetnik za pravne poslove</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vodi cjelokupne opće i kadrovske poslove Zavoda</li><li>- obavlja sve poslove kod zasnivanja ili prestanka radnog odnosa radnika, vodi kadrovsku evidenciju</li><li>- prati propise iz područja javne nabave i sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave vezano uz svoj djelokrug rada, u suradnji sa odgovarajućim službama,</li><li>- vodi prepisku za ravnatelja, daje informacije i obavijesti strankama,</li><li>- vodi i izrađuje zapisnike i akte sa sjednica Upravnog vijeća Zavoda,</li><li>- sređuje i čuva dokumentaciju iz područja rada ravnatelja i Zavoda, piše i dostavlja pozive i materijal za sjednice, vodi zapisnike,</li><li>- prati promjene u zakonodavstvu i propisima, izrađuje ugovore, odluke i druge akte,</li></ul>

- kontrolira evidencije prisustvovanja radnika na poslu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi sa djelatnošću; rad s električnom energijom

#### **Stručni referent za pravne poslove**

- sudjeluje u vođenju općih i kadrovskih poslova Zavoda
- prati propise iz područja javne nabave i sudjeluje u provedbi postupaka nabave vezano uz svoj djelokrug rada, u suradnji sa odgovarajućim službama
- prati i analizira zakonske i druge propise iz područja zaštite podataka te brine o pravilnoj primjeni istih u poslovanju Zavoda
- po potrebi piše i dostavlja pozive i materijale za sjednice tijela Zavoda te vodi zapisnike pruža pomoć pri izradi ugovora, odluka i drugih akata, posebno u dijelu koji se tiče područja zaštite osobnih podataka
- izrađuje interne akte koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, vodi dokumentaciju u skladu s propisima iz područja zaštite podataka
- prati i rješava slučajeve kršenja zaštite osobnih podataka, sudjeluje u savjetovanju i edukaciji radnika iz područja zaštite osobnih podataka
- po potrebi obavlja poslove kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa, izrađuje rješenja, potvrde, ugovore
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

#### **Stručnjak za zaštitu na radu**

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unaprjeđivanju iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- vodi svu dokumentaciju i evidencije određene zakonima i drugim propisima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- potiče poslodavca i njegove ovlaštenike da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje u osposobljavanju iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te o tome vodi propisane evidencije,
- sudjeluje u radu odbora za zaštitu na radu kod poslodavca,
- provodi alkotestiranje u skladu s mjerodavnim pravilnicima
- predlaže poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru zaštite na radu mjere za

poboljšanje stanja iz područja zaštite na radu

- surađuje sa specijalistima medicine rada prilikom utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, s nadležnim službama zaštite zdravlja na radu, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu i zaštite od požara,
- surađuje sa stručnim službama poslodavca, prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- prati i raščlanjuje podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrađuje odgovarajuća izvješća za potrebe poslodavca,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- sudjeluje pri planiranju i nabavi zaštitne i radne odjeće i obuće,
- nadzire provedbu propisa o gospodarenju otpadom,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

#### **Tajnik**

- vodi poslove tajništva Zavoda,
- preuzima ulaznu poštu, razvrstava poštu, upisuje u djelovodnik, signira, daje ravnatelju na pregled i potpis,
- preuzima izlaznu poštu i predaje na naznačenu adresu,
- zaprima određeni spis i otprema prema uputama ravnatelja, vodi urudžbeni zapisnik i zaprima prispjelu poštu,
- vodi matičnu knjigu radnika
- piše i dostavlja pozive za sjednice Upravnog vijeća i drugih tijela u Zavodu
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća Zavoda, a po potrebi i drugih sastanaka,
- brine o čuvanju i spremanju dokumentacije u pismohranu, te uništavanju dokumentacije koju više ne treba čuvati u skladu s propisima
- vodi prepisku ravnatelja
- daje informacije i obavijesti strankama,
- vodi postupak za zaprimanje u radni odnos novih djelatnika (natječajna dokumentacija),
- obavlja sve poslove kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika,
- vodi matičnu knjigu radnika,
- vodi dosje radnika sa neophodnom dokumentacijom
- vrši prijave novozaposlenih radnika na HZMO i HZZO, popunjava propisane obrasce prijave

odnosno odjave

- pruža pomoć radnicima u ostvarivanju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- piše potvrde i uvjerenja za radnike
- izrađuje i vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora i slobodnih dana te izdaje rješenja o godišnjem odmoru
- vodi evidenciju o nagradama i naknadama radnika prema kolektivnim ugovorima
- kontrolira i unosi evidencije prisustvovanja radnika na poslu za Odjel pravnih i administrativnih poslova
- obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom

#### **Administrativni referent**

- prati propise iz djelokruga rada županijske riznice
- priprema dokumentaciju i kontrolira ispravnost dokumentacije prije unosa u aplikaciju županijske riznice
- unosi podatke o korisnicima i evidencijama u aplikaciju županijske riznice
- vodi brigu o rokovima za podnošenje zahtjeva za plaćanje iz sustava županijske riznice
- izrađuje dopise i vodi poslovnu korespondenciju vezano za aplikaciju županijske riznice
- izrađuje i daje mjesečna izvješća neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- sudjeluje u postupku za zaprimanje u radni odnos novih djelatnika/natječajna dokumentacija/ i u poslovima kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika
- preuzima izlaznu poštu i predaje na naznačenu adresu
- po potrebi, preuzima ulaznu poštu, upisuje je u djelovodnik, signira, razvrstava i daje ravnatelju na pregled i potpis
- pomaže u vođenju evidencije korištenja godišnjih odmora i slobodnih dana, nagrada i drugih naknada na koje radnici imaju pravo sukladno odredbama pozitivnih propisa
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i druge poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom; rad s električnom energijom

**Radno mjesto:**

**Automehaničar**

**Čistačica**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
4	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
tehnički poslovi	SSS, KV	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	NE
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- radno vrijeme 8 sati</li><li>- dnevni odmor 30 min</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Automehaničarska radionica Prostori na adresi sjedišta Zavoda

Opis vrste poslova:
<p><b>Automehaničar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obavlja automehaničarske radove na vozilima u skladu s tehnikom opremljenosti radionice,</li><li>- održava i brine o alatu i strojevima u radionici,</li><li>- obavlja redovite tehničke preglede vozila,</li><li>- vodi urednu evidenciju o održavanju vozila i aparata,</li><li>- brine o vozilu i kontrolira ispravnost vozila</li><li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja , a koji su u vezi s djelatnošću; rad s električnom energijom</li></ul> <p><b>Čistačica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u sjedištu Zavoda, u zajedničkim prostorijama, kancelarijama i okolišu Zavoda (pranje i čišćenje podova, zidova, stakala, drvenine, namještaja i prikupljanje i odlaganje otpadaka),</li><li>- kod obavljanja poslova čišćenja koristi sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora i</li></ul>

materijala prema uputama neposrednog rukovoditelja,

- poslove obavlja svakodnevno i periodično, prema nalogu neposrednog rukovoditelja,
- materijalno je odgovorna za inventar i opremu s kojom u tijeku radnog procesa dolazi u dodir
- iskazuje potrebe za nabavkom sredstava za održavanje čistoće
- vodi brigu o radnoj odjeći (zaprimanje, raspoređivanje, izdavanje),
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja, a koji su u vezi s djelatnošću

**Radno mjesto:**

**Doktor medicine ili doktor medicine specijalist**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
59	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	VSS-DR.SC.	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	NE
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu)</li><li>- odmor od jednog sata tijekom radnog dana</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	<p>Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sjedište Rijeka</li><li>- hitni zračni medicinski prijevoz – Zračna luka Rijeka</li><li>- sanitetski prijevoz - Orehovica</li><li>- ispostava Opatija</li><li>- ispostava Crikvenica</li><li>- ispostava Krk</li><li>- ispostava Delnice</li><li>- ispostava Mali Lošinj</li><li>- ispostava Rab</li><li>- ispostava Cres</li><li>- ispostava Vrbovsko</li><li>- ispostava Čabar</li></ul>

Opis vrste poslova:
<p><b>Doktor medicine specijalist</b></p> <p>U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizira rad u Timu 1 hitne medicinske službe i koordinira radom ostalih članova tima te donosi konačnu odluku o cjelokupnom medicinskom postupku</li></ul>

- provodi mjere hitnog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događanja (na terenu ili u prostorima Zavoda) te tijekom transporta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
  - određuje dijagnostičke postupke, određuje i primjenjuje terapiju, određuje način hitnog liječenja i provodi ga
  - kontinuirano vrši nadzor nad stanjem bolesnika, vrši monitoring srčanog ritma, krvnog tlaka, respiracije i oksigenacije te promptno dijagnostički i terapijski reagira na uočene promjene
  - suvereno vlada postupcima reanimacije prema važećim smjernicama: uspostava dišnog puta, mehanička ventilacija, uspostava venskog puta, uspostava intraosalnog puta, defibrilacija, primjena specifične medikamentozne terapije.
  - brine o dostatnosti lijekova i sanitetskog materijala u liječničkoj torbi
  - uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu sa propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
  - sudjeluje u radu pripravnosti u skladu s važećom Mrežom hitne medicine
  - sudjeluje u edukaciji studenata i pripravnika zdravstvene struke
  - kontinuirano prati razvoj medicinskih znanosti te se usavršava sukladno potrebama i uputama poslodavca
  - koristiti se sa svom medicinskom opremom koja mu stoji na raspolaganju u skladu s pravilima struke
  - ponaša se profesionalno poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
  - odgovara za zakonitost svog rada
  - obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
  - za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom
- U MPDJ obavlja sljedeće poslove:
- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
  - prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
  - pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
  - pozivatelju daje upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
  - prema indikaciji organizira helikopterski transport pacijenata
  - koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
  - obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
  - surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata

- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu te je odgovoran za cjelokupan rad u MPDJ
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i deontologije
- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

### **Doktor medicine**

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u Timu 1 hitne medicinske službe i koordinira radom ostalih članova tima te donosi konačnu odluku o cjelokupnom medicinskom postupku
- provodi mjere hitnog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događanja (na terenu ili u prostorima Zavoda) te tijekom transporta u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu
- određuje dijagnostičke postupke, određuje i primjenjuje terapiju, određuje način hitnog liječenja i provodi ga
- kontinuirano vrši nadzor nad stanjem bolesnika, vrši monitoring srčanog ritma, krvnog tlaka, respiracije i oksigenacije te promptno dijagnostički i terapijski reagira na uočene promjene
- suvereno vlada postupcima reanimacije prema važećim smjernicama: uspostava dišnog puta, mehanička ventilacija, uspostava venskog puta, uspostava intraosalnog puta, defibrilacija, primjena specifične medikamentozne terapije.
- brine o dostatnosti lijekova i sanitetskog materijala u liječničkoj torbi
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu sa propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- sudjeluje u radu pripravnosti u skladu s važećom Mrežom hitne medicine
- sudjeluje u edukaciji studenata i pripravnika zdravstvene struke
- kontinuirano prati razvoj medicinskih znanosti te se usavršava sukladno potrebama i uputama poslodavca
- koristi se sa svom medicinskom opremom koja mu stoji na raspolaganju u skladu s pravilima struke
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i

#### deontologije

- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom

#### energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu

#### prijema hitnog poziva

- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- prema indikaciji organizira helikopterski transport pacijenata
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe

#### zbrinjavanja pacijenata

- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
- nadzire rad prijema i obrade poziva te rad timova na terenu te je odgovoran za cjelokupan rad u MPDJ
- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke te Kodeks medicinske etike i

#### deontologije

- odgovoran je za zakonitost svog rada
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom; rad s električnom energijom

**Radno mjesto:****Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka****Prvostupnik sestrinstva****Medicinska sestra/medicinski tehničar****Zdravstveni radnik u sanitetu**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
96	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	SSS-VŠS-VSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	NE
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 sati dnevno</li><li>- pola sata odmor</li><li>- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu)</li><li>- odmor od jednog sata tijekom radnog dana</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	<p>Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sjedište Rijeka</li><li>- hitni zračni medicinski prijevoz – Zračna luka Rijeka</li><li>- sanitetski prijevoz - Orehovica</li><li>- ispostava Opatija</li><li>- ispostava Crikvenica</li><li>- ispostava Krk</li><li>- ispostava Delnice</li><li>- ispostava Mali Lošinj</li><li>- ispostava Rab</li><li>- ispostava Cres</li><li>- ispostava Vrbovsko</li><li>- ispostava Čabar.</li></ul>

## Opis vrste poslova:

### **Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka**

- rukovodi, organizira i nadzire rad medicinskih sestara/tehničara u sjedištu u Rijeci
- izrađuje raspored rada i vodi evidenciju prisutnosti na radu medicinskih sestara/tehničara u sjedištu u Rijeci
- sudjeluje u organizaciji i kontroli dinamike korištenja godišnjih odmora, bolovanja i ostalih plaćenih i neplaćenih izostanaka s posla prvostupnika sestrinstva, medicinskih sestara/tehničara u sjedištu u Rijeci
- sudjeluje u postupku nabave sanitetskog materijala i lijekova te nadzire njihovu potrošnju
- iskazuje potrebu za nabavkom sredstava za održavanje čistoće u sjedištu u Rijeci
- sudjeluje u postupku nabave medicinske opreme te brine o ispravnosti i redovitoj periodičnoj kontroli medicinskih uređaja u sjedištu u Rijeci
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja te poslove koji su mu aktom o imenovanju stavljene u nadležnost
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

### **Prvostupnik sestrinstva**

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- pruža zajedno s liječnikom mjere hitne medicinske skrbi oboljelim i ozlijeđenim osobama prema pravilima struke, na terenu i u prostoru za reanimaciju/ambulanti
- sudjeluje u obavljanju pregleda te primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- sudjeluje u postupcima reanimacije, aplikacije ordinirane terapije, zaustavljanja krvarenja, imobilizacije
- obavlja mjerenje tlaka, pulsa, oksimetrije, kapnometrije, temperature, snimanje EKG-a, pomaže liječniku kod zbrinjavanja pacijenata i provođenju terapije te obavlja i druge poslove po nalogu liječnika iz tima
- prenosi pacijente
- prati i nadzire pacijenta za vrijeme prijevoza do odgovarajuće zdravstvene ustanove
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova u torbi za reanimaciju
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- vrši naplatu usluge i ispostavlja račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom

medicinskih sestara

- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima za reanimaciju/ambulantni
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja
- prenosi pacijente
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala u torbi za reanimaciju
- vodi brigu o dostatnosti lijekova u liječničkoj torbi za pripravnost
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veze
- vrši naplatu usluge i izdaje račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja

za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
- pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
- daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
- koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
- obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
- surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
- u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i

putem e aplikacije

- ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
  - profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
  - za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom

### **Medicinska sestra/medicinski tehničar**

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- pruža zajedno s liječnikom mjere hitne medicinske skrbi oboljelim i ozlijeđenim osobama prema pravilima struke, na terenu i u prostoru za reanimaciju/ambulanti
- sudjeluje u obavljanju pregleda te primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- sudjeluje u postupcima reanimacije, aplikacije ordinirane terapije, zaustavljanja krvarenja, imobilizacije
- obavlja mjerenje tlaka, pulsa, oksimetrije, kapnometrije, temperature, snimanje EKG-a, pomaže liječniku kod zbrinjavanja pacijenata i provođenju terapije te obavlja i druge poslove po nalogu liječnika iz tima
- prenosi pacijente
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova u torbi za reanimaciju
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- vrši naplatu usluge i ispostavlja račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u Timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
- obavlja poslove vozača u Timu 2 i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima za reanimaciju/ambulanti
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja

- prenosi pacijente
  - ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja
  - vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
  - vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
  - vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala u torbi za reanimaciju
  - vodi brigu o dostatnosti lijekova u liječničkoj torbi za pripravnost
  - brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
  - uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima, na propisanim obrascima i u e aplikaciji
  - ukazuje na nepravilnosti rada sustava veze
  - vrši naplatu usluge i izdaje račun neosiguranim osobama
  - profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
  - obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
  - za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom
- U MPDJ obavlja sljedeće poslove:
- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
  - prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
  - pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
  - daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
  - koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
  - obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
  - surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
  - u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
  - ne udaljava se iz prostorije MPDJ bez osigurane zamjene osim u opravdanim situacijama
  - profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom medicinskih sestara
  - za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
  - obavlja i druge poslove iz svoje struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom

### **Zdravstveni radnik u sanitetu**

- pruža zdravstvenu skrb pacijentu prema pravilima struke tijekom sanitetskog prijevoza, sukladno svojim kompetencijama i dodatnoj edukaciji
- sudjeluje u primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka, te prati i nadzire ordiniranu i primjenjenu terapiju od strane liječnika
  
- prenosi pacijente sa vozačem sanitetskog prijevoza prilikom prijenosa i transporta bolesnika od mjesta intervencije u sanitetsko vozilo, iz vozila u zdravstvenu ustanovu ili stan
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti i higijeni medicinskog prostora u vozilu
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu sanitetskog prijevoza
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- priprema, provodi i evidentira dezinfekciju i sterilizaciju medicinske opreme, uređaja i bolesničkog dijela vozila
- zaprima naloge za lokalne i međugradske sanitetske prijevoze, otpuste, premještaje i prijevoze do zdravstvene ustanove ili stana
- vodi elektronsku i drugu potrebnu dokumentaciju utvrđenu u službi sanitetskog prijevoza
- čuva i brine o komunikacijskim sredstvima koja su im povjerena na upotrebu i ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- profesionalno se ponaša postujući propise i pravila struke
- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

**Radno mjesto:****Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
5	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
zdravstvena djelatnost	SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	NE
-----------------	----

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu)</li><li>- odmor od jednog sata tijekom radnog dana</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji: <ul style="list-style-type: none"><li>- ispostava Crikvenica</li></ul>

Opis vrste poslova:
<b>Medicinska sestra/medicinski tehničar – vozač</b> <p>U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pruža zajedno s liječnikom mjere hitne medicinske skrbi oboljelim i ozlijeđenim osobama prema pravilima struke, na terenu i u prostoru za reanimaciju/ambulanti</li><li>- sudjeluje u obavljanju pregleda te primjeni dijagnostičkih i terapijskih postupaka,</li><li>- sudjeluje u postupcima reanimacije, aplikacije ordinirane terapije, zaustavljanja krvarenja, imobilizacije</li><li>- obavlja mjerenje tlaka, pulsa, oksimetrije, kapnometrije, temperature, snimanje EKG-a, pomaže liječniku kod zbrinjavanja pacijenata i provođenju terapije te obavlja i druge poslove po nalogu liječnika iz tima</li><li>- prenosi pacijente</li><li>- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i</li></ul>

vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac

- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i lijekova u torbi za reanimaciju
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veza
- vrši naplatu usluge i ispostavlja račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom

medicinskih sestara

- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu 2 obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad u Timu 2 hitne medicinske pomoći i rukovodi timom,
- obavlja poslove vozača u Timu 2 i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- pregledava pacijente na terenu ili u prostorima za reanimaciju/ambulantni
- određuje težinu kliničkog stanja i način hitnog zbrinjavanja
- prenosi pacijente
- ispunjava dokumentacijski list hitnog slučaja
- vodi brigu i odgovoran je za medicinsku opremu, vodi detaljan pregled medicinske opreme i

vozila kod preuzimanja smjene te ispunjava primopredajni obrazac

- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala i kisika u vozilu hitne medicinske službe
- vodi brigu o dostatnosti sanitetskog materijala u torbi za reanimaciju
- vodi brigu o dostatnosti lijekova u liječničkoj torbi za pripravnost
- brine se za održavanje čistoće i ispravnosti medicinske opreme i uređaja
- uredno vodi medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima, na propisanim obrascima i u

e aplikaciji

- ukazuje na nepravilnosti rada sustava veze
- vrši naplatu usluge i izdaje račun neosiguranim osobama
- profesionalno se ponaša poštujući propise i pravila struke u skladu s Etičkim kodeksom

medicinskih sestara

- obavlja i druge poslove iz struke po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U MPDJ obavlja sljedeće poslove:

- obavlja prijem poziva prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva

- prema potrebi upućuje medicinski tim na intervenciju
  - pozivatelju daje savjete za određena stanja odnosno simptome prema Hrvatskom indeksu prijema hitnog poziva
  - daje pozivatelju upute o pružanju prve pomoći do stizanja interventnog tima
  - koordinira rad medicinskih timova na terenu, prati raspored timova na GPS sustavu
  - obavještava bolnički hitni prijem o dolasku hitnog pacijenta
  - surađuje s policijom, vatrogascima i drugim odgovarajućim službama radi potrebe zbrinjavanja pacijenata
  - u svom radu postupa prema propisanom protokolu i vodi propisanu evidenciju u obrascima i putem e aplikacije
- obavlja poslove vozača u Timu 1 hitne medicinske službe i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- prenosi pacijente
  - ispunjava putni radni list te isti pravovremeno i uredno predaje ovlaštenoj osobi,
  - opskrbljuje vozila gorivom i brine o utrošku i količini goriva u vozilu
  - brine o čistoći vozila
  - prijavljuje sve štete i kvarove koji su se dogodili u vozilu za vrijeme obavljanja službe
  - obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
  - za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

**Radno mjesto:**

**Vozač**

**Referent za vozila**

Broj izvršitelja	Od toga mladi	Od toga invalidi
150	-	-

Tehnološka cjelina	Stupanj stručnog obrazovanja	Stož osiguranja sa uvećanim trajanjem
tehnički poslovi	SSS	NE

Poslovi s posebnim uvjetima rada:	DA
-----------------------------------	----

Rad na računalu	DA (referent)
-----------------	---------------

Režim rada	Radni prostori i mjesta rada
<ul style="list-style-type: none"><li>- radno vrijeme 12 sati (rad u turnusu)</li><li>- odmor od jednog sata tijekom radnog dana</li><li>- radni tjedan 40 sati</li></ul>	Radni i pomoćni prostori i prostorije Zavoda na lokaciji: <ul style="list-style-type: none"><li>- sjedište Rijeka</li><li>- sanitetski prijevoz - Orehovica</li><li>- ispostava Opatija</li><li>- ispostava Crikvenica</li><li>- ispostava Krk</li><li>- ispostava Delnice</li><li>- ispostava Mali Lošinj</li><li>- ispostava Rab</li><li>- ispostava Cres</li><li>- ispostava Vrbovsko</li><li>- ispostava Čabar.</li></ul>

Opis vrste poslova:
<b>Vozač</b>

U Timu 1 obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove vozača u Timu 1 hitne medicinske službe i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- prenosi pacijente
- vrši dnevni pregled ispravnosti vozila
- prije svake smjene vrši primopredaju vozila, te ispunjava primopredajni obrazac
- ispunjava putni radni list te isti pravovremeno i uredno predaje ovlaštenoj osobi,
- opskrbljuje vozila gorivom i brine o utrošku i količini goriva u vozilu brine o čistoći vozila
- prijavljuje sve štete i kvarove koji su se dogodili u vozilu za vrijeme obavljanja službe
- kontrolira ulje i rashladnu tekućinu u vozilu
- prije svake smjene vrši primopredaju vozila
- kontrolira valjanost prometne dozvole i datum isteka registracije
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

U Timu sanitetskog prijevoza obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove vozača u Timu sanitetskog prijevoza i sudjeluje u radu tima po nalogu voditelja tima
- prenosi pacijente uz pomoć medicinske sestre/medicinskog tehničara i/ili zdravstvenog djelatnika srednje stručne spreme s edukacijom za provođenje osnovnih postupaka održavanja života od zdravstvene ustanove ili stana u sanitetsko vozila i iz vozila u zdravstvenu ustanovu ili stan
- ispunjava putni radni list te isti pravovremeno i uredno predaje ovlaštenoj osobi
- opskrbljuje vozila gorivom i brine o utrošku i količini goriva u vozilu
- brine o čistoći vozila
- vrši dnevni pregled ispravnosti vozila
- prijavljuje sve štete i kvarove koji su se dogodili u vozilu za vrijeme obavljanja službe
- kontrolira ulje i rashladnu tekućinu u vozilu
- prije svake smjene vrši primopredaju vozila
- kontrolira valjanost prometne dozvole i datum isteka registracije
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju; rad s električnom energijom

**Referent za vozila**

- priprema dokumentaciju i kontrolira ispravnost dokumentacije za vozila,
- kontrolira godišnju i periodičnu valjanost tehničke ispravnosti vozila
- sudjeluje u naručivanju rezervnih dijelova i unosu istih u sustav
- vrši izradu izdatnica za dijelove i materijal ugrađen u vozila na razini Odjela
- razdužuje dijelove i materijal u sustavu na razini Odjela
- sudjeluje u izradi plana održavanja vozila
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za održavanje vozila
- unosi u sustav podatke o vozilima,
- obavlja poslove vezano za osiguranja za vozila
- podnosi izvješće o stanju skladišta neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju i ravnatelju
- obavlja i druge poslove iz svoje struke sukladno nalogu neposrednog rukovoditelja i ravnatelja; rad s električnom energijom

## **2. PROCJENA RIZIKA ZA RADNA MJESTA S RAČUNALOM**

Prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (N.N. 73/2021), članak 16, poslodavac je obavezan procjenjivati razinu

rizika za sve poslove koji se obavljaju s računalnom i drugom opremom, uzimajući u obzir rizik od narušavanja zdravlja radnika zbog vidnog, statodinamičkog i psihofiziološkog napora u skladu s Pravilnikom o izradi procjene rizika.

Poslodavac mora na temelju procjene opasnosti provesti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, pri čemu treba uzeti u obzir posebne i/ili kombinirane učinke utvrđenih opasnosti i štetnosti.

## 2.1. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI PRI RADU S RAČUNALOM

Zahtjevi radnog mjesta sa računalom odnose se na tri elementa:

1. Opremu
2. Radni okoliš
3. Programsku podršku

### 2.1.1. Oprema

Oprema radnog mjesta sa računalom ne smije biti izvor opasnosti od ozljeda ili oštećenja zdravlja radnika. Opremu radnog mjesta čine:

- Zaslون
- Tipkovnica
- Radni stol ili radna površina
- Radni stolac

#### ZASLON

Zaslون - monitor je izlazna jedinica koja podatke iz računala prikazuje na svom zaslonu u čovjeku razumljivom obliku. Prikaz se sastoji od teksta, crteža, razumljivih simbola, itd. Koriste se dvije vrste zaslona s obzirom na tehnologiju izrade, i to:

- zaslون koji koriste tekući kristal (LCD).

Veličina zaslona mjeri se dužinom dijagonale zaslona izraženom u inchima. Omjer između vodoravne i okomite stranice zaslona je najčešće 16:9. Standardne dimenzije zaslona su: 22", 24" i 27".

Kod LCD monitora veličina zaslona odgovara stvarnoj dijagonali zaslona. Kod CRT monitora u dijagonalu zaslona se računa i zakrivljeni dio koji je pokriven zaštitnim okvirom i ne

može se iskoristiti za prikaz slike. Monitori dijagonale 17" imaju vidljivu dijagonalu u rasponu od 15,7" do 16".

Razlučivost zaslona. Osnovni građevni element slike je elementarna točka – pixel. Kvaliteta slike prvenstveno ovisi o broju točaka od kojih je slika sastavljena. Što je više točaka na zaslonu, to je slika bolja, a mjera kojom se mjeri kvaliteta slike zove se rezolucija. Za istu veličinu zaslona veća rezolucija omogućuje prikaz više sadržaja, te detaljniji prikaz s manje zamjetnim prijelazima kao i manju zrnatost prikazane slike. Tako, na primjer, zaslon relativno niske razlučivosti 640 x 200 može prikazati najviše 128 000 točaka, dok zaslon prikaza 1600 x 1200 može prikazati ukupno 1920000 točaka.

Refleksija zaslona je negativna pojava kod koje se vidi odraz pozadine na staklenoj površini zaslona, što se odražava na otežanu vidljivost prikazanog sadržaja. Izbjegava se posebnim izvedbama površine zaslona koji su nereflektirajući (Anti Glare) ili ugradnjom posebnih antirefleksirajućih mrežica i filtara ispred zaslona.

Brzina osvježavanja slike predstavlja broj koji govori koliko puta se zaslon u potpunosti obnovi u sekundi. Kod niskog broja, primjećuje se treperenje slike. Da bi se izbjeglo treperenje potrebno je da ta frekvencija bude veća od 50 Hz. Više vrijednosti donose stabilniju sliku.

Prednosti LCD monitora najviše je vidljiva u tome što znatno manje zauzima prostor. Troši dva ili više puta manje energije od CRT monitora. Također nema ionizirajućeg i elektromagnetskog zračenja te utjecaja na ostale uređaje, proizvodi manje topline, zbog čega je LCD monitor zdraviji izbor. Preporučuje se za uredske poslove i kad je sužen prostor.

Zahtjevi postavljeni za zaslone prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

1. Udaljenost zaslona od očiju radnika ne smije biti manja od 500 mm, ali opet ne tolika da bi radniku stvarala teškoće pri čitanju podataka sa zaslona. Slika na zaslonu treba biti stabilna, bez treperenja ili drugih nestabilnosti. Postolje zaslona mora biti pomično i odvojeno od stola.
2. Znakovi na zaslonu moraju biti dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati. Znakovi, razmaci između znakova i redova moraju biti dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan.
3. Osvijetljenost i kontrast na zaslonu moraju biti podesivi, tako da ih radnik bez teškoća može prilagođavati stanju u radnoj okolini.
4. Zaslon mora biti pomičan, tako da radnik njegov smjer i nagib može prilagoditi ergonomske zahtjevima rada. Potrebno je osigurati mogućnost prilagođavanja visine zaslona

visini očiju radnika, tako da oči radnika budu u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°.

5. Na zaslonu ne smije biti odsjaja, jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju. Zaslون mora biti čist, kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv.

#### TIPKOVNICA

Za unos informacija u računalo koristi se najčešće tipkovnica, što znači da su ruke također dosta intenzivno korištene na radnom mjestu. Kod korištenja neergonomskih tipkovnica dolazi do pojave bola u šaci, podlaktici i ramenu. Kako bi se izbjegla pojava bola u šaci i poboljšala cirkulacija krvi u ruci, mogu se postaviti razne vrste podmetača za ruku šake.

Zahtjevi postavljeni za tipkovnice prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

1. Srednja visina tipkovnice ne smije prelaziti 30 mm, kosina joj ne smije biti veća od 15°, a ako je njezin donji rub viši od 15 mm potreban je produžetak koji služi kao oslonac za šaku. Tipkovnica mora biti slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini, tako da omogućuje radniku prirodno držanje tijela i ruku. Mogućnost pomicanja i prilagođavanja tipkovnice ne smije biti ograničena sredstvima za priključivanje ili dužinom kabela.
2. Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka mora biti najmanje 100 mm slobodne površine za smještaj ruku radnika.
3. Tipkovnica ne smije imati sjajnu površinu.
4. Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki moraju odgovarati ergonomskim zahtjevima.
5. Tipke i simboli na tipkama moraju biti jasno označeni i moraju biti lako raspoznatljivi i čitljivi.

#### RADNI STOL ILI RADNA POVRŠINA

Zahtjevi postavljeni za radni stol ili radnu površinu prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Površina stola ili radna površina ne smiju blještati i moraju biti dovoljno prostrani da bude moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem.

Ispod stola mora biti dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje.

Radni stol ili radna površina moraju biti stabilni i, ako je to moguće, podesivi po visini.

Držalo za predloške mora biti stabilno i podesivo te izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu.

## RADNI STOLAC

Zahtjevi postavljeni za radni stolac prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

1. Radni stolac mora biti stabilan te mora radniku omogućiti udoban položaj i neometano pomicanje.
2. Visina sjedala radnog stolca mora biti podesiva.
3. Naslon mora biti oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini.
4. Oslonac za noge mora biti osiguran svakom radniku koji to želi. Oslonac za noge mora biti dovoljno visok i stabilan, mora omogućiti udoban položaj stopala i nagib nogu i ne smije imati sklisku površinu.

### 2.1.2. Radni okoliš

Radni okoliš obuhvaća slijedeće čimbenike:

- Zahtjevi vezani uz prostor
- Osvjetljenost, blještanje i odsjaji
- Buka
- Mikroklimatski uvjeti
- Zračenje

## ZAHTJEVI VEZANI ZA PROSTOR

Veličina radne prostorije mora biti takva da na svaku zaposlenu osobu dolazi najmanje 10 m<sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m<sup>2</sup> slobodne površine poda.

Pod pojmom zračni prostor odnosno slobodna površina podrazumijeva se slobodna zapremina zračnog prostora, odnosno površina poda koja nije zauzeta namještajem, pomoćnim uređajima ili materijalom i ne služi kao prostor za skladištenje.

Mjesto rada mora biti oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom položaju. Na mjestu rada mora biti dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i neometano obavljati potrebne pokrete pri radu.

## OSVIJETLJENOST, BLJEŠTANJE I ODSJAJI

Optimalna rasvjeta za određeni tip posla ovisi, primarno, o vizualnoj složenosti i težini vidnog zadatka te o stanju korisnikova vidnog aparata. Standardi za opću rasvjetu grupirani su prema skupinama zanimanja i vidnim zahtjevima za pojedine tipove posla. Istraživanja su pokazala da je uobičajena opća rasvjeta u uredima u kojima se ne koriste računala neprikladna za radna mjesta, posebno za ona radna mjesta na kojim se koriste računala koja imaju zaslone sa negativnim kontrastom.

Za postizanje homogene osvjetljenosti radnog prostora preporučuje se direktno-indirektan tip rasvjete. Tu treba uzeti u obzir i faktor sjajnosti. Velika razlika u sjajnosti izaziva pojačan vidni napor. Ako su zidovi i uredska oprema previše svijetli, oko će se automatski prilagoditi njima i pojavit će se dodatni napor oka pri čitanju tamnog zaslona.

U uredu bilo kojih dimenzija, najbolje rješenje za blještavilo i refleksiju na ekranu, kao i za najbolju moguću vidljivost detalja na ekranu je stropno rasvjetno tijelo indirektno usmjereno s obzirom na zaslon monitora. Taj način rasvjete se ponekad naziva «uplighting».

Boja tijela svjetiljke mora biti ista kao što je boja stropa. Poželjno je montirati i zidnu rasvjetu, budući da se potrebna količina rasvjete za rad razlikuje kod svakog pojedinca.

Jedna od glavnih stvari koja se uzima u obzir je monitor i njegova pozicija u odnosu na rasvjetu. Pri korištenju monitora poželjno je korištenje visokog kontrasta jer se njime postiže bolja vidljivost slova iz pozadine, ali kad se želi razlikovati ono što je prikazano na ekranu od kontrasta kojeg se dobije refleksijom svjetlosti dolazi se do obrnutog zaključka: kontrast je veliki problem. Kontrast koji je reflektiran s monitora «natječe» se za korisnikovu pozornost s kontrastom slike na monitoru.

Veliki problem stropnog osvjetljenja je njegov veliki kontrast s ostatkom stropa. Taj se kontrast može reflektirati na ekran monitora. Mnogi vodiči pogrešno specificiraju samo parametar osvjetljenja za strop i zidove. Iako je osvjetljenje veoma važno, smanjenje kontrasta se ipak pokazalo kao važniji problem. Postavljenje rasvjete svijetle boje na stropove prostorija gotovo odmah znači pojavu refleksije na ekranu monitora.

Ovaj problem je lako rješiv za male urede gdje je moguće premjestiti stolove ili maknuti reflektirajuće površine, ali to može postati veliki problem za veće urede i prostore jer je tamo gotovo uvijek moguće samo premještanje rasvjetnih tijela. Premještanjem rasvjetnih tijela samo se prenosi problem sa jednog radnog mjesta na drugo.

Zahtjevi postavljeni za osvjetljenje prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Prirodna ili umjetna rasvjeta mora osiguravati zadovoljavajuću osvjetljenje prema vrsti rada u skladu s normom HRN EN 12464-1:2021.

Ometajuće bliještanje i odsjaje na zaslonu potrebno je spriječiti odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla.

Zaslon mora biti namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu. Svjetiljke u radnoj prostoriji moraju imati takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu.

Zahtjevi postavljeni za bliještanje i odsjaje prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Mjesto rada mora biti tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu.

Prozori moraju imati odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na mjesto rada (ili u prostor tako, da ne ometaju rad).

Zaslon ne smije biti okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, a u protivnom su potrebne posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja.

## BUKA

Za buku računalne opreme postoji vrlo precizna definicija - to je čujna akustična energija koja potječe od nekog dijela računalne opreme, a koja na razne načine utječe na psihičko i psihološko stanje ljudi.

Ljudi često nisu svjesni da i računalna oprema proizvodi buku u značajnoj količini. Istina je, doduše, da izvori buke kod računalne opreme najčešće emitiraju buku niske razine, mada i tu postoje iznimke. Prosječno računalo emitira buku razine 35-50 dB. S druge pak strane, zvuk koji proizvode zvučnici ne može se kategorizirati pod buku jer to nije neželjen zvuk, već upravo obrnuto.

Kod mehaničkih sprava jedna od neželjenih nuspojava je između ostalog i buka. Osobno računalo tako obuhvaća 2 grupe mehaničkih sprava koje proizvode najveći dio buke. To su: glava za čitanje

- ventilatori - koriste se u svrhu odvođenja topline koju proizvode procesori, tvrdi diskovi, napajanje... itd. Buka koju proizvode ventilatori dolazi od vibracije nosača i protoka zraka u kućištu pri čemu dolazi do efekata turbulencije i kavitacije,
- CD, DVD su dijelovi koji proizvode preostalu buku.

Jedan od glavnih problema koji se tiču emitiranja buke računalne opreme je što se toplina koju proizvode komponente želi izbaciti dok se buka želi zadržati unutar kućišta. Poboljšana zvučna izolacija povlači slabije odvođenje topline što dovodi do lošijih performansi i kraćeg vijeka trajanja računalnih komponenti.

Danas, kad se i kupci i proizvođači i časopisi natječu tko će proizvesti, posjedovati i predstaviti brže i jače komponente i procesore, trend sasvim sigurno ne ide u korist smanjivanja buke. Na kraju krajeva, ventilatori kao sredstvo za hlađenje nisu odabrani zato jer su najbolje i najtiše rješenje, već zato što su najjeftinije rješenje.

Ipak, u novije vrijeme, ljudi sve više i više postaju svjesni ergonomskih faktora kod kupnje računala. Sve se više govori i piše u časopisima o toj temi. Analiza buke odavno je postala jedna od standardnih stvari u prospektima proizvođača ventilatora, tvrdih diskova pa i računala općenito. Zahtjevi postavljeni za buku Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Buka opreme i drugih izvora u prostoriji ne smije ometati rad ili komunikaciju.

## MIKROKLIMATSKI UVJETI

Temperatura okoline ima veliki utjecaj na produktivnost i raspoloženje radnika. Previsoka temperatura može dovesti do neugodnog znojenja čak i pri poslovima koji ne iziskuju posebno povišenu fizičku aktivnost, kao što je rad za računalom. Također, visoka temperatura prostorije u zimskim mjesecima kada je prostorija umjetno grijana, može dovesti do prevelikog isušivanja zraka i smanjivanja postotka vlage u zraku koja bi trebala iznositi 40-60%. Suhi zrak može dovesti do suhoće grla i očiju.

Rješenje bi moglo biti, uz grijanje na nižu temperaturu i osiguravanje ulaženja svježeg zraka, ali treba paziti da pri tome ne napravimo propuh. Brzina protoka zraka ne bi trebala prelaziti 0.2 m/s. Svakako je potrebno osigurati ulaženje novog, svježeg zraka u prostoriju, a ne samo kruženje onog starog.

Kada je temperatura preniska, dolazi do smanjene sposobnosti koncentracije jer se smanjuje tjelesna temperatura i sve se tjelesne funkcije usporavaju. Ovo je pogotovo izraženo kod poslova gdje se osoba vrlo malo kreće. Takvi su poslovi programera.

Istraživanjima se došlo do temperatura koje su najpovoljnije za rad u informatičkim učionicama.

Po ljeti je potrebno paziti da temperatura u uredu ne bude preniska, jer tada dolazi do malog toplotnog udara, kada se iziđe iz ureda na vanjske temperature od tridesetak stupnjeva celzija. Zahtjevi postavljeni za mikroklimatske uvijete prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Mikroklimatski uvjeti moraju odgovarati zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja u skladu s posebnim propisom koji uređuje zaštitu na radu za mjesto rada.

Ukoliko se koristi klima-uređaj, vlažnost i brzina strujanja zraka moraju biti primjereni, a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7° C niža od vanjske temperature.

Mjesto rada mora biti oblikovano i postavljeno tako da strujanje zraka iz klima uređaja ne uzrokuje neugodu i smetnje radnika.

## ZRAČENJE

Brzina osvježavanja monitora zamorna je za ljudsko oko, iako je to u današnje vrijeme skoro i riješen problem (preko 75Hz skoro da se oči i ne zamaraju). Starost monitora je također bitna, ako je monitor suviše star njegova slika postaje mutnija što je za ljudsko oko veoma naporno.

Iako u društvu vlada mišljenje da zračenje monitora najviše zamara oči to ipak nije posve točno, jer samo gledanje neke promjenljive slike sa male udaljenosti duže vrijeme je mnogo veći napor za ljudsko oko, nego li neznatno zračenje koje je u većini slučajeva bezopasno.

Zahtjevi postavljeni za zračenja prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika moraju biti u skladu s pozitivnim propisima.

### 2.1.3. Programska podrška

Zahtjevi postavljeni za programsku opremu prema Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/2021):

Pri oblikovanju, izboru, naručivanju i mijenjanju programske opreme i oblikovanju radnih zadataka pri radu s računalom, poslodavac mora uzeti u obzir sljedeća načela:

- Programska podrška mora biti takva da se radni zadatak može izvršiti.
- Programska podrška mora biti jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika.
- Sustav mora radniku davati povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadaća.
- Oblik i brzina davanja informacija sustava moraju biti prilagođeni radniku.

- Programska podrška mora ispunjavati ergonomске zahtjeve, posebice pri obradi podataka.
- Programska podrška mora osiguravati, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini. Ukoliko se koristi zaslon u boji, moraju boje, a posebice pozadina, biti što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada.



## 2.2. ANALIZA STANJA RADNIH MJESTA SA RAČUNALOM

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Ravnatelj, Zamjenik ravnatelja		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE		<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uprava		točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>			
1.1.	Rezolucija			<b>zadovoljava</b>
1.2.	Pomičnost			<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja			<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>			<b>OCJENA</b>
2.1.	Visina			<b>zadovoljava</b>
2.2.	Kosina			<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost			<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>				
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>			<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			<b>zadovoljava</b>
3.2.	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>			<b>OCJENA</b>
4.1.	Radna stolica je udobna i pomična			<b>zadovoljava</b>
4.2.	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>				
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>		<b>OCJENA</b>
5.1.	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup>	> 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2.	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	prema zapisniku 2209038/3		<b>ne zadovoljava</b>
5.3.	<b>BUKA</b> (< 60 dB)	prema zapisniku 2209038/1		<b>zadovoljava</b>

5.4	<b>MIKROKLIMA</b> (20 – 24 °C)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> (40 – 60 %)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do 0,2m/s)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Voditelji Odjela		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uprava	<b>RADNO VRIJEME:</b> točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup> > 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	prema zapisniku 2209038/2	<b>ne zadovoljava</b>
5.3	<b>BUKA</b> (< 60 dB)	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> (20 – 24 °C)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>

AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> (40 – 60 %)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do 0,2m/s)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostori	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup> > 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>
5.3	<b>BUKA</b> (< 60 dB)	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> (20 – 24 °C)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>

AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> (40 – 60 %)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do 0,2m/s)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Referent za vozila		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslona za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup> > 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>
5.3	<b>BUKA</b> (< 60 dB)	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>

5.4	<b>MIKROKLIMA</b> (20 – 24 °C)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> (40 – 60 %)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do 0,2m/s)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA :</b> <b>zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA :</b> <b>zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Voditelji Odsjeka		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup> > 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>
5.3	<b>BUKA</b> (< 60 dB)	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>

5.4	<b>MIKROKLIMA</b> (20 – 24 °C)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> (40 – 60 %)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do 0,2m/s)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup> > 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>
5.3	<b>BUKA</b> (< 60 dB)	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>

5.4	<b>MIKROKLIMA (20 – 24 °C)</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST (40 – 60 %)</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA (do 0,2m/s)</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Glavni financijski knjigovođa		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR (10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup>)</b>	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup>      &gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST (500 luxa)</b>	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Viši računovodstveni referent		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>	
		Uredski prostor	točka 1.3.	
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>			
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>	
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>	
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>	
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>	
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>	
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>	
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>	
<b>Primjedba:</b>				
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>	
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>	
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>	
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>	
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>	
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>	
<b>Primjedba:</b>				
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>		<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b>	<b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3		<b>ne zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Računovodstveni referent		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do <b>0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE Uredski prostor	<b>RADNO VRIJEME:</b> točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Referent nabave		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Savjetnik za pravne poslove		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Stručni referent za pravne poslove		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b>   <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Stručnjak zaštite na radu		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>	
		Uredski prostor	točka 1.3.	
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>			
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>	
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>	
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>	
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>	
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>	
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>	
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>	
<b>Primjedba:</b>				
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>	
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>	
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>	
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>	
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>	
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>	
<b>Primjedba:</b>				
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>		<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b>	<b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>300 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3		<b>ne zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Tajnik		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>	
		Uredski prostor	točka 1.3.	
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>			
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>	
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>	
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>	
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>	
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>	
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>	
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>	
<b>Primjedba:</b>				
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>	
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>	
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>	
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>	
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>	
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>	
<b>Primjedba:</b>				
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>		<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b>	<b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3		<b>ne zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b>		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
Administrativni referent		Uredski prostor	točka 1.3.
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA :</b> <b>zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA :</b> <b>zadovoljava</b>
<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Svi zaposlenici MPDJ		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>
		Uredski prostor	točka 1.3
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>		
1.1	Rezolucija		<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost		<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja		<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>		<b>OCJENA</b>
2.1	Visina		<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina		<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>		<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana		<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje		<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>		<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična		<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju		<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>	<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> ( <b>10 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>2</sup></b> )	<b>&gt; 10 m<sup>3</sup></b> <b>&gt; 2 m<sup>2</sup></b>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> ( <b>500 luxa</b> )	prema zapisniku 2209038/3	<b>ne zadovoljava</b>
5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	prema zapisniku 2209038/1	<b>zadovoljava</b>

5.4	<b>MIKROKLIMA</b> (20 – 24 °C)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> (40 – 60 %)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> (do 0,2m/s)	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	prema zapisniku 2209038/2	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

<b>NAZIV RADNOG MJESTA:</b> Svi zaposlenici PDJS		ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	<b>RADNO VRIJEME:</b>	
		Uredski prostor - Orehovica	točka 1.3.	
<b>1.</b>	<b>ZASLON</b>			
1.1	Rezolucija			<b>zadovoljava</b>
1.2	Pomičnost			<b>zadovoljava</b>
1.3.	Frekvencija osvježenja			<b>zadovoljava</b>
<b>2.</b>	<b>TIPKOVNICA</b>			<b>OCJENA</b>
2.1	Visina			<b>zadovoljava</b>
2.2	Kosina			<b>zadovoljava</b>
2.3.	Pokretnost			<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>				
<b>3.</b>	<b>RADNI STOL</b>			<b>OCJENA</b>
3.1.	Površina stola dovoljno prostrana			<b>zadovoljava</b>
3.2	Ispod stola ima dovoljno mjesta za sjedenje			<b>zadovoljava</b>
<b>4.</b>	<b>RADNA STOLICA</b>			<b>OCJENA</b>
4.1	Radna stolica je udobna i pomična			<b>zadovoljava</b>
4.2	Naslon za leđa i visina stolica se podešavaju			<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>				
<b>5.</b>	<b>RADNI OKOLIŠ</b>	<b>IZMJERENO</b>		<b>OCJENA</b>
5.1	<b>PROSTOR</b> (10 m <sup>3</sup> , 2 m <sup>2</sup> )	> 10 m <sup>3</sup>	> 2 m <sup>2</sup>	<b>zadovoljava</b>
5.2	<b>OSVIJETLJENOST</b> (500 luxa)	FC-53-2024-17870-63		<b>zadovoljava</b>

5.3	<b>BUKA</b> ( <b>&lt; 60 dB</b> )	FC-53-2024-17870-63	<b>zadovoljava</b>
5.4	<b>MIKROKLIMA</b> ( <b>20 – 24 °C</b> )	FC-53-2024-17870-63	<b>zadovoljava</b>
<b>AKO SE KORISTI KLIMA UREĐAJ, MORAJU BITI ISPUNJENI SLJEDEĆI UVJETI</b>			
5.5	<b>VLAŽNOST</b> ( <b>40 – 60 %</b> )	FC-53-2024-17870-63	<b>zadovoljava</b>
5.6	<b>BRZINA STRUJANJA ZRAKA</b> ( <b>do 0,2m/s</b> )	FC-53-2024-17870-63	<b>zadovoljava</b>
5.7	<b>TEMPERATURA PROSTORA</b>	FC-53-2024-17870-63	<b>zadovoljava</b>
<b>Primjedba:</b>			
<b>6.</b>	<b>PROGRAMSKA OPREMA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>
<b>7.</b>	<b>ZRAČENJE</b>		<b>OCJENA</b>
7.1	Električnih magnetsko polje (> 100 mT)		<b>zadovoljava</b>
7.2	Električnih statičko polje (> 5000 V/m)		<b>zadovoljava</b>
<b>8.</b>	<b>PREGLED VIDA NA MEDICINI RADA</b>		<b>OCJENA : zadovoljava</b>

Nakon što su obrađena sva radna mjesta sa računalima u ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Franje Čandeka 6A, Rijeka ustanovljeno je slijedeće:

Poboljšati osvjetljenost na radnim mjestima od min. 500 lux-a na adresi Franje Čandeka 6a, Rijeka (radni prostori gdje se obavlja rad s računalom), na lokaciji ambulanta Rab, Palit 143 A i pomoćnim prostorijama na lokaciji Orehovica, Kalina 12, Rijeka.

Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom, poslodavac mora planirati aktivnosti radnika tako da se rad sa zaslonom tijekom rada periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima. Ukoliko ne postoji mogućnost promjene aktivnosti radnika, odnosno radnik nema spontanih prekida tijekom rada, poslodavac mu ovisno o težini radnih zadataka i posljedičnog vidnog i statodinamičnog napora tijekom svakog sata rada mora osigurati odmore u trajanju od najmanje pet minuta i organizirati vježbe rasterećenja.

U okviru preventivnih pregleda poslodavac mora osigurati pregled vida kod specijaliste medicine rada:

- prije početka zapošljavanja na poslovima koji se obavljaju s računalom
- svakih pet godina do 45. godine života i svake tri godine nakon 45. godine života radnika
- na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom, odnosno sa zaslonom



### 3. ZAHTJEVI POSEBNIH PROPISA I SMJERNICA ZAŠTITE NA RADU

#### 3.1. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Kod poslova sa posebnim uvjetima rada osim općih uvjeta koje mora ispunjavati zaposlenik, zahtijevaju se i posebni uvjeti glede dobi života, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Temeljem članka 3. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. br. 5/84) i priloga Pravilnika, u ZAVOD ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, utvrđeni poslovi s posebnim uvjetima rada su slijedeći:

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	16,18	16,18,56
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Zdravstveni radnik u sanitetu	16,18	16,18,56
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56
Vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Automehaničar	1,5,16,18	1,5,16,18
Čistačica	16,18	16,18,56
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	16,18	16,18,56
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj odsjeka hitne službe/odsjeka sanitetskog prijevoza	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	16,18	16,18,56
Voditelj medicinskih sestara/tehničara	16,18	16,18,56
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	16,18	16,18,56
Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza	16,18	16,18,56
Voditelj ispostava	16,18	16,18,56

član 3 tč.Pravilnika	Vrsta posla
čl.3 t.1	rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
čl.3 t. 2	rukovanje i upravljanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
čl.3 t. 5	upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
čl.3 t.16	poslovi koji u toku pretežnog dijela punog radnog vremena zahtijevaju teško fizičko naprezanje (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) i poslovi koji se obavljaju u nefiziološkom ili prisilnom položaju tijela
čl.3 t.18	poslovi kod kojih je radnik u toku pretežnog dijela punog radnog vremena izložen fizikalnim ili kemijskim štetnostima
čl.3 t.19*	poslovi koji su određeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada važećim odredbama posebnih propisa (kao npr. određeni poslovi u cestovnom prometu, Pravilnik o zdravstvenim pregledima vozača i kandidata za vozače (NN 132/2017))

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
t.1	Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
t.2	Upravljanje i rukovanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
t.5	Upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
t.16	Poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje (poslovi koji zahtijevaju ručno dizanje ili nošenje tereta težih od 25 kg za muškarce i težih od 15 kg za žene; poslovi koji se obavljaju pretežno u nefiziološkim i u prisilnim položajima tijela)
t.18	Rad u nepovoljnoj mikroklimi (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage; poslovi koji se obavljaju pod utjecajem hladnoće, kao što je rad u hladnjacima)
t.56	Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima (poslovi pri kojima su radnici izloženi uzročnicima zarazne žutice, tuberkuloze humanog ili bovinog tipa, salmonelama, brucelama, uzročnicima ornitoza, leptospiroze, antraksa, erizipeloida, tularemije, Q-groznice, rabijesa i dr.; poslovi u centrima za kroničnu dijalizu, stanicama za transfuziju krvi, operativnim traktovima, bankama organa i materijala za transplataciju, prosekturama, odjelima za zarazne bolesti, dijagnostičkim laboratorijima, odjelima za dječje bolesti, dječjim jasicama i vrtićima, jedinicama za liječenje tuberkuloze, praonicama zaraženog rublja, veterinarskim stanicama, stajama za uzgoj laboratorijskih životinja; pri eksperimentiranju sa zaraženim životinjama u stočarstvu i klaonicama; poslovi čuvara i tehnički poslovi u zoološkim vrtovima; transport životinja i mesa; uzgoj peradi i golubova; poslovi čišćenja i sl.)

Poslodavac je dužan voditi popis djelatnika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, te ih pravovremeno upućivati na liječničke preglede.

Timovi (djelatnici) hitnog zračnog medicinskog prijevoza nalaze se u kategoriji poslova posebnih uvjeta rada i radi potrebe poznavanja specifičnih znanja potrebnih za rad u helikopteru morali su pohađati i posebnu izobrazbu u skladu sa smjericama Europske unije.

Na uvid su predočene svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti radnika kao i dokazi o specifičnoj izobrazbi djelatnika hitnog zračnog medicinskog prijevoza (popis pod točkom 3.7.3.).

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Zdravstveni radnik u sanitetu	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Vozač	2,19*	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	2,19*	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikrokl. izvan fizioloških gra.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Automehaničar	1	zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	5	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci.
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
Čistačica	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj medicinskih sestara/tehničara	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica

Radno mjesto	Točka prema prilogu Pravilnika:	Rok za provjeru:
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Odjela prijavno dojavne jedinice saniteta	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj ispostave	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova/ Voditelj odsjeka hitne službe/odsjeka sanitetskog prijevoza	2,19*	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca psihičke sposobnosti: 48 mjeseci
	16	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca
	18	zdravstvenog stanja:24 mjeseca, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan standarda, 12 mjeseci, ako se rad obavlja u mikroklimi izvan fizioloških granica.
	56	zdravstvenog stanja: 24 mjeseca

\*prema članku 3. Pravilnika s PUR-nadopunjuje se s Pravilnikom o zdravstvenim pregledima vozača i kandidata za vozače N.N 137/2015

### 3.2. UPUTE I ZNAKOVI SIGURNOSTI

Poslodavac je dužan radnike i njihove predstavnike obavijestiti, a po potrebi dati i pisane upute i znakove sigurnosti o svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a vezano uz obavljanje poslova, a osobito o:

- opasnostima i štetnostima posla, odnosno radnog mjesta i zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanim uz djelatnost i uz svaki pojedini radni proces i posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima koji provode mjere pružanja prve pomoći, gašenja požara i spašavanja radnika.

Obavijesti upozorenja i zabrane treba postaviti na lako vidljiva mjesta na objektu za upozoravanje na ponašanje svih posjetitelja i korisnika usluga promatranog gospodarskog subjekta. U prostorima gdje postoji mogućnost poskliznuća (masne i mokre radne površine (npr. u automehaničarskoj radioni) postoji povećani rizik te je potrebno redovito čišćenje istih. U tom smislu treba obavijestiti sve sudionike na prisutnu opasnost od skliskog poda i mogućnosti pada pomoću znakova sigurnosti uz primjenu obuće s protukliznim svojstvima.

U prostorima gdje se skladište opasne radne tvari ( npr. teh. plinovi pod tlakom – kisik i lož ulja) nalaze se upute za siguran rad zajedno sa sigurnosno-tehničkim listovima.

Prostori smještaja vatrogasnih aparata u ispostavama kao i u vozilima hitne medicine propisno su označena propisanim oznakama (naljepnicama).

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima također su propisno označene vidljivim uputama za rad na siguran način kod svakog stroja gdje se obavlja rad.

*Prema propisima:*

*Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)*

*Pravilnik o sigurnosnim znakovima (NN 091/2015, 102/15 i 61/16)*

### **3.3. PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

Na svakom radilištu i u radnim prostorijama gdje istodobno radi od 2 do 50 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

Zbog osnovne djelatnosti Zavoda tj. pružanja hitne medicinske pomoći, nije organizirana služba prve pomoći. Doktori medicine odnosno medicinske sestre/tehničari posjeduju kompetencije koje zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o pružanju prve pomoći na radu (N.N. br. 56/83)

što navodi na zaključak da je svim zaposlenicima osigurano pružanje prve pomoći u slučaju nesreće.

*Prema propisima:*

*Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)*

### **3.4. ZAŠTITA NEPUŠAĆA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I SREDSTAVA OVISNOSTI**

Poslodavac je zabranio pušenje u svim radnim prostorima i prostorijama kao i uzimanje alkoholnih pića i sredstava ovisnosti u skladu s čl. 57. i 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 71/14).

Dostavljeno je Izvješće o ispitivanju br. 0375/23 za uređaj Etilometar Alcotest 7000 (Dräger Safety) oznake HR GA-2-1011 od 24.02.2023.g. od strane ovlaštenog tijela, Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

### **3.5. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM**

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.  
U prilogu procjene nalazi se procjena psihosocijalnih rizika na radnom mjestu unutar Zavoda.

### **3.6. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME**

U Zavodu za hitnu medicinu primorsko-goranske županije osigurana su osobna zaštitna sredstva i oprema, te su radnicima data na raspolaganje.

Popis osobne zaštitne opreme dat je u prilogu ove procjene rizika, a u skladu s mjestima rada i prisutnim opasnostima i štetnostima.

Poslodavac je dužan čuvati dokumentaciju o zaštitnoj opremi koja se koristi u tvrtki, a zaštitnu opremu koja izgubi zaštitnu funkciju radi koje se koristi (dotrajnost, istrošenost i sl.) obavezan je odmah zamijeniti ispravnom.

### **3.7. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU**

#### **3.7.1. Obavljanje poslova zaštite na radu**

Poslodavac je obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika (NN 71/14, čl.20 i čl.98)

Kod poslodavca koji zapošljava od 250 do uključivo 499 radnika, poslove zaštite na radu obavlja najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja i jedan stručnjak zaštite na radu I. stupnja prema članku 8 Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN 126/2019).

U skladu s navedenim poslove stručnjaka zaštite na radu (II. stupnja) obavljaju g. Marijan Budiselić i g-đa Ana Kac Čubranić

Djelatnici posjeduju slijedeća uvjerenja:

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za stručnjaka zaštite na radu Urbroj: 524-08-01-01/2-12-7.dana 17.04.2012.
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za stručnjaka zaštite na radu Urbroj: 524-03-01-01/2-16-7 dana 05.07.2016.
- Uvjerenje za položeni stručni ispit zaštite od požara u pravnim osobama i stručnim službama br. 511-01-208-UP/I-3346/1-2010 dana 30.11.2010 g.
- Potvrda o osposobljenosti za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu Ubroy: 251-376-01-13-307 dana 13.03.2013

- Potvrda o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom – Povjerenik za otpad br: IZOBR P 3553 dana 02.03.2016

Prema propisima:

Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)

### 3.7.2. Podaci o osposobljavanju poslodavca, ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

Poslodavci ili njihovi ovlaštenici moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu, ako se radi o tehnologijama u kojima postoji opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost radnika.

Zadaci poslodavca: uređenje organizacije i provedbe u pisanom obliku, osiguranje provođenja obrazovanja, osiguranje sigurnih sredstava rada, osiguranje provedbe pregleda radnika, osiguranje ispitivanja radne okoline, strojeva, stanja zaštite na privremenim radilištima, osiguranje zaštite od požara, prve pomoći, osiguranje vođenja evidencija, osiguranje provedbe zabrane pušenja, korištenja alkohola i droga, osiguranje djelovanja odbora za zaštitu na radu, međusobne suradnje svih ovlaštenika na nižim razinama, stručnjaka, radnika te zadaci neposrednih ovlaštenika.

Ispostava	Ime i prezime	Funkcija	Funkcija iz ZNR	Datum
Sjedište Rijeka	Senka Kajčić	ravnatelj	poslodavac	25.08.2021.
	Slađana Srdoč	voditelj odjela hitne medicine	ovlaštenik	16.12.2022.
	Milan Lazarević	glavni medicinski tehničar		20.05.2010
	Davor Iskra	voditelj odjela voznog parka i teh. poslova		16.12.2022.
	Lana Musulin	savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela		16.12.2022.
	Trnjina Marković	savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela		02.04.2019.
	Emanuel Renčić	voditelj med. sestara/med. tehničara		11.03.2021.
Sanitetski prijevoz, Orehovica	Damjan Crnković	voditelj odjela sanitetskog prijevoza		
Sanitetski prijevoz -	Tomo Pujić	voditelj PDJ sanitet		26.01.2024.

Ispostava	Ime i prezime	Funkcija	Funkcija iz ZNR	Datum
Orehovica				
Sanitetski prijevoz - Orehovica	Alen Grego	voditelj odsjeka sanitetskog prijevoza		26.01.2024.
Sjedište Rijeka	Robert Mandić	voditelj odsjeka hitne službe (odjel voznog parka i tehničkih poslova)		26.01.2024.
Opatija	Damir Rošić	voditelj ispostave Opatija		16.12.2022.
Crikvenica	Ivana Škara	voditelj ispostave Crikvenica		10.10.2023.
Krk	Ivo Miljanović	voditelj ispostave Krk		10.10.2023.
Delnice	Irena Mihelčić	voditelj ispostave Delnice		30.06.2020.
M. Lošinj	Iva Muškardin Erdec	voditelj ispostave M. Lošinj		10.05.2022.
Rab	Silvestra Španjol Kurilić	voditelj ispostave Rab		21.12.2022.
Cres	Denis Gazilj	voditelj ispostave Cres		04.09.2013.
Čabar	Maja Wolf	voditelj ispostave Čabar		01.04.2014.
Vrbovsko	Nikolina Smiljanić	voditelj ispostave Vrbovsko		07.03.2023.

Navedeno osposobljavanje provodi se u skladu s Pravilnikom o programu, sadržaju i načinu provjere znanja poslodavaca ili njihovih ovlaštenika (N.N. br. 69/05).

*Prema propisima:*

*Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)*

### 3.7.3. Podaci i specifičnoj izobrazbi djelatnika hitnog zračnog medicinskog prijevoza

Djelatnici hitnog zračnog medicinskog prijevoza prije početka rada prošli su specifičnu izobrazbu. Osposobljavanje je završilo 26 djelatnika. Ono je između ostaloga uključivalo i

proceduru sigurne provedbe spašavanja, upoznavanje sa helikopterskom sigurnosnom opremom, rad u dnevnom / noćnom režimu i ostalo. Izdano uvjerenje o provedenoj izobrazba vrijedi 4 godine nakon čega je osposobljavanje potrebno obnoviti.

Popis djelatnika koji je osposobljen za rad u hitnom zračnom medicinskom prijevozu nalazi se u nastavku:

Ime/Prezime	Radno mjesto / status	Broj certifikata	Datum edukacije
Dragana Bekić	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-24-064	12.03.2024.
Nenad Đorđević	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-061	12.03.2024.
Tamara Maurović	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-068	13.03.2024.
Silvestra Španjol Kurilić	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-071	13.03.2024.
Petra Šverko Zinaić	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-051	11.03.2024.
Ana Tancabel Mačinković	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-049	11.03.2024.
Dunja Turina	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-072	13.03.2024.
Zvonimir Zajec	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-073	13.03.2024.
Ozren Žic	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-060	12.03.2024.
Ivana Žučko Banić	Doktor medicine (ZZHM PGŽ)	HU-024-070	13.03.2024.
Jelena Brusić	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-054	11.03.2024.
Matija Garojević	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-062	12.03.2024.
Matija Jevtović	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-063	12.03.2024.
Andreja Maček	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-053	11.03.2024.
Vinko Mamić	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-055	13.03.2024.
Dinko Neuhold	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-069	13.03.2024.
Juraj Prša	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-067	13.03.2024.
Darko Stošić	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-065	13.03.2024.
Mario Šanko	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-066	13.03.2024.
Marin Vlašić	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-052	11.03.2024.
Daniel Zinaić	Prvostupnik sestrinstva (ZZHM PGŽ)	HU-024-050	11.03.2024.
Dejan Mačinković	Vanjski suradnik	HU-24-048	11.03.2024.
Krešimir Čorak	Vanjski suradnik	HU-24-057	12.03.2024.
Mario Popovački	Vanjski suradnik	HU-24-056	12.03.2024.
Matija Radoljubac	Vanjski suradnik	HU-24-059	12.03.2024.

Ime/Prezime	Radno mjesto / status	Broj certifikata	Datum edukacije
Neven Božić	Vanjski suradnik	HU-24-058	12.03.2024.

#### 3.7.4. Odbor zaštite na radu

Poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika obavezan je osnovati odbor zaštite na radu kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, odbor planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Odbor u Zavodu čine:

- Senka Kajčić dr. med. - ravnatelj – predsjednik odbora
- Hrvoje Lalić dr. medicine rada
- Marijan Budiselić – stručnjak zaštite na radu

#### 3.7.5. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) članka 27. poslodavac je obavezan na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Radnicima koji još nisu osposobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 60 dana prema čl. 60 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18 ).

Zapisnici o osposobljavanju se nalaze u uredu Stručnjaka zaštite na radu.

Osposobljavanje je provela ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružičeva 18, Rijeka d.o.o.

### **3.7.6. Osposobljavanje radnika iz područja zaštite od požara**

Temeljem pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94), osposobljavanje se odnosi na zaposlene u pravnim osobama te stručnim službama tijela državne vlasti, tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne samouprave i uprave i upravna tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Zapisnici o osposobljavanju zaposlenika koji su osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom nalazi se u uredu Stručnjaka zaštite na radu.

Osposobljavanje je provela ovlaštena ustanova CENTAR ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA d.o.o., Ružićeva 18, Rijeka d.o.o.

## **4. ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA**

#### 4.1. UTVRĐIVANJE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM																																		
	Ravnatelj*	Zamjenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti*	Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela	Glavni financijski knjigovođa	Viši računovodstveni referent	Viši stručni referent za plan.nabavu i analizu	Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada	Računovodstveni referent	Referent nabave	Referent za vozila	Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p.	Stručni referent za pravne poslove	Tajnik	Administrativni referent	Voditelj odsjeka knjigovodstva	Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu	Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS	Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Vozáč	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEWS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitnae medicine
<b>I. OPASNOSTI:</b>																																		
1. MEHANIČKE OPASNOSTI																																		
1.1. alati																																		
1.1.1. ručni																																		
1.1.2. mehanizirani																																		
1.2. strojevi i oprema																																		
1.3. sredstva za horizontalni prijenos																																		
1.3.1. prijevozna vozila:																																		
1.3.2. prijenosna sredstva: viličari																																		
1.3.3. samohodni strojevi: bageri,																																		

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodna Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrimstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrimstva, prvostupnik sestrimstva u djelatnosti hitnae medicine
1.4. sredstva za vertikalni prijenos														
1.4.1. dizalice														
1.4.2. transporteri														
1.5. rukovanje predmetima		X	X	X	X	X		X	X	X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti			X		X	X		X	X	X			X	
2. OPASNOSTI OD PADOVA														
2.1. pad radnika i drugih osoba														
2.1.1. na istoj razini		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
2.1.2. u dubinu														
2.1.3. s visine														

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodna Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
2.1.4. s visine iznad 3 metra														
2.2. pad predmeta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. ELEKTRIČNA STRUJA														
3.1. otvoreni električni krug														
3.2. ostale električne opasnosti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. POŽAR I EKSPLOZIJA														
4.1. eksplozivne tvari														
4.2. zapaljive tvari														
5. TERMIČKE OPASNOSTI														
5.1. vruće tvari														

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
5.2. hladne tvari														
1. KEMIJSKE ŠTETNOSTI														
1.1. otrovi														
1.1.1. metali														
1.1.2. nemetali														
1.1.3. organski spojevi														
1.2. korozivi														
1.2.1. kiseline														
1.2.2. lužine														
1.2.3. drugi korozivi														
				X	X	X			X	X	X			X

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM													
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
1.3. nadražljivci			X	X	X		X	X	X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi			X	X	X		X		X			X	
1.3.2. slabo topivi u vodi													
1.3.3. odmašćivači			X					X					
1.3.4. drugi nadražljivci													
1.4. zagušljivci													
1.4.1. inertni													
1.4.2. kemijski													
1.5. senzibilizatori													
1.5.1. organske prašine biljnog porijekla													

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM																		
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave																	Stručnjak za zaštitu na radu  Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova  Čistačica  Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave  Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela  Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar  Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozac Automehaničar  Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač  Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara  Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS  Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
1.5.2. organske prašine životinjskog por.																		
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala				X	X	X				X		X						X
1.5.4. termofilne aktinomicete																		
1.5.5. ostali senzibilizatori																		
1.6. fibrogeni																		
1.6.1. azbest																		
1.6.2. silicijev dioksid																		
1.6.3. ostali fibrogeni																		
1.7. mutageni																		

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodna Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
1.8. karcinogeni														
1.9. teratogeni														
2. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI														
2.1. zarazni materijal														
2.2. zaraženi ljudi														
2.3. zaražene životinje														
2.4. opasne biljke														
2.5. opasne životinje														
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI														
3.1. buka														

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
3.1.1. kontinuirana buka														
3.1.2. diskontinuirana buka								X					X	
3.1.3. impulsna buka														
3.1.4. ometajuća														
3.2. vibracije													X	
3.2.1. vibracije koje se prenose na ruke														
3.2.2. vibracije koje se prenose na cijelo														
3.2.3. potresanja													X	
3.3. promijenjeni tlak													X	
3.3.1. povišeni tlak														

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodna Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
3.3.2. sniženi tlak														
3.3.3. promjene tlaka													X	
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.4.1. rad na otvorenom			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.4.2. vrući okoliš														
3.4.3. visoka vlažnost														
3.4.4. pojačano strujanje zraka														
3.4.5. hladan okoliš														
3.4.6. česte promjene temperature				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.4.7. nepovoljni učinci umjetne ventilacije														

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM															
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač		Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
3.5. ionizirajuće zračenje															
3.5.1. rendgensko zračenje															
3.5.2. otvoreni radioaktivni elementi															
3.5.3. zatvoreni radioaktivni elementi															
3.6. neionizirajuće zračenje															
3.6.1. UV zračenje (A, B, C)															
3.6.2. toplinsko zračenje															
3.6.3. mikrovalno zračenje															
3.6.4. lasersko zračenje															
3.4.5. elektromagnetsko polje vrlo niskih															

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozac	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitnae medicine
3.7. osvjetljenost														
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost	X	X					X		X					
3.7.2. blještanje														
3.8. ostale fizikalne štetnosti														
1. STATODINAMIČKI NAPORI														
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1. stalno sjedenje	X													
1.1.2. stalno stajanje														
1.1.3. pognut položaj tijela			X	X	X	X		X	X	X			X	
1.1.4. čučanje, klečanje			X	X	X	X		X	X	X			X	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM													
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitnae medicine
1.1.5. rad u skučenom prostoru				X	X			X		X		X	
1.1.6. ruke iznad glave													
1.1.7. ostali statički napori													
1.2. dinamički: fizički rad			X	X	X		X	X	X			X	
1.2.1. ponavljajući pokreti sa i bez			X										
1.2.2. brzi rad				X	X		X		X			X	
1.2.3. dizanje i nošenje tereta				X	X		X	X	X			X	
1.2.4. guranje i vučenje tereta				X	X		X	X	X			X	
1.2.5. težak fizički rad				X	X		X	X	X			X	
1.2.6. ostali dinamički napori			X	X	X		X	X	X			X	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM													
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrimstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrimstva, prvostupnik sestrimstva u djelatnosti hitnae medicine
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI													
2.1. nepovoljan ritam rada													
2.1.1. rad na normu													
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom													
2.1.3. neujednačen ritam													
2.2. poremećen bioritam													
2.2.2. noćni rad													
2.2.3. produljeni rad													
2.3. remećenje socijalnih potreba													
2.3.1. terenski rad													

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodna Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrimstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrimstva, prvostupnik sestrimstva u djelatnosti hitnae medicine
2.3.2. rad na daljinu														
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra				X		X		X	X	X	X	X	X	X
2.4.1. rukovođenje	X*						X							
2.4.2. upravljanje prijevoznim sredstvima								X		X				
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja				X		X		X		X				X
2.6. otežan prijam informacija												X		
2.6.1. zvučni signali i znakovi								X		X				
2.6.2. svjetlosni signali i znakovi								X		X				
2.6.3. buka														

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM																		
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave																	Stručnjak za zaštitu na radu  Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova  Čistačica  Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave  Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela  Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar  Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozač Automehaničar  Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač  Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara  Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS  Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost	X	X							X				X					X
2.7. radni zahtjevi																		
2.7.1. neodgovarajući kvantitativni zahtjevi (premao ili previše rada)																		
2.7.2. premali utjecaj na rad																		
2.7.3. zahtjev za visokom kvalitetom rada																		
2.7.4. izolirani rad																		
2.7.5. monotoni rad																		
2.7.6. komunikacija s osobama	X	X			X	X				X		X	X	X	X			X
2.8. maltretiranje																		

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI NA RADU I U VEZI S RADOM														
	Ravnatelj* Zamenik ravnatelja i voditelj odjela zdrv. djelatnosti* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovodva Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan,nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela/Savjetnik za ekonomske p. Stručni referent za pravne poslove Tajnik Administrativni referent Voditelj odsjeka knjigovodstva Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave	Stručnjak za zaštitu na radu	Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova	Čistačica	Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave		Zdravstveni radnik u sanitetu Prvostupnik sestrištva ili medicinska sestra/medicinski tehničar Voditelj odjela	Voditelj Nastavno edukacijskog centra, Voditelj MPDJ/PDJS Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza Vozac	Automehaničar	Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara	Dispečer MPDJ/Dispečer PDJS	Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrištva, prvostupnik sestrištva u djelatnosti hitne medicine
2.8.1. mobing														
2.8.2. bulling														
2.9. burnout														
2.10. ostali psihofiziološki napori				X		X	X	X		X			X	
3. NAPORI VIDA	X	X									X	X		
4. NAPORI GOVORA												X		

Za izračun rizika korištene su tablice:

- tablica vjerojatnosti da se dogodi štetni događaj,
- tablica posljedica štetnog događaja,

Veličine iz tih tablica koriste se kao podaci za matricu procjene rizika iz koje očitavamo rizik za određene opasnosti, štetnosti i napore na pojedinom radnom mjestu.

*tablica: Vjerojatnost*

1.	Malo vjerojatno	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika
2.	Vjerojatno	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika
3.	Vrlo vjerojatno	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika

*tablica: Posljedica*

1.	Malo štetno	Ozljede i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol
2.	Srednje štetno	Ozljede i bolesti koje uzrokuju umjerenu , ali produženu bol koje se povremeno ponavljaju
3.	Izrazito štetno	Ozljede i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol

*tablica: Matrica procjene rizika*

Vjerojatnost	Veličina posljedice (štetnosti)		
	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno
Malo vjerojatno	Mali rizik	Mali rizik	Srednji rizik
Vjerojatno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
Vrlo vjerojatno	Srednji rizik	Veliki rizik	Veliki rizik

Očitane vrijednosti rizika za određene opasnosti, štetnosti i napore na pojedinom radnom mjestu navode se u slijedećem poglavlju i to u tablicama procjenjivanja rizika za opasnosti, štetnosti i napora.

## 4.2. PROCJENJIVANJE RIZIKA ZA OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORE

### 4.2.1. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Ravnatelj\*

Zamjenik ravnatelja

Voditelj odjela hitne medicine\*

Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela\*

Glavni financijski knjigovođa

Viši računovodstveni referent

Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu

Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada

Računovodstveni referent

Referent nabave

Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela\*

Stručni referent za pravne poslove

Tajnik

Administrativni referent

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
1.1.1. stalno sjedenje	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X*			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali i srednji (Ravnatelj).

#### 4.2.2. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj odsjeka knjigovodstva

Voditelj odsjeka fakturiranja i nabave

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
1.1.1. stalno sjedenje	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

#### 4.2.3. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Stručnjak za zaštitu na radu

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.5. rukovanje predmetima	X				X		X		
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

#### 4.2.4. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Voditelj odjela voznog parka i tehničkih poslova

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.1.2. mehanizirani		X				X			X
1.2. strojevi i oprema		X			X			X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos		X			X			X	
1.3.1. prijevozna vozila: automobili, kamioni i dr.	X				X		X		
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X			X			X		
2.1. 1. pad radnika i drugih osoba na istoj razini	X				X		X		
2.2. pad predmeta		X				X			X
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	

Procjenjeni rizik je srednji.

#### 4.2.5. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Referent za vozila

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
1.1.1. stalno sjedenje	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X*			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

#### 4.2.6. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Čistačica

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati		X		x			x		
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.5. rukovanje predmetima	x				X		x		
2.1. 1. pad radnika na istoj razini		x			X			x	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X			X			X	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala		X			X			X	
1.3. nadražljivci	X				X		X		
1.3.3. odmašćivači		x			x			x	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala		x			x			x	
2.1. zarazni materijal		x				x			x
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklim. uvjeti		X				X		X	
3.4.1. rad na otvorenom		X				X		X	
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela	x				x		x		
1.1.4. čučanje, klečanje	x				x		x		
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.1. ponavljajući pokreti sa i bez primjene sile		x			x			x	
1.2.6. ostali dinamički napori		x		x			x		

Procjenjeni rizik je srednji.

#### 4.2.7. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist

Voditelj ispostave

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili..	X					X		X	
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X				X		X	
1.3. nadražljivci									
1.3.1. lako topivi u vodi		X				X		X	
1.5.3. kemijski spojevi alergenog porijekla		X				X		X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
1.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. auranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički naponi		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki naponi	X			X			X		

**Procjenjeni rizik je srednji.**

#### 4.2.8. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj Nastavno edukacijskog centra

Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite

Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar

Voditelj MPDJ/Voditelj PDJS

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
3.7.1. nedovoljna osvijetljenost		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvijetljenost		X			X			X	
2.10 ostali psihofiziološki napori	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je srednji.

#### 4.2.9. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

Voditelj odsjeka hitne službe / odsjeka sanitetskog prijevoza

Vozač\*

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prienos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili, i dr.		X				X			X
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X			X			X	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potenc.		X			X			X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
1.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1.1.5. rad u skućenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. auranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1. nevoljan ritam rada		X*		X*			X*		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X*			X*			X*	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.4.2. upravljanje prijevoznim sredstvima			X			X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.6.1. zvučni signali i znakovi	X			X			X		
2.6.2. svjetlosni signali i znakovi	X			X			X		
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		

**Procjenjeni rizik je srednji.**

#### 4.2.10. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Automehaničar

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati	X					X		X	
1.1.1. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.2. prijevozna vozila: automobili, i dr.		X				X			X
1.3. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.3.1. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
1.4.1. dizalice		X				X			X
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti		X			X			X	
2.1.1. na istoi razini	X					X		X	
2.2. pad predmeta									
3.2. ostale električne opasnosti									
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.3. odmašćivači		X			X			X	
3.1. buka		X			X			X	
3.1.2. diskontinuirana buka		X			X			X	
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
1.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1.1.5. rad u skućenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. auranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički naponi		X			X			X	
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X

**Procjenjeni rizik je srednji.**

#### 4.2.11. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Medicinska sestra/medicinski tehničar – vozač

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni priienos	X				X		X		
1.3.1. priievozna vozila: automobili..	X					X		X	
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoi razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X				X		X	
1.3. nadražljivci		X				X		X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X				X		X	
1.5.3. kemijski spojevi alergnog porijekla		X				X		X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
11.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skućenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. auranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički naponi		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.4.2. upravljanje prijevoznim sredstvima	X					X		X	
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.6.1. zvučni signali i znakovi	X			X			X		
2.6.2. svjetlosni signali i znakovi	X			X			X		
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki naponi	X			X			X		

**Procjenjeni rizik je srednji.**

#### 4.2.12. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Voditelj medicinskih sestara/medicinskih tehničara u sjedištu Rijeka

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
3.7.1. nedovoljna osvjetljenost		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu	X			X			X		
2.4.1. rukovođenje	X			X			X		
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost		X			X			X	
2.10 ostali psihofiziološki napori	X			X			X		
3. NAPORI VIDA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je srednji.

#### 4.2.13. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove:

##### Dispečer MPDJ, Dispečer PDJS

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
2.1. 1. pad radnika na istoj razini	X				X		X		
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
2.1.2 ritam uvjetovan radnim procesom		X		X			X		
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra			X		X				X
2.6. otežan prijam informacija		X			X			X	
2.7.6. komunikacija s osobama	X				X		X		
3. NAPORI VIDA	X			X			X		
4. NAPORI GOVORA		X			X			X	

Procjenjeni rizik je mali.

#### 4.2.14. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove

Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar

Voditelj odjela

Zdravstveni radnik u sanitetu

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.3.1. prijevozna vozila: automobili..	X					X		X	
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X			X			X	
1.3. nadražljivci		X			X			X	
1.3.1. lako topivi u vodi		X			X			X	
1.5.3. kemijski spojevi alergogenog potencijala		X			X			X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		

OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojava ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
11.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skučenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. auranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički naponi		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki naponi	X			X			X		

**Procjenjeni rizik je srednji.**

#### 4.2.15. Procjenjivanje rizika za opasnosti, štetnosti i napora za poslove

Djelatnici HEMS-a (doktor medicine, doktor medicine specijalist, prvostupnik sestrinstva, prvostupnik sestrinstva spec. u djelatnosti hitne medicine)

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojave ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerovatno	Vjerovatno	Vrlo vjerovatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
<b>I. OPASNOSTI</b>									
1.1. alati		X			X			X	
1.1.1. ručni		X			X			X	
1.2. strojevi i oprema	X					X		X	
1.3. sredstva za horizontalni prijenos	X				X		X		
1.5. rukovanje predmetima		X			X			X	
1.6. ostale mehaničke opasnosti	X				X		X		
2.1. pad radnika i drugih osoba		X				X			X
2.1.1. na istoj razini		X			X			X	
2.2. pad predmeta		X			X			X	
3.2. ostale električne opasnosti	X					X		X	
<b>II. ŠTETNOSTI</b>									
1.1. otrovi		X				X		X	
1.3. nadražljivci									
1.3.1. lako topivi u vodi		X				X		X	
1.5.3. kemijski spojevi alergenog porijekla		X				X		X	
2.1. zarazni materijal		X				X			X
2.2. zaraženi ljudi		X				X			X
3.1. buka		X				X		X	
3.1.2. diskontinuirana buka		X				X		X	
3.2. vibracije		X				X			X
3.2.3. potresanja		X				X			X
3.3. promijenjeni tlak		X				X			X
3.3.3. promjene tlaka		X				X			X
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti		X			X			X	

OPASNOSTI , ŠTETNOSTI I NAPORI	Vjerojatnost pojava ozljede			Posljedice moguće ozljede			Rizik po matrici procjene rizika		
	Malo vjerojatno	Vjerojatno	Vrlo vjerojatno	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
3.4.1. rad na otvorenom		X		X			X		
3.4.6. česte promjene temperature		X		X			X		
<b>III. NAPORI</b>									
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu		X		X			X		
1.1.3. pognut položaj tijela		X			X			X	
11.1.4. čučanje, klečanje		X			X			X	
1.1.5. rad u skućenom prostoru		X			X			X	
1.2. dinamički: fizički rad		X			X			X	
1.2.2. brzi rad			X		X				X
1.2.3. dizanje i nošenje tereta		X				X			X
1.2.4. auranje i vučenje tereta		X				X			X
1.2.5. težak fizički rad		X				X			X
1.2.6. ostali dinamički napori		X			X			X	
2.1. nepovoljan ritam rada		X		X			X		
2.1.2. ritam uvjetovan radnim procesom		X			X			X	
2.1.3. neujednačen ritam		X		X			X		
2.2.2. noćni rad		X			X			X	
2.3.1. terenski rad		X		X			X		
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra		X				X			X
2.5. visoka vjerojatnost izvanrednih događaja		X				X			X
2.6.4. nedovoljna osvjetljenost		X				X			X
2.7.6. komunikacija s osobama		X		X			X		
2.10. ostali psihofiziološki napori	X			X			X		

**Procjenjeni rizik je visoki.**

### **4.3. PROCJENA RIZIKA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA**

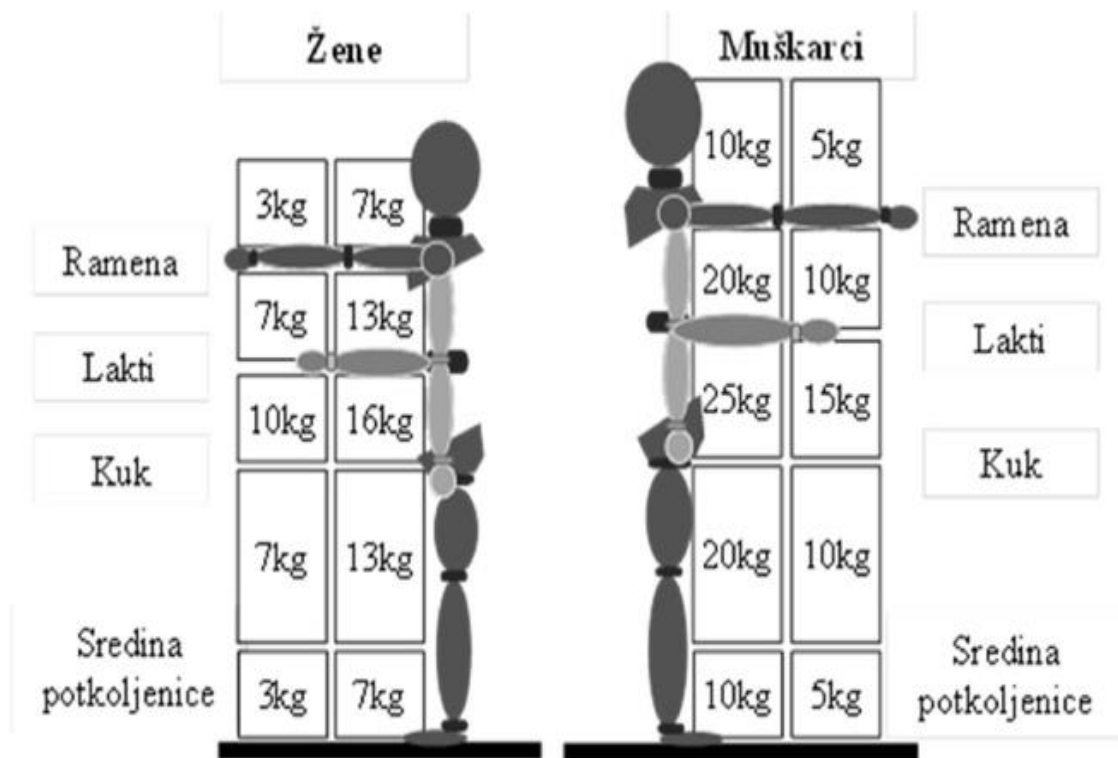
Poslodavac mora, kad god je to moguće, ručno prenošenje tereta zamijeniti s primjerenom radnom napravom, pomagalicima i primjerenim mehaničkim pomagalicima.

Poslodavac mora utvrditi te provoditi organizacijske i tehničke mjere te pravilan način rada i tako smanjiti opterećenost leđa i s tim povezanu opasnost od njezinih oštećenja u slučajevima kada nije moguće izbjeći ručno prenošenje tereta. Poslodavac mora radnike upoznati sa značajkama tereta i o drugim čimbenicima koji utječu na siguran rad te ih osposobiti za takav način rada pri ručnom prenošenju tereta da se izbjegnu oštećenja leđa.

#### **4.3.1. Granične vrijednosti težine pri podizanju, držanju i prenošenju tereta**

Na slici su prikazane granične vrijednosti težine pri podizanju, držanju i prenošenju tereta, utvrđene od strane Izvršnog odbora za zdravlje i sigurnost Velike Britanije (Health and Safety Executive, UK). Granične vrijednosti uzimaju u obzir spol, visinu na koju se podiže teret i udaljenost tereta od tijela. Prekoračenje navedenih vrijednosti ukazuju na povećani rizik od ozljeđivanja i oštećenja sustava za kretanje.

Procjena rizika se provodi usporedbom težine tereta i vrijednosti u pojedinim zonama. Kada se rukovanje teretom izvodi kroz više zona, u obzir se uzima niža vrijednost tereta. Ako težina tereta prelazi granične vrijednosti i/ili se radna operacija ponavlja češće od jednom u dvije minute, procjenu rizika je potrebno provesti primjenom metode iz Priloga II Pravilnika o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (NN 73/21).



Granične vrijednosti težine

#### 4.3.2. Metoda ocjenjivanja opterećenja radnika pri ručnom rukovanju teretima

Metoda ključnih pokazatelja (eng. *KIM, Key Indicator Method*) jest metoda za procjenu rizika pri ručnom rukovanju teretima s manjom učestalošću ponavljanja radnih zadataka, razvijena od njemačkog Saveznog instituta za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu (njem. *Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, BauA*) i Zemaljske komisije za zaštitu na radu i sigurnosnu tehniku (njem. *Länderausschuss für Arbeitsschutz und Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik, LASI*).

Procjena razine rizika provodi se za svaki radni zadatak pri kojem je prisutno ručno rukovanje teretom, a provodi se zasebno za:

1. podizanje – držanje – prenošenje
2. povlačenje – guranje.

#### 4.3.2.1. Procjena rizika kod podizanja, držanja ili prenošenja

### Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

(Odaberi samo jednu mogućnost)

Podizanje ili premještanje (trajanje radne operacije kraće od 5 sekundi)		Držanje (trajanje radne operacije duže od 5 sekundi)		Prenošenje (na udaljenost veću od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno trajanje tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno prijeđeno tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)
< 10	1	< 5 min	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	5 do < 15 min	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	15 min do < 1 sat	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	1 sat do < 2 sata	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	2 sata do < 4 sata	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 4 sata	10	≥ 16 km	10
<i>Primjeri:</i> slaganje opeke, posluživanje stroja radnim materijalom, istovar kutija iz kontejnera i odlaganje na transportnu traku.		<i>Primjeri:</i> držanje i obrada metalnog predmeta na samostojećoj brusilici, rad sa ručnom brusilicom, rad sa kosilicom.		<i>Primjeri:</i> prenošenje namještaja, dostavljanje dijelova skele na gradilište.	

#### Opterećenje prema vremenu

### Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema težini tereta, položaju tijela radnika i radnim uvjetima

#### Težina tereta (T2)

Efektivna težina tereta <sup>1)</sup> za muškarce	Vrijednost u bodovima (T2)	Efektivna težina tereta <sup>1)</sup> za žene	Vrijednost u bodovima (T2)
< 10 kg	1	< 5 kg	1
10 do < 20 kg	2	5 do < 10 kg	2
20 do < 30 kg	4	10 do < 15 kg	4
30 do < 40 kg	7	15 do < 25 kg	7
≥ 40 kg	25	≥ 25 kg	25


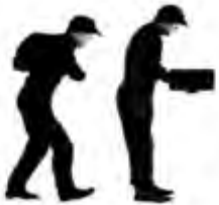


<sup>1)</sup> »Efektivna težina tereta« podrazumijeva stvarnu silu djelovanja koja je potrebna za pomicanje tereta. Sila djelovanja ne podudara se uvijek sa težinom tereta. Pri naginjanju tereta, samo će 50% težine tereta imati utjecaj na radnika.

#### Težina tereta

U slučaju rukovanja različitim težinama tereta tijekom izvođenja neke radne operacije, može se izračunavati prosječna vrijednost težine tereta sve dok težina pojedinačnog tereta ne prijeđe 40 kg za muškarce i 25 kg za žene.

U slučaju da i samo jedan teret ima težinu  $\geq 40$  kg za muškarce, odnosno  $\geq 25$  kg za žene, opterećenje se boduje sa po 25 bodova. Pri tome se u Koraku 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu trajanja, ocjena ponavljanja radnih operacija boduje samo za broj prenošenja tog teškog tereta.

### Položaj tijela (T3)

Položaj tijela, pozicija tereta <sup>2)</sup>	Položaj tijela, pozicija tereta	Vrijednost u bodovima (T3)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gornji dio tijela je uspravan, bez zakretanja</li> <li>• pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut</li> <li>• pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo ili malo odmaknut</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nisko saginjanje ili jako naginjanje prema naprijed</li> <li>• lagano naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa</li> <li>• teret daleko od tijela ili iznad visine ramena</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jako naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa</li> <li>• teret daleko od tijela</li> <li>• ograničena stabilnost položaja tijela prilikom stajanja</li> <li>• čučanje ili klečanje</li> </ul>	8
<p><sup>2)</sup> Za određivanje bodova opterećenja zbog položaja tijela koriste se tipični položaji tijela pri ručnom rukovanju teretom. Kad postoji više različitih položaja tijela, u izračun se uzima srednja vrijednost bodova za položaje tijela svake pojedinačne aktivnosti koja se ocjenjuje, a ne povremene ekstremne vrijednosti.</p>		

*Položaj tijela*

## Radni uvjeti (T4)

Radni uvjeti	Vrijednost u bodovima (T4)
Dobri radni uvjeti su primjerice dovoljno prostora za kretanje, nema fizičkih prepreka na mjestu rada, podovi su čvrsti i u istoj razini, dobra rasvjeta, dobri uvjeti za zahvaćanje tereta.	0
Ograničen prostor za kretanje i nepovoljni ergonomski uvjeti je primjerice prostor za kretanje ograničen malom visinom ili površinom manjom od 1,5 m <sup>2</sup> , gdje je stabilnost položaja tijela narušena zbog nejednake razine poda ili mekog tla.	1
Jako ograničen prostor za kretanje i/ili nestabilnost težišta tereta je primjerice kod premještanja pacijenata.	2
Aktivnosti koje nisu navedene u tablici mogu se poistovjetiti. Ocjenjuju se radni uvjeti koji prevladavaju u vrijeme provedbe ocjenjivanja.	

### Radni uvjeti

### Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

#### Ukupno opterećenje = (T2 + T3 + T4) × T1

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	<b>Nisko opterećenje:</b> ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	<b>Povećano opterećenje:</b> prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni <sup>1)</sup> , za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada <sup>2)</sup> .
3	25 do < 50	<b>Veliko opterećenje:</b> prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika, preporuča se preoblikovanje mjesta rada <sup>2)</sup> .
4	> 50	<b>Vrlo veliko opterećenje:</b> velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenja, nužno je preoblikovanje mjesta rada <sup>2)</sup> .

<sup>1)</sup> Manje otpornim radnicima u ovom kontekstu podrazumijevaju se osobe starije od 40 ili mlađe od 21 godine, radnici koji su tek započeli s radom (neiskusni radnici) ili osobe koje boluju od neke bolesti.  
<sup>2)</sup> Zahtjevi za preoblikovanjem mogu se odrediti na temelju vrijednosti iz tablice. Prekomjerno opterećenje se može izbjeći smanjenjem težine tereta, poboljšanjem radnih uvjeta ili skraćivanjem vremena u kojem su radnici pod opterećenjem..

Radno mjesto	T1	T2	T3	T4	UO
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	1	7	8	2	<b>17</b>
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	1	7	8	2	<b>17</b>
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	7	8	2	<b>17</b>
Vozač	1	7	8	2	<b>17</b>
Automehaničar	1	7	4	1	<b>12</b>

### Ukupno opterećenje po radnim mjestima

Prema navedenom izračunu ukupnog opterećenja kod podizanja, držanja ili prenošenja tereta, sva radna mjesta spadaju u kategoriju **Povećano opterećenja**.

#### 4.3.2.2. Procjena rizika kod povlačenja i guranja

### Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

(Odabrati samo jednu mogućnost)

Povlačenje i guranje na kratkim udaljenostima ili sa čestim stajanjima (pojedina udaljenost do 5 metara)		Povlačenje i guranje na dužim udaljenostima (pojedina udaljenost duža od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupna udaljenost tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)
<10	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 16 km	10
<i>Primjeri:</i> radovi sa manipulatorom tereta, montaža stroja, raznošenje obroka u bolnici.		<i>Primjeri:</i> sakupljanje otpada, transport namještaja na kolicima, utovar i istovar kontejnera.	

*Opterećenje prema vremenu*

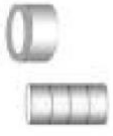
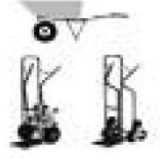




### Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema masi tereta, preciznosti pozicioniranja i brzini kretanja, položaju tijela i radnim uvjetima

#### Masa tereta (T2)

Ukupna masa koju je potrebno pomaknuti uključuje masu tereta i masu pomoćnog transportnog sredstva. Ako masa tereta nije poznata, može se procijeniti.

Ako se rukuje teretima različite mase, u procjenu se može uzeti prosječna vrijednost.

U procjenu se također mogu uzeti vršne vrijednosti, ali u tom slučaju se za broj ponavljanja u prvom koraku uzima samo broj ponavljanja rukovanja teretom tih vršnih vrijednosti.

Masa koju treba premjestiti (težina tereta)	Industrijski spremnici, pomoćna transportna sredstva				
	Bez pomagala, teret se kotrlja	Ručna kolica	Spremnici, platforme za palete, kolica (s upravljivim kotačima)	Spremnici na vodilicama, ručni viličar, kolica sa vučom, kolica sa fiksnim kotačima	Manipulatori teretom, balansno uže
<i>Kotrljanje/premještanje</i>					
< 50 kg	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
50 do < 100 kg	1	1	1	1	1
100 do < 200 kg	1,5	2	2	1,5	2
200 do < 300 kg	2	4	3	2	4
300 do < 400 kg	3		4	3	
400 do < 600 kg	4		5	4	
600 do < 1000 kg	5			5	
≥ 1000 kg					
<i>Povlačenje/klizanje</i>			<p><b>Siva polja:</b> Kritična su zato što transport spremnika/tereta velikim dijelom ovisi o vještini i fizičkoj snazi radnika.</p>		
< 10 kg	1				
10 to < 25 kg	2		<p><b>Bijela polja bez brojeva:</b> U pravilu ih treba izbjegavati zato što sila koja je potrebna može vrlo lako prekoračiti maksimalnu fizičku snagu.</p>		
25 to < 50 kg	4				
> 50 kg					

Masa tereta





### Preciznost pri pozicioniranju i brzina kretanja (T3)

Preciznost pri pozicioniranju	Brzina kretanja	
	sporo (< 0,8 m/s)	brzo (0,8 do 1,3 m/s)
<b>Niska</b> – udaljenost na koju se transportira nije specificirana – teret se prilikom valjanja ili transporta može zaustaviti.	1	2
<b>Visoka</b>	2	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>– teret treba biti precizno pozicioniran i zaustavljen</li> <li>– potrebno se precizno pridržavati pozicije na koju se teret postavlja</li> <li>– česte promjene smjera.</li> </ul>		
<p><i>Napomena:</i> prosječna brzina hoda je približno 1 m/s.</p>		

*Preciznost pri pozicioniranju i brzina kretanja*

**Položaj tijela (T4)**

<b>Položaj tijela<sup>1)</sup></b>		
	Gornji dio tijela je uspravan, nema zakretanja.	1
	Gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut (povlačenje u stranu).	2
	Tijelo je nagnuto nisko u smjeru kretanja. Čučanje, klečanje, saginjanje.	4
	Istovremeno naginjanje i zakretanje.	8
<p><sup>1)</sup> Za određivanje vrijednosti bodova položaja tijela koriste se tipični položaji tijela pri ručnom rukovanju teretom. Jače zakretanje gornjeg dijela tijela do kojeg dolazi pri pokretanju, kočenju ili skretanju može se zanemariti pod uvjetom da se rijetko pojavljuje.</p>		

*Položaj tijela*

## Radni uvjeti (T5)

Radni uvjeti	
<b>Dobri:</b> – podovi ili druge površine su jednake razine, čvrsti, suhi – nema kosina i prepreka na mjestu rada – valjci ili kotači se lako pokreću, istrošenost ležaja kotača nije vidljiva.	0
<b>Otežani:</b> – prljavi podovi, manje neravnine, meka podloga, – manje kosine nagiba do 2°, prisutnost prepreka koje je potrebno zaobilaziti – valjci ili kotači obloženi prljavštinom, pokreću se otežano, ležajevi kotača istrošeni.	2
<b>Teški:</b> – nepopločen ili grubo popločen transportni put, s rupama, jako zaprljan – kosine nagiba od 2° do 5°, potreban veliki razmak između transportnih sredstava pri pokretanju – valjci/kotači obloženi prljavštinom i teško se pokreću.	4
<b>Komplicirani:</b> – stepeništa, kosine nagiba > 5° – kombinacija značajki otežanih i teških uvjeta rada.	8
Aktivnosti koje nisu navedene u tablici mogu se poistovjetiti.	

### Radni uvjeti

## Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

$$\text{Ukupno opterećenje} = (T2 + T3 + T4 + T5) \times T1$$

Ako posao obavlja žena, ukupno opterećenje množi se s faktorom 1,3.

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	<b>Nisko opterećenje:</b> ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	<b>Povećano opterećenje:</b> prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni <sup>1)</sup> . Za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada. <sup>2)</sup>
3	25 do < 50	<b>Veliko opterećenje:</b> prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika. Za tu skupinu radnika reporuča se preoblikovanje mjesta rada. <sup>2)</sup>
4	> 50	<b>Vrlo veliko opterećenje:</b> velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenje. Za tu skupinu radnika nužno je preoblikovanje mjesta rada. <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Manje otpornim radnicima u ovom kontekstu se podrazumijevaju osobe starije od 40 ili mlađe od 21 godine, radnici koji su tek započeli s radom (neiskusni radnici) ili osobe koje boluju od neke bolesti.

<sup>2)</sup> Zahtjevi za preoblikovanjem mogu se odrediti na temelju vrijednosti iz tablice. Smanjenjem težine tereta. Prekomjerno se opterećenje može izbjeći poboljšanjem radnih uvjeta ili skraćivanjem vremena u kojem su radnici pod opterećenjem.

Radno mjesto	T1	T2	T3	T4	T5	UO
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	1	1	1	8	2	<b>12</b>
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	1	1	1	8	2	<b>12</b>
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	1	1	8	2	<b>12</b>

Vozač	1	1	1	8	2	<b>12</b>
Automehaničar	2	1	1	4	2	<b>20</b>

*Ukupno opterećenje po radnim mjestima*

Prema navedenom izračunu ukupnog opterećenja kod povlačenja i guranja, radna mjesta navedenih u tablici spadaju u kategoriju **povećano opterećenje**.

#### 4.3.2.3. Procjena rizika za sigurnost i zdravlje radnika pri obavljanju ponavljajućih zadataka

Procjena razine rizika provodi se zasebno za svaki radni zadatak pri kojem su prisutni ponavljajući zadaci. Također, procjena se provodi odvojeno za desnu i lijevu ruku, ako zbog procesa rada postoji razlika u broju pokreta svake ruke.

#### **Korak 1: Određivanje bodova opterećenja prema vremenu**

Vrijeme trajanja radnog zadatka (ukupno vrijeme u jednom radnom danu, tijekom kojeg radnik izvodi ponavljajuće pokrete)	Vrijednost u bodovima (T1)
do 60 minuta	1
od 61 minute do 120 minuta	2
od 121 minuta do 240 minuta	4
≥ 241 minuta	5

*Opterećenje prema vremenu*

#### **Korak 2: Određivanje bodova opterećenja prema broju ponavljanja, fizičkoj snazi i položaju tijela**

Broj ponavljajućih pokreta tijekom jedne radne smjene	Vrijednost u bodovima (T2)	Snaga potrebna tijekom rada	Vrijednost u bodovima (T3)
do 1000	1	Mala	1
1001 do 4800	2	Umjerena	2
4801 -10000 pokreta	3	Prilično velika	3
10 001- 12 000	4	Velika	4
više od 12 000	5	Jako velika	5

*Opterećenje prema broju ponavljanja, fizičkoj snazi i položaju tijela*

Položaj tijela			Vrijednost u bodovima (T4)
a	Glava i vrat	glava i vrat nisu savijeni ili nakrivljeni tijekom rada	0
		glava i vrat savijeni ili nakrivljeni do 50 % radnog vremena	0,5
		glava i vrat savijeni ili nakrivljeni više od 50 % radnog vremena	1
b	Leđa	leđa nisu nagnuta naprijed, u stranu ili izvijena tijekom rada	0
		leđa nagnuta naprijed, u stranu ili izvijena do 50 % radnog vremena	0,5
		leđa nagnuta naprijed, u stranu ili izvijena više od 50 % radnog vremena	1
c	Rame	ruke ne prelaze razinu ramena tijekom rada	0
		ruke podignute iznad razine ramena do 50 % radnog vremena	1
		ruke podignute iznad razine ramena više od 50 % radnog vremena	2
d	Lakat	lakat nije udaljen od tijela tijekom rada	0
		lakat daleko od tijela do 50 % radnog vremena	1
		lakat daleko od tijela više od 50 % radnog vremena	2
e	Ručni zglob	ručni zglob nije nakrenut do krajnje moguće granice tijekom rada	0
		ručni zglob zakrenut do krajnje moguće granice zgloba do 50 % radnog vremena	0,5
		ručni zglob zakrenut do krajnje moguće granice zgloba više od 50 % radnog vremena	1
f	Prsti	držanje predmeta tijekom rada ne obavlja se samo s dva prsta ili širokim obuhvatom	0
		držanje predmeta samo s dva prsta ili u širokom obuhvatu do 50 % radnog vremena	0,5
		držanje predmeta samo s dva prsta ili u širokom obuhvatu više od 50 % radnog vremena	1
<b>Ukupna vrijednost bodovanja za sve dijelove tijela: T4 = a + b + c + d + e + f</b>			

*Položaj tijela*

### Korak 3: Izračun konačne vrijednosti i procjena ukupne razine rizika

$$\text{Ukupno opterećenje} = (T2 + T3 + T4) \times T1$$

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti opterećenja
1	manje od 20	<b>Niska razina rizika:</b> ne postoji rizik od preopterećenja radnika i oštećenja zdravlja.
2	20 do 44	<b>Povećana razina rizika:</b> postoji mogućnost od preopterećenja manje otpornih radnika (stariji od 40, mlađi od 21 godinu, neiskusni, bolesni).
3	45 do 65	<b>Visoka razina rizika:</b> postoji opasnost od preopterećenja svih radnika uz vjerojatan nastanak ozljeda i bolesti sustava za kretanje. Preporuča se preoblikovanje mjesta rada.
4	više od 65	<b>Vrlo visoka razina rizika:</b> postoji značajna opasnost od preopterećenja radnika i ozbiljan rizik od nastanka ozljeda i bolesti, nužno je preoblikovanje mjesta rada uz korištenje odgovarajuće opreme te promjene metoda i organizacije rada kako bi se smanjilo opterećenje.

#### Ukupno opterećenje

Radno mjesto	T1	T2	T3	T4	UO
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	1	1	2	3	<b>6</b>
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	1	1	2	3	<b>6</b>
Zdravstveni radnik u sanitetu	1	1	2	3	<b>6</b>
Vozač	1	1	2	3	<b>6</b>
Automehaničar	2	1	2	3	<b>12</b>

#### Ukupno opterećenje po radnim mjestima

Prema navedenom izračunu ukupnog opterećenja pri obavljanju ponavljajućih zadataka, radna mjesta navedena u gornjoj tablici spadaju u kategoriju **Niska razina rizika**.

**5. UTVRĐIVANJE MJERA ZA UKLANJANJE ODNOSNO  
SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I  
NAPORA**

## 5.1. MJERE KOJE TREBA PODUZETI

R.br.	Mjere koje se moraju odmah provesti	Rokovi za poduzimanje mjera	Osoba odgovorna za provedbu i kontrolu mjera	Način kontrole nad provedbom mjera
1.	Provesti sva ona ispitivanja kojima je istekao termin za provedbu po lokacijama (hidrantska mreža, elektroinstalacije..)	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
2.	Osposobiti sve radnike iz teorijske i praktične obučnosti za rad na siguran način	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
3.	Osposobiti sve radnike iz preventivnih mjera zaštite od požara	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
4.	Provoditi vježbe evakuacije i spašavanje jednom u dvije godine, te o tome sastavljati zapisnike	30 dana	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
5.	Ukloniti nedostatke iz zapisnika o provjeri umjetne osvjetljenosti u svim radnim prostorima koji ne zadovoljavaju propis (središte Rijeka, Rab, Orehovica)	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada
6.	Potrebno ukloniti nedostatke iz zapisnika br 2210018/1 – garaža i automehaničarska radiona	odmah	Ravnatelj Zavoda	Inspekcija rada

## 5.2. MJERE KOJE TREBA KONTINUIRANO PODUZIMATI

Red. br.	Mjere koje treba kontinuirano poduzimati	Rokovi za poduzimanje mjera	Osoba odgovorna za provedbu i kontrolu mjera	Način kontrole nad provedbom mjera
1.	Osposobljavanje novozaposlenih zaposlenika iz teorijske i praktične obučenosti za rad na siguran način.	uvijek kod zapošljavanja	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
2.	Osposobljavanje novozaposlenih zaposlenika iz preventivnih mjera zaštite od požara	uvijek kod zapošljavanja	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
3.	Poduzimanje mjera zbog kršenja obveza iz radnog odnosa vezanih za zaštitu na radu.	odmah	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
4.	Kontrolirati korištenje i stanje osobnih zaštitnih sredstava prema propisanim standardima	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
5.	Uređenje radnih prostora i putova za prolaz glede čistoće, zakrčenosti od odloženog materijala i držanja nepotrebnog materijala i stvari.	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu,
6.	Kontrolirati korištenje i stanje osobnih zaštitnih sredstava, osobito protukliznu obuću prema propisanim standardima	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu,
7.	Utvrdjivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada kod ovlaštene ustanove medicine rada za sve novouposlene na svim promatranim radnim mjestima	uvijek kod zapošljavanja	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
8.	Uređenje radnih prostora i putova za prolaz glede čistoće, zakrčenosti od odloženog materijala i držanja nepotrebnog materijala i stvari.	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
9.	Redovita kontrola stanja električnih instalacija, strojeva i uređaja te radnog okoliša	sukladno propisanoj dinamici	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu
10.	Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su	stalno	Poslodavac	Inspekcija zaštite na radu

Red. br.	Mjere koje treba kontinuirano poduzimati	Rokovi za poduzimanje mjera	Osoba odgovorna za provedbu i kontrolu mjera	Način kontrole nad provedbom mjera
	sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanja radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.			
11.	Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.	stalno	Poslodavac,	Inspekcija zaštite na radu,
12.	Poslodavac je obavezan provoditi zabranu zlorabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.	stalno	Poslodavac,	Inspekcija zaštite na radu
13.	Poslodavac je obavezan osigurati da radniku budu dostupni: 1) procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju 2) upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju 3) pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način 4) pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada 5) zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.	stalno	Poslodavac,	Inspekcija zaštite na radu

## **6. PRILOZI**

## PRILOG 1. POPIS IZVORA FIZIKALNIH, KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH ŠTETNOSTI

### Izvori fizikalnih štetnosti

U svakodnevnom obavljanju poslova u ZAVODU ZA HITNU MEDICINU PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, prema dobivenim podacima, koristi se slijedeća radna oprema koju možemo okarakterizirati kao izvore fizikalnih štetnosti:

Stroj s povećanim opasnostima	Proizvođač	Model (tip)	Serijski broj / god.proizvodnje
Kotlovnica centralnog grijanja	BLOWTHERM	KP/AR-300	94A8444 / 1989
Punjač akumulatora	TELWIN	COMPUTER 48/2	563482 / -
Kotlovnica centralnog grijanja (Opatija)	RIELLO	GULLIVER RG1	0122070728 / -
Kompresor (garaža ZZHM)	EURE s.r.l. Italia		416025 / 1996
Agregatna stanica	KOHLER	K44 XP-KO44IV	19007446
Uređaj za dezinfekciju <sup>1</sup>	HURRICANE	ULTRA II	

### Izvori kemijskih štetnosti

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti:

#### *Loživo ulje ekstra lako*

Loživo ulje se koristi kao energent u kotlovnica za grijanje prostora na svim lokacijama osim u sjedištu Rijeka gdje je energent gradski plin. Lož ulje je smješteno u za to predviđene spremnike. Kotlovnica u vlasništvu Zavoda nalazi se na lokacijama u Rijeci (Podmurvice), a na drugim lokacijama kotlovnice su u vlasništvu Doma zdravlja u čijim prostorima se nalaze i prostori Zavoda. Godišnja potrošnja lož ulja je do 15 000 litara.

---

<sup>1</sup> uređaj se koristi za dezinfekciju vozila nakon vožnje pacijenta sa sumnjom na COVID-19

## *Kisik*

Kisik se koristi u medicinske svrhe kao plin koji se daje unesrećenima za opskrbu organa neophodnim količinama kisika, a nalazi se u svim cestovnim vozilima kao i u svim ispostavama u sobama za reanimaciju i u prostorima skladišta.

Osim navedenih opasnih radnih tvari, u prostorima mehaničarske radionice (skladišta) nalaze se i uskladištena motorna ulja potrebna za rad cestovnih vozila.

Po potrebi se koriste sredstva za čišćenje koje se koriste u kućanstvu za sanitarije odnosno za čišćenje površina.

Za sve štetne tvari koje su navedene postoje i sigurnosno tehnički listovi.

U toku obavljanja radnih zadataka, prema dobivenim podacima, koriste se slijedeće radne tvari koje mogu predstavljati izvore kemijskih štetnosti a u uporabi su tijekom 2020 godine:

- COMBI SURFACE

Koncentrirani aldehidni dezinficijens vrlo širokog spektra, visoke razine, za medicinske proizvode i druge površine i opremu, s odličnim svojstvom čišćenja.

Za navedenu štetnu tvar postoji i sigurnosno tehnički list.

### **Izvori bioloških štetnosti**

Biološke opasnosti poput virusa, bakterija, parazita, gljivica i raznih tvari organskog porijekla mogu uzrokovati profesionalna oboljenja koja su specifična za određena zanimanja. S obzirom na to da liječnici i medicinske sestre od svih zdravstvenih djelatnika najviše vremena provode uz pacijente, za njih je prisutan i najveći rizik od infekcije koji je moguć preko kože i mukozne membrane, preko kontakta s površinom oka, zatim prijenos infekcije respiratornim sustavom te gastrointestinalnim traktom. Tijekom disanja i kašljanja patogeni se elementi prenose zrakom i mogu inficirati osobe u blizini.

Dodir s potencijalno inficiranim biološkim materijalom posebno je prisutan pri radu s uređajima kojima se ulazi u organizam, kao što su različiti endoskopi.

Učestalost prijavljivanja ubodnih incidenata (na iglu ili posjekotina oštrim predmetom koji je kontaminiran krvlju ili nekom drugom tjelesnom tekućinom/ tkivom pacijenta) među zdravstvenim radnicima izražena u postocima u određenom vremenskom razdoblju. Ubodni incidenti najčešće nastaju pri primjeni terapije ili dijagnostičkim procedurama. Najčešće se incidenti događaju s već upotrijebljenim iglama. Takva ozljeda predstavlja rizik od prenošenja zaraze. Danas je registrirano više od 20 patogena koji tim putem mogu prenijeti infekciju, a najopasnije su infekcije virusom hepatitisa B (HBV), virusom hepatitisa C (HCV) i HIV-om odnosno virusom humane imunodeficijencije.

## PRILOG 2. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Ravnatelj* Zamjenik ravnatelja Voditelj odjela hitne medicine* Savjetnik za ekonomske poslove i voditelj odjela Glavni financijski knjigovođa Viši računovodstveni referent Viši stručni referent za plan, nabavu i analizu Računovodstveni referent obračuna plaća i naknada Računovodstveni referent Referent nabave; Referent za vozila Savjetnik za pravne poslove i voditelj odjela Stručni referent za pravne poslove Tajnik; Administrativni referent Stručnjak za zaštitu na radu Voditelj Nastavno edukacijskog centra Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
Automehaničar  Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova Voditelj odsjeka hitne službe/ sanitetskog prijevoza	Obuća - protuklizna sa kapicom za zaštitu prstiju	HRN EN ISO 20345 + SRC
	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Zaštitna kapa	HRN EN 812:2001
	Rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika	HRN EN 388:2003
	Oprema za zaštitu očiju i lica od mehaničkih opasnosti	HRN EN 166 i 166F
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini	HRN EN 352-4:2001
Čistačica	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filter za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN 374 sa oznakom AQL

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist Voditelj ispostave	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitna maska	HRN EN 14683:2005
Medicinska sestra / medicinski tehničar - vozač	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
Voditelj Nastavno edukacijskog centra Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Vozač	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN AQL

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar (hitna)	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Štitnici sluha - ušne školjke ovisne o razini – po potrebi	HRN EN 352-4:2001
	Zaštitna kaciga – po potrebi	HRN EN 397: 2001
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Zaštitne naočale s prozirnim staklom	HRN EN 166
	Zaštitna maska	HRN EN 14683:2005
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filter za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN AQL

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo	Oznaka standarda
Medicinska sestra/medicinski tehničar (sanitet) Zdravstveni radnik u sanitetu	Zaštitna odjeća - Opći zahtjevi	HRN EN 340:2003
	Zaštitna odjeća-odjevni predmeti za zaštitu od hladne okoline	HRN EN 14058:2004
	Anatomske radne cipele s svojstvom protukliznosti zatvorenog tipa	HRN EN 20347+SRC
	Medicinske rukavice za jednokratnu upotrebu	HRN EN 455:2000
	Upozoravajuća odjeća uočljiva sa velike udaljenosti	HRN EN 471:2008
	Zaštitna odjeća- zaštita od kiše	HRN EN 343:2008
	Zaštitna maska	HRN EN 14683:2005
	Zaštitna maska za cijelo lice	HRN EN 136:2004
	Višenamjenski plinski filter za zaštitnu masku A,B,E,K 1 P3	HRN EN 132:2004
	Zaštitne rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama	HRN EN AQL

Standardi kojim se utvrđuju se minimalni uvjeti koje mora ispunjavati radna odjeća i obuća te sredstva osobne zaštite za radnike u timovima na terenu izvanbolničke hitne medicinske službe u Republici Hrvatskoj navedeni su u službenom dokumentu Narodnih novina a mogu se pronaći na slijedećem linku:

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_09\\_80\\_1815.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_09_80_1815.html)

Zaštitna i tehnička oprema u hitnom zračnom medicinskom prijevozu propisana je u Pravilniku o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 64/2024).

### PRILOG 3. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Doktor medicine ili doktor medicine specijalist	16,18	16,18,56
Prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Zdravstveni radnik u sanitetu	16,18	16,18,56
Medicinska sestra/medicinski tehničar - vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56
Vozač	2,16,18,19*	2,16,18,56

Radno mjesto	član 3 točka Pravilnika :	točka priloga Pravilnika
Automehaničar	1,5,16,18	1,5,16,18
Čistačica	16,18	16,18, 56
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite	16,18	16,18,56
Glavna medicinska sestra/medicinski tehničar	16,18	16,18,56
Voditelj Odjela voznog parka i tehničkih poslova	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj odsjeka hitne službe/odsjeka sanitetskog prijevoza	2,16,18,19*	2,16,18,56
Voditelj Nastavno edukacijskog centra	16,18	16,18, 56
Voditelj medicinskih sestara/tehničara	16,18	16, 18, 56
Voditelj Medicinsko prijavno dojavne jedinice	16,18	16, 18, 56
Voditelj Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza	16,18	16, 18, 56
Voditelj ispostava	16,18	16, 18, 56

član 3 tč.Pravilnika	Vrsta posla
čl.3 t.1	rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti
čl.3 t.2	rukovanje i upravljanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
čl.3 t.5	upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
čl.3 t.16	poslovi koji u toku pretežnog dijela punog radnog vremena zahtijevaju teško fizičko naprezanje (manipulacija teretom težim od 25 kg za muškarce ili 15 kg za žene) i poslovi koji se obavljaju u nefiziološkom ili prisilnom položaju tijela
čl.3 t.18	poslovi kod kojih je radnik u toku pretežnog dijela punog radnog vremena izložen fizikalnim ili kemijskim štetnostima
čl.3 t.19	poslovi koji su određeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada važećim odredbama posebnih propisa (kao npr. određeni poslovi u cestovnom prometu, Pravilnik o zdravstvenim pregledima vozača i kandidata za vozače (NN 132/2017)

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
t.1	Rukovanje i upravljanje strojevima i uređajima na mehanizirani pogon na kojima se ne može primijeniti zaštita od mehaničkih opasnosti

točka priloga Pravilnika	Vrsta posla
t.2	Upravljanje i rukovanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon
t.5	Upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
t.16	Poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje (poslovi koji zahtijevaju ručno dizanje ili nošenje tereta težih od 25 kg za muškarce i težih od 15 kg za žene; poslovi koji se obavljaju pretežno u nefiziološkim i u prisilnim položajima tijela)
t.18	Rad u nepovoljnoj mikroklimi (poslovi koji se izvršavaju u radnim prostorijama u kojima je iz tehnoloških razloga mikroklima izvan standarda ili izvan fizioloških granica zbog visoke temperature i visoke relativne vlage; poslovi koji se obavljaju pod utjecajem hladnoće, kao što je rad u hladnjacima)
t.56	Poslovi pri kojima je radnik izložen biološkim agensima (poslovi pri kojima su radnici izloženi uzročnicima zarazne žutice, tuberkuloze humanog ili bovinog tipa, salmonelama, brucelama, uzročnicima ornitoza, leptospiroze, antraksa, erizipeloida, tularemije, Q-groznice, rabijesa i dr.; poslovi u centrima za kroničnu dijalizu, stanicama za transfuziju krvi, operativnim traktovima, bankama organa i materijala za transplataciju, prosekturama, odjelima za zarazne bolesti, dijagnostičkim laboratorijima, odjelima za dječje bolesti, dječjim jaslicama i vrtićima, jedinicama za liječenje tuberkuloze, praonicama zaraženog rublja, veterinarskim stanicama, stajama za uzgoj laboratorijskih životinja; pri eksperimentiranju sa zaraženim životinjama u stočarstvu i klaonicama; poslovi čuvara i tehnički poslovi u zoološkim vrtovima; transport životinja i mesa; uzgoj peradi i golubova; poslovi čišćenja i sl.)

#### **PRILOG 4. OBRASCI I EVIDENCIJE IDENTIFIKACIJA RIZIKA, ŠTETNOSTI I NAPORA – KONTROLA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA**

Primjer dokumenta izrađenog sa ciljem sudjelovanja radnika u identificiranju opasnosti i rizika tijekom redovitog obavljanja poslova u Zavodu za hitnu medicinu PGŽ.

Ispunjeni obrazac nalazi se u arhivi Zavoda i dostupan je na uvid.

## **PRILOG 5. OBRASCI I EVIDENCIJE PROCJENE PSIHOSOCIJALNIH RIZIKA NA RADNOM MJESTU**

Primjer dokumenta izrađenog sa ciljem sa ciljem prevencije psihosocijalnih rizika tijekom redovitog obavljanja poslova u Zavodu za hitnu medicinu PGŽ.

Ispunjeni obrazac nalazi se u arhivi Zavoda i dostupan je na uvid.

## PRILOG 6. POVEZNICA ZA SMJERNICE U HITNOJ MEDICINSKOJ SLUŽBI

<http://www.hzhm.hr/smjernice/>

**PRILOG 7. SIGURNOST U BLIZINI HELIKOPTERA**

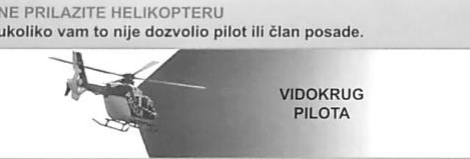
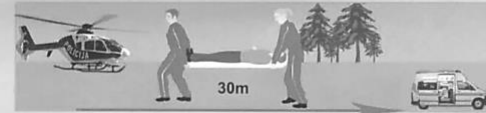
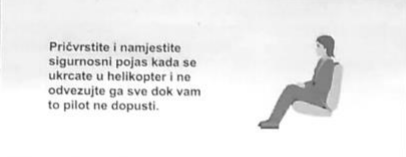
# SIGURNOST U BLIZINI HELIKOPTERA

## PRILAŽENJE ILI NAPUŠTANJE HELIKOPTERA

### Sigurnosne zone u blizini helikoptera



- Zona slijetanja
- Prostor minimalno 20m x 20m bez predmeta
  - Bez prepreka: stupova, žica, stabala, itd.
  - Očistiti sletišće od labavih predmeta
  - Napustiti zonu slijetanja prije samog slijetanja helikoptera



OSTANITE U VIDOKRUGU PILOTA cijelo vrijeme dok prilazite helikopteru.



## **PRILOG 8. SIGURNOSNO TEHNIČKI LISTOVI**

Prema Pravilniku o izradi procjene rizika NN 112/14, 129/19 čl.4:

- Poslodavac je obvezan imati izrađenu procjenu rizika za sve poslove koje kod njega obavljaju radnici i osobe na radu.
- Procjena rizika mora odgovarati postojećim opasnostima, štetnostima odnosno naporima.

Novčanom kaznom u iznosu od 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 6.000, 00 kn poslodavac fizička osoba i odgovorna osoba pravne osobe prema (NN 71/14 čl. 98., 118/14, 154/14, 94/18, 96/18):

- Ako nema izrađenu procjenu rizika
- Ako izrađena procjena rizika ne odgovara rizicima na mjestu rada i u vezi s radom
- Ako izrađena procjena rizika ne odgovara postojećim rizicima na radui u vezi s radom
- Ako procjena rizika nije dostupna radniku na mjestu rada

#### **PROCJENU SU IZRADILI:**

Alan Vrdoljak, dipl.ing. str. ....  
Dominik Maršal, mag.ing.sec .....  
Duško Bjelobaba, mag.ing. ele. ....

#### **PRI IZRADI PROCJENE SUDJELOVALI SU OD STRANE NARUČIOCA:**

- Poslodavac je obvezan radnike odnosno njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika i o tome imati dokumentirane informacije (N.N. 94/18 čl. 6.)
- Izričito izjavljujem da dobrovoljno stavljam na raspolaganje i dajem suglasnost tvrtki Centar zaštite na radu i zaštite do požara d.o.o. Rijeka, Ružičeva 18, OIB: 45124837924 da koristi i obrađuje moje osobne podatke.

Senka Kajčić, dr.med.spec., ravnatelj Zavoda .....

Marijan Budiselić, mag.ing.sec., stručnjak zaštite na radu .....

Sindikatom je sukladno članku 150. Zakona o radu dostavljen nacrt Procjene rizika na očitovanje.

Datum i mjesto izrade Procjene rizika: 21.06.2024., Rijeka

Direktor:

Marin Čohar .....

Izričito izjavljujem da dobrovoljno stavljam na raspolaganje i dajem suglasnost tvrtki Centar zaštite na radu i zaštite do požara d.o.o. Rijeka, Ružičeva 18, OIB: 45124837924 da koristi i obrađuje moje osobne podatke.

Zabranjeno je svako umnožavanje, kopiranje, distribuiranje, iznajmljivanje, posudba, davanje na korištenje i javno prikazivanje procjene rizika i li bilo njezinog dijela trećim osobama.